

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA TĂMĂȘENI  
PRIMARIA  
Fax 0233/749.333, Tel. 0233/749.494  
E-mail: [primariatamaseni@yahoo.com](mailto:primariatamaseni@yahoo.com)

Nr.3893/09.06.2026

**ANUNT**  
**din data de 09.06.2026**

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată (r1), se aduce la cunoștință publica următorul proiect de act normativ:

**Proiect de hotărâre privind aprobarea unei documentatii de atribuire și acordarea unui mandat special**

Proiectul de hotarare, mai sus amintit, cu documentația de bază poate fi consultat:

- pe site-ul Primăriei comunei Tămășeni
- la sediul Primăriei comunei Tămășeni– avizier

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(4) și (13) din Legea nr. 52/2003, începând cu data afișării și până la data de **22.06.2026** se depun în scris propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotarare supus dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile și opiniile privind proiectul de hotărâre, se vor:

- depune la sediul Primariei comunei Tămășeni, județul Neamt, prin fax la nr.0233749333 , pe adresa de email:[primariatamaseni@yahoo.com](mailto:primariatamaseni@yahoo.com)
- persoana responsabilă cu primirea propunerilor, sugestiilor și opiniilor, formulate și transmise în scris, cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice: Buzdugan Mihaela Doina

Dezbaterea publică a proiectului de hotărâre se va organiza în condițiile prevăzute de Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată (r1).

Așteptăm cu interes poziția dumneavoastră referitoare la acest proiect, precum și propunerile și observațiile dumneavoastră care vor purta mențiunea: „**Recomandare la proiectul de hotărâre privind aprobarea unei documentatii de atribuire și acordarea unui mandat special** „

**Primar,**  
**Lucaci Ștefan**



**HOTĂRÂRE**  
**-proiect-**  
**privind aprobarea unei documentații de atribuire și**  
**acordarea unui mandat special**

Consiliul Local al comunei Tămășeni, întrunit în ședință în data de .....,

Având în vedere:

- prevederile art. 8 alin. (3) lit. d) și d<sup>1</sup>), art. 10 alin. (4) și (5), art. 22 alin. (3), respectiv prevederile art. 30 alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 6 alin. (1) lit. h) și alin. (3) și ale art. 12 alin (2) și (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” și ale Acordului de parteneriat în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț” aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a A.D.I. „ECONEAMȚ” nr. 9/09.12.2015;

Luând act de:

- a) referatul de aprobare nr. 3884 din 09.06.2026 a primarului Comunei Tămășeni, în calitate sa de inițiator, întocmit în baza solicitării nr. 823/26.05.2026 a A.D.I. „ECONEAMȚ”;
  - b) raportul de specialitate nr. 3889 din 09.06.2026 al compartimentului de specialitate cu atribuții în domeniu;
  - c) avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;
- În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. 2 lit. d) și alin. (7) lit. n), respectiv ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

- Art 1.** Se aprobă Studiul de oportunitate și fundamentare aferent „*Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” din Zona 2, Județul Neamț*”, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art 2.** Se aprobă gestiunea delegată ca modalitate de gestiune a unor activități componente ale serviciului de salubritate din Zona 2, județul Neamț, în baza Studiul de oportunitate și fundamentare aprobat potrivit art. 1.
- Art 3.** Se aprobă documentația de atribuire aferentă „*Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” din Zona 2, Județul Neamț*”, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



- Art 4.** Se acordă un mandat special reprezentantului Comunei Tămășeni în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, să voteze, în numele Comunei Tămășeni, pentru aprobarea documentației de atribuire în forma aprobată potrivit Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.
- Art 5.** Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” să exercite, pe seama și în numele Comunei Tămășeni, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 2, respectiv, în calitate de autoritate contractantă, să deruleze procedura de atribuire și să încheie *Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” din Zona 2, Județul Neamț*, cu respectarea prevederilor Statutului Asociației și a procedurilor de licitație publică prevăzute de lege.
- Art 6.** Secretarul general al Comunei Tămășeni va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

**INITIATOR,  
PRIMAR,**

**Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA TĂMĂȘENI**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**Nr. 4132 din 19.06.2026**

### **REFERAT DE APROBARE**

**suplimentar la proiectul de HCL privind aprobarea unei documentații de atribuire și acordarea unui mandat special**

Prin solicitarea nr. 823/26.05.2026 a A.D.I. „ECONEAMȚ”, Asociația a transmis spre aprobarea Consiliului local documentația aferentă contractului, respectiv stabilirea modalității de gestiune a serviciilor și acordarea unui mandat special reprezentantului UAT pentru aprobarea documentației în Adunarea Generală a Asociației.

Ulterior, prin adresa înregistrată la Primăria comunei Tamaseni cu nr.4077 din 17.06.2026, A.D.I. „ECONEAMȚ” ne retransmite Studiul de oportunitate și Caietul de sarcini, documente asupra cărora au fost operate câteva corecturi, adresându-ne rugămintea de a anexa aceste documente la proiectul de hotărâre privind acordarea mandatului special necesar aprobării acestora în Adunarea Generală a Zonei 2.

Față de cele prezentate propun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al comunei Tămășeni, proiectul de hotărâre în forma prezentată cu Studiul de oportunitate și Caietul de sarcini corectate.

**PRIMAR,**  
**LUCACI ȘTEFAN**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA TĂMĂȘENI  
CONSILIUL LOCAL  
Nr. 4133 din 19.06.2026

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**la proiectul de HCL privind aprobarea unei documentații de atribuire și  
acordarea unui mandat special**

Văzând Referatul de aprobare suplimentar nr. 4132 din 19.06.2026 al domnului primar Lucaci Ștefan, privind aprobarea unei documentații de atribuire și acordarea unui mandat special facem următoarele precizări:

- Prin solicitarea nr. 823/26.05.2026 a A.D.I. „ECONEAMȚ”, Asociația a transmis spre aprobarea Consiliului local documentația aferentă contractului, respectiv stabilirea modalității de gestiune a serviciilor și acordarea unui mandat special reprezentantului UAT pentru aprobarea documentației în Adunarea Generală a Asociației.
- Ulterior, prin adresa înregistrată la Primăria comunei Tamăseni cu nr.4077 din 17.06.2026, A.D.I. „ECONEAMȚ” ne retransmite Studiul de oportunitate și Caietul de sarcini, documente asupra cărora au fost operate câteva corecturi, adresându-ne rugămintea de a anexa aceste documente la proiectul de hotărâre privind acordarea mandatului special necesar aprobării acestora în Adunarea Generală a Zonei 2.

Având în vedere aspectele prezentate apreciem că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului consiliului local.

Compartiment buget și execuție bugetară,  
Tamaș Emilian



Întocmit,  
ing. Chihalău Ioan



**DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR  
ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE  
SALUBRIZARE A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-  
TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE  
DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ, DIN  
ZONA 2, JUDEȚUL NEAMȚ  
STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE**

## ABREVIERI

ADI ECONEAMȚ	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
H.G.	Hotărârea Guvernului
OIREP	Organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului
O.U.G.	Ordonanța de Urgență a Guvernului
MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
SMID Neamț	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț

## CAPITOLUL 1. INTRODUCERE

Conform legislației din materia serviciilor comunitare de utilități publice, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice (respectiv gestiunea directă sau gestiunea delegată) se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate.

În cazul gestiunii delegate, competențele și responsabilitățile unităților administrativ-teritoriale privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice se atribuie unuia sau mai multor operatori, în baza unui contract de delegare a gestiunii, care are natură juridică fie a unui contract de concesiune de servicii, fie a unui contract de achiziție publică de servicii.

Conform legislației din materia achizițiilor publice și a celei din materia concesiunilor, natura juridică a contractului se stabilește printr-un studiu de fundamentare, care include analiza privind distribuția riscului între autoritatea/entitatea contractantă și operatorul economic:

- dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, atunci contractul este de concesiune;
- dacă atribuirea contractului nu implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, atunci contractul este de achiziție publică.

Prin raportare la dispozițiile legale menționate anterior, prezentul studiu este elaborat pentru a determina modalitatea de gestiune a unor activități componente ale serviciului de salubritate, prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 2 de colectare din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț (SMID Neamț). De asemenea, având în vedere că modalitatea de gestiune aleasă pentru aceste activități este gestiunea delegată, prezentul studiu vizează și stabilirea naturii juridice a contractului de delegare a gestiunii respectivelor activități componente ale serviciului de salubritate.

## CAPITOLUL 2. ASPECTE GENERALE

### 2.1. Cadrul general al serviciului de salubritate

#### 2.1.1. Cadrul legislativ

Serviciul public de salubritate a localităților reprezintă unul dintre tipurile de servicii comunitare de utilități publice, fiind supus, prin urmare, atât reglementării generale aplicabile acestor servicii (în speță, Legea nr. 51/2006), cât și reglementărilor speciale dedicate activității de salubritate (în primul rând, Legea nr. 101/2006).

Organizat pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale, serviciul de salubritate este alcătuit din următoarele activități specifice:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
- h) tratarea mecano biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- i) instalații de tratare mecano biologică;
- j) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- m) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Serviciul de salubritate se prestează prin intermediul sistemului de salubritate, care este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații integrate de tratare;
- j) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- k) depozite de deșeurii nepericuloase pentru deșeurii municipale.

În organizarea și funcționarea efectivă a serviciului de salubritate sunt implicate trei categorii principale de participanți:

#### **I. Autoritățile administrației publice locale**

La fel ca în cazul oricărui serviciu comunitar de utilități publice, responsabilitatea furnizării/prestării serviciului de salubritate aparține autorităților administrației publice locale sau, după caz, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate. În consecință, autoritățile administrației publice locale, în mod direct sau prin intermediul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate (aceste asociații acționând în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre), controlează, conduc sau coordonează furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.

De regulă, înființarea și organizarea serviciului de salubritate se realizează de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București, însă și autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor (bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor aparținând domeniului public al județului în care respectivul sistem este organizat).

#### **II. Operatorii**

Operatorii reprezintă structurile specializate, prin intermediul cărora se gestionează și se exploatează activitățile specifice serviciului de salubritate; conform Legii nr. 51/2006, poate fi operator de servicii de utilități publice (deci inclusiv operator al serviciului de salubritate) orice persoană juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat.

Un tip special de operatori de servicii de utilități publice îl reprezintă operatorii regionali, care sunt societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

Suplimentar față de definițiile date prin Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101/2006 prevede, în cazul operatorilor de drept privat, înființați de autoritățile administrației publice locale, sub forma societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, o distincție în funcție de limitele teritoriale în care respectivii operatori își desfășoară activitatea: societăți de salubritate de interes local, respectiv societăți de salubritate de interes intercomunitar.

Practic, operatorii de salubritate înregistrați în România pot fi organizați în una dintre următoarele forme:

- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene;

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, care, în funcție de natura juridică a deținătorilor capitalului social, pot fi:
  - o societăți cu capital social public (deținut integral de una sau mai multe unități administrativ-teritoriale);
  - o societăți cu capital social privat sau mixt.

ANRSC, în calitate de autoritate națională de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate, licențiază operatorii pentru toate activitățile de salubritate. Operatorii de salubritate pot furniza/presta una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, pe raza unei localități sau a mai multor localități. În cazul în care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, operatorul de salubritate are obligația de a ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

În furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, operatorii trebuie să asigure respectarea următoarelor principii: universalitatea, accesibilitatea, continuitatea, adaptabilitatea și egalitatea de tratament între utilizatori.

### III. Utilizatorii

Utilizatori ai serviciului de salubritate pot fi:

- a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;
- b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă.

Prestarea serviciului de salubritate se poate realiza prin următoarele **modalități de gestiune**:

- a) **gestiunea directă.** În această modalitate de gestiune, autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile referitoare la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate. Conform Legii nr. 51/2006, gestiunea directă se realizează prin intermediul următoarelor tipuri de operatori:
  - servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Acești operatori se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;
  - operatori de drept privat, societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Acești operatori se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora.

De asemenea, așa cum s-a menționat și mai sus, cu titlu de excepție, serviciile comunitare de utilități publice (și, implicit, serviciul de salubritate) pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean, numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene;

- b) **gestiunea delegată.** În această modalitate de gestiune, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie

unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate. Conform Legii nr. 51/2006, gestiunea delegată se realizează prin intermediul următoarelor tipuri de operatori de drept privat:

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social privat;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social mixt.

De asemenea, furnizarea/prestarea serviciului de salubritate poate fi atribuită în gestiune delegată și unei societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital integral public, cu condiția ca respectivul operator să nu fi încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct (să nu furnizeze/presteze un alt serviciu în modalitatea gestiunii directe).

Autoritățile deliberative ale unităților/subunităților administrativ-teritoriale stabilesc, prin hotărâre, modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate, în baza unui studiu de oportunitate, putând face obiectul gestiunii directe sau al gestiunii delegate una sau mai multe dintre activitățile specifice serviciului de salubritate, cu precizarea că activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se atribuie distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate, pentru una sau mai multe operațiuni ale activității.

**Temeiul juridic** în baza căruia operatorii furnizează/prestează serviciul de salubritate îl constituie:

- hotărârea privind darea în administrare, în cazul gestiunii directe realizate prin intermediul operatorilor de drept public. Hotărârea de dare în administrare trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile operatorilor cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent (prin această hotărâre pot fi date în administrare și exploatate bunurile ce compun sistemul de utilități publice);
- contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii directe realizate prin intermediul societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, precum și în cazul gestiunii delegate. Contractul de delegare a gestiunii este un contract administrativ (fiind asimilat actelor administrative), prin care delegatarul (unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieri) atribuie delegatului (operatorul) dreptul și obligația de a furniza/presta un serviciu de utilități publice (prin contractul de delegare a gestiunii pot fi puse la dispoziția operatorului și exploatate bunurile ce compun sistemul de utilități publice).

Pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice au obligația de a elabora și aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (această obligație este supusă unui termen de 6 luni, calculat de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor sau de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat).

În ceea ce privește natura juridică a contractului de delegare de gestiune, legislația în vigoare la momentul redactării prezentului document prevede că acesta poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

**Atribuirea contractului de delegare a gestiunii** se realizează, în funcție de modalitatea de gestiune și de natura juridică a contractului, după cum urmează:

- în cazul gestiunii directe a serviciului de salubritate, contractul de delegare a gestiunii (indiferent de natura juridică) se atribuie direct operatorului de drept privat, în situația în care sunt respectate următoarele condiții cumulative (aceste condiții trebuie respectate și pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii):
  - unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în

calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

- operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
  - capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului fiind exclusă;
- în cazul gestiunii delegate a serviciului de salubritate, atribuirea contractului se realizează în baza următoarelor acte normative:
- Legea nr. 100/2016, în cazul contractelor de concesiune de servicii;
  - Legea nr. 98/2016, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii.

În situația în care intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung (respectiv un contract încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani), autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care să se demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.

Autoritatea contractantă are posibilitatea de a elabora studiul de fundamentare menționat anterior și în cazul atribuirii unor contracte cu o durată mai mică de 5 ani, fără însă a exista o obligație în acest sens.

În afara dispozițiilor legale aplicabile unui contract de achiziție publică de servicii, respectiv unui contract de concesiune de servicii, în cazul contractelor de delegare a gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice (inclusiv serviciul de salubritate), trebuie respectate următoarele cerințe obligatorii referitoare la **conținutul și anexele contractului**:

- contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, clauze referitoare la:
  - a) denumirea părților contractante;
  - b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
  - c) durata contractului;
  - d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
  - e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
  - f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
  - g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
  - h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
  - i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
  - j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
  - l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
  - m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
  - n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
  - o) răspunderea contractuală;
  - p) forța majoră;
  - q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
  - r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
  - s) menținerea echilibrului contractual;
  - t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
  - u) forța de muncă;
  - v) alte clauze convenite de părți, după caz;
- contractul de delegare a gestiunii trebuie să fie însoțit, în mod obligatoriu, de următoarele anexe:
    - a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
    - b) regulamentul serviciului;
    - c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
    - d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
    - e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

**Finanțarea serviciului de salubritate** se realizează cu respectarea, printre altele, a principiului recuperării integrale de către operatori, prin tarife, taxa de salubritate sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate.

În funcție de tipul cheltuielilor aferente serviciului de salubritate, se identifică următoarele surse de finanțare:

- cheltuielile curente se finanțează prin:
  - bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor (în cazul serviciului de salubritate, sursa acestor bugete sunt tarifele plătite operatorilor);
  - alocații/subvenții bugetare;
- cheltuielile de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se finanțează prin:
  - fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
  - credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
  - fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

- fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- alte surse, constituite potrivit legii.

În cazul investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice, finanțate prin asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene ori prin împrumuturi de la organisme financiare internaționale, este prevăzută, în sarcina beneficiarilor de finanțare (unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, operatorii/operatorii regionali) obligația constituirii, alimentării și utilizării unui **fond de rezervă (Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, prevăzut de O.U.G. nr. 198/2005)**. Fondul de rezervă este alimentat cu sume cel puțin egale surselor enumerate la art. 4 alin. (2) din Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare, prevăzute în Anexa la O.U.G. nr. 198/2005, cu modificările și completările ulterioare (printre acestea numărându-se, după caz, valoarea integrală a redevenței încasate în baza contractului de delegare a gestiunii).

Potrivit Legii nr. 51/2006, fondul de rezervă are următoarele destinații:

- întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea sistemelor de utilități publice sau a unor părți din componența acestora;
- asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte de investiții.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și pot include o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, după caz, precum și o cotă de profit.

În vederea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului furnizat/prestat în următoarele modalități:

- prin tarife, în cazul în care utilizatorii beneficiază de serviciul de salubritate, în mod individual, pe bază de contract;
- prin taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Această modalitate de plată poate conduce la situația în care sumele colectate la bugetul local, în contul taxei de salubritate, sunt mai mici decât facturile emise pentru contravaloarea serviciului de salubritate, din cauza unui grad redus de colectare a respectivelor taxe. Prin modificările aduse Legii nr. 51/2006, a fost reglementat, în mod expres, dreptul autorităților administrației publice locale de a acoperi eventualele diferențe din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, cu mențiunea că autoritățile trebuie, ulterior, să întreprindă demersurile necesare pentru încasarea sumelor datorate de beneficiarii serviciului;

- prin taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

În funcție de modalitățile de achitare, de către utilizatori, a contravalorii serviciului de salubritate, se pot contura următoarele **mecanisme financiare**:

- în cazul modalității de plată prin tarif, utilizatorul achită contravaloarea serviciului de salubritate către operatorul care gestionează activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale. În acest caz, tarifele activităților de salubritate din aval pe fluxul deșeurilor municipale sunt achitate de operatorii de salubritate care predau deșeurile în vederea, după caz, a sortării, a tratării aerobe, a tratării anaerobe, a tratării mecano-biologice și/sau a eliminării prin depozitare;
- în cazul modalității de plată prin taxă de salubritate, utilizatorul achită contravaloarea serviciului de salubritate către unitatea administrativ-teritorială, care, la rândul ei, are la dispoziție două posibilități de plată a fiecăruia dintre operatorii de salubritate:
  - fie direct, prin plata operatorului de către unitatea administrativ-teritorială;
  - fie indirect, prin virarea, de către unitatea administrativ-teritorială, a sumelor corespunzătoare serviciului de salubritate, către asociația de dezvoltare intercomunitară din care face parte, aceasta din urmă plătind operatorul. Aplicarea acestui mecanism financiar a fost supusă, în trecut, criticii, însă, ca urmare a modificărilor aduse de O.U.G. nr. 114/2018, Legea nr. 51/2006 prevede, în mod expres, posibilitatea ca taxele colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale să fie virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop plata serviciilor comunitare de utilități publice.

În practică, la nivelul unei unități administrativ-teritoriale sau al unui sistem de management integrat al deșeurilor, poate fi aplicat modalitate unică de plată pentru toți utilizatorii (fie tarif, fie taxă de salubritate) sau modalitate mixtă de plată, în care modalitatea concretă de plată (tarif sau taxă de salubritate) se determină după diverse criterii, de exemplu, natura utilizatorilor (utilizatori casnici sau utilizatori non-casnici) ori mediul de rezidență al utilizatorilor (mediul urban sau mediul rural).

### 2.1.2. Cadrul instituțional în domeniul gestionării deșeurilor

Principalele autorități/instituții cu competențe în domeniul gestionării deșeurilor, în general, și în domeniul salubrității, în special, pot fi grupate în funcție nivelul de competență, astfel:

#### I. Autorități/instituții ale administrației publice centrale

Autoritățile/instituțiile administrației publice centrale, cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, respectiv în domeniul salubrității, se prezintă, astfel:

- **Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMAPI)**, care are următoarele atribuții relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor:
  - elaborează, actualizează, coordonează și monitorizează aplicarea Planului național de gestionare a deșeurilor și a Planului național de prevenire a generării deșeurilor (în fapt, acesta din urmă face parte din Planul național de gestionare a deșeurilor);
  - coordonează și supraveghează respectarea prevederilor legale privind prevenirea generării și gestionarea deșeurilor, în colaborare cu celelalte autorități competente, potrivit legii;
  - elaborează reglementări, implementează și controlează politica și programul de reciclare, precum și valorificarea energetică a deșeurilor;
- **Administrația Fondului pentru Mediu** (instituție publică aflată în coordonarea MMAPI), care gestionează Fondul pentru mediu în vederea realizării, *printre altele*, a următoarelor proiecte și programe pentru protecția mediului:
  - proiecte și programe pentru gestionarea deșeurilor;
  - Programul de evaluare, caracterizare și încadrare a deșeurilor;
  - Programul de finanțare a investițiilor în infrastructura de mediu pentru colectarea selectivă, tratarea și reciclarea deșeurilor

- **Agenția Națională pentru Mediu și Arie Protejate** (instituție publică, reorganizată ca organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea MMAP), care are următoarele atribuții relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor:
  - fundamentează și participă la elaborarea Planului național de gestionare a deșeurilor, a planurilor de gestionare a deșeurilor județene și al municipiului București și asigură monitorizarea acestora, în conformitate cu dispozițiile art. 43 din O.U.G. nr. 92/2021;
  - colectează datele transmise de operatorii economici sau instituțiile publice cu privire la generarea și gestionarea deșeurilor, inclusiv a fluxurilor speciale de deșeuri, respectiv elaborarea rapoartelor și transmiterea acestora către Eurostat sau Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică;
  - parcurge procedurile de evaluare a impactului asupra mediului și pentru emiterea acordului de mediu pentru toate proiectele care fac obiectul Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale căror amplasamente se situează pe teritoriul județului respectiv sau al municipiului București;
  - este autoritatea competentă în aplicarea prevederilor Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare;
  - este autoritatea competentă în aplicarea procedurii prevăzute în Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, pentru activitățile amplasate pe teritoriul județului respectiv sau al municipiului București;
- **Garda Națională de Mediu** (instituție publică, ce funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea MMAP), care are următoarele atribuții relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor:
  - exercită, pe întreg teritoriul țării, controlul activităților operatorilor economici privind conformarea la cerințele legislației de mediu în domeniul gestiunii deșeurilor de orice natură;
  - constată neconformitățile din actele de reglementare emise pentru activitățile din domeniul gestiunii deșeurilor, aplică măsurile legale și stabilește proceduri de control al surselor de poluare care au ca origine activități de eliminare a deșeurilor (incineratoare, depozite de deșeuri);
  - controlează activitățile operatorilor economici privind transportul deșeurilor;
  - participă la elaborarea strategiilor și politicilor de mediu privind gestionarea deșeurilor care sunt incluse în Strategia Națională pentru Gestionarea Deșeurilor și Planul Național pentru Gestionarea Deșeurilor.

La nivel central, principalele autorități/instituții ale administrației publice centrale cu atribuții în domeniul salubrității sunt:

- **Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA)**, care are următoarele atribuții în domeniul serviciului de salubritate:
  - participă la elaborarea Programului național de gestionare a deșeurilor, urmărește îndeplinirea obiectivelor acestuia și sprijină autoritățile administrației publice locale pentru atingerea acestor obiective;
  - sprijină metodologic și/sau financiar, în condițiile legii, autoritățile administrației publice locale pentru crearea sistemelor de colectare separată a deșeurilor de la deținătorii de deșeuri, în vederea eliminării și valorificării acestora;
  - sprijină autoritățile administrației publice locale în vederea elaborării de strategii și programe sectoriale de gestionare a deșeurilor municipale;

- participă, împreună cu alte autorități publice, la elaborarea reglementărilor specifice pentru gestionarea deșeurilor menajere și municipale;
  - sprijină autoritățile administrației publice locale pentru realizarea unor sisteme de gestionare a deșeurilor menajere, integrate în planurile de urbanism general și amenajarea teritoriului, și urmărește realizarea proiectelor din acest domeniu;
  - elaborează reglementări specifice privind obligațiile și responsabilitățile autorităților administrației publice locale, deliberative sau executive, după caz, legate de gestionarea deșeurilor având ca obiect principal sprijinirea autorităților administrației publice locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în domeniul salubrității (cum ar fi, sprijin metodologic și/sau financiar, pentru crearea sistemelor de colectare separată a deșeurilor de la deținătorii de deșuri, în vederea eliminării și valorificării acestora, ori sprijin pentru realizarea unor sisteme de gestionare a deșeurilor menajere, integrate în planurile de urbanism general și amenajarea teritoriului);
- **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC)** (instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, aflată în subordinea MDLPA), care, în calitate de autoritate de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate, are următoarele competențe și atribuții specifice în domeniul serviciului de salubritate:
- elaborează și aprobă prin ordin al președintelui acesteia normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și normele metodologice de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșuri colectate separat și a taxei de salubritate;
  - elaborează și publică pe site-ul instituției recomandări privind operaționalizarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, pe baza celor mai bune practici naționale și europene din domeniu;
  - aprobă, la solicitarea operatorilor, tariful/tarifele pentru activitățile de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale colectate separat și/sau tarifele distincte de gestionare a fracțiunilor de deșuri municipale pentru activitățile desfășurate de operatori, în cazul în care autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară nu adoptă, în termen legal, hotărârea privind aprobarea sau neaprobarea tarifului/tarifelor solicitat(e) de operator;
  - licențiază operatorii pentru toate activitățile de salubritate reglementate de Legea nr. 101/2006.

Structurile din teritoriu ale autorităților/instituțiilor administrației publice centrale, care operează la nivel local, sunt următoarele:

- **Direcțiile județene de mediu** (structuri fără personalitate juridică din cadrul Agenției Naționale pentru Mediu și Arie Protejate).
- **Comisariatele județene ale Gărzii Naționale de Mediu** (structuri fără personalitate juridică, organizate la nivel de serviciu, aflate în subordinea Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu), care au următoarele atribuții relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor:
  - exercită, pe întreg teritoriul României, controlul activităților operatorilor economici privind conformarea la cerințele legislației de mediu în domeniul gestiunii deșeurilor de orice natură;
  - constată neconformitățile din actele de reglementare emise pentru activitățile din domeniul gestiunii deșeurilor, aplică măsurile legale și stabilește proceduri de control al surselor de poluare care au ca origine activități de eliminare a deșeurilor (incineratoare, depozite de deșuri);

- controlează activitățile operatorilor economici privind transportul deșeurilor;
  - participă la elaborarea strategiilor și politicilor de mediu privind gestionarea deșeurilor care sunt incluse în Strategia Națională pentru Gestionarea Deșeurilor și Planul Național pentru Gestionarea Deșeurilor.
- **Agențiile teritoriale ale Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice** (organizate la nivel de serviciu în cadrul ANRSC), prin intermediul cărora ANRSC organizează și conduce activitățile de monitorizare și control (inclusiv în ceea ce privește serviciul de salubritate).

## II. **Autorități/instituții ale administrației publice locale**

Autoritățile/instituțiile administrației publice locale, cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, respectiv în domeniul salubrității, se prezintă, astfel:

- **autoritățile executive și deliberative ale județelor**, care au competențe în domeniul serviciului de salubritate în contextul sistemelor de management integrat al deșeurilor, constituite la nivel de județ. În acest sens, conform Legii nr. 101/2006, autoritățile deliberative ale județelor (consiliile județene) pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora;
- **autoritățile executive și deliberative ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București**, care au, conform Codului administrativ, atribuții generice în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (deci și în domeniul serviciului de salubritate), după cum urmează:
  - autoritățile deliberative (consiliile locale) asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor comunitare de utilități publice de interes local;
  - autoritățile executive (primarii) au următoarele atribuții relevante pentru domeniul serviciului de salubritate:
    - coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
    - iau măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților aferente serviciilor comunitare de utilități publice de interes local;
    - iau măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor comunitare de utilități publice de interes local, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale.

Conform Legii nr. 101/2006, în virtutea competențelor exclusive privind organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate în aria teritorială de competență, autoritățile administrației publice locale ale unităților/sectoarelor Municipiului București exercită o serie de atribuții specifice, dintre care menționăm:

- coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții;
- participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate;
- delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- reglementarea, la nivel local, a serviciului de salubritate (elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de ANRSC);

- aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora;
  - aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate și a tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeurii municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC (în speță, Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022);
  - monitorizarea și exercitarea controlului în aria teritorială de competență cu privire la prestarea serviciului de salubritate, inclusiv sancționarea operatorilor care nu respectă frecvența de colectare a deșeurilor și/sau nu asigură continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și de eficiență la care s-au obligat, precum și sancționarea operatorilor economici care prestează activități de salubritate fără contract de delegare și/sau a operatorilor care colectează deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale fără autorizație de funcționare;
- **asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate** (structuri de cooperare, cu personalitate juridică și statut utilitate publică recunoscut prin efectul legii) pot îndeplini atribuții ce revin unităților administrativ-teritoriale în domeniul salubritate, în conformitate cu mandatul primit din partea membrilor.

## 2.2. Organizarea serviciului de salubritate la nivelul SMID Neamț

La nivelul localităților din Județul Neamț, serviciul de salubritate este organizat sub forma unui sistem de management integrat al deșeurilor, această modalitate de organizare fiind adoptată cu ocazia implementării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”.

Din punct de vedere instituțional, organizarea SMID Neamț a fost însoțită de înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMT”, constituită de toate unitățile administrativ-teritoriale din Județul Neamț (inclusiv unitatea administrativ-teritorială Județul Neamț), în vederea înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate, precum și în vederea realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate.

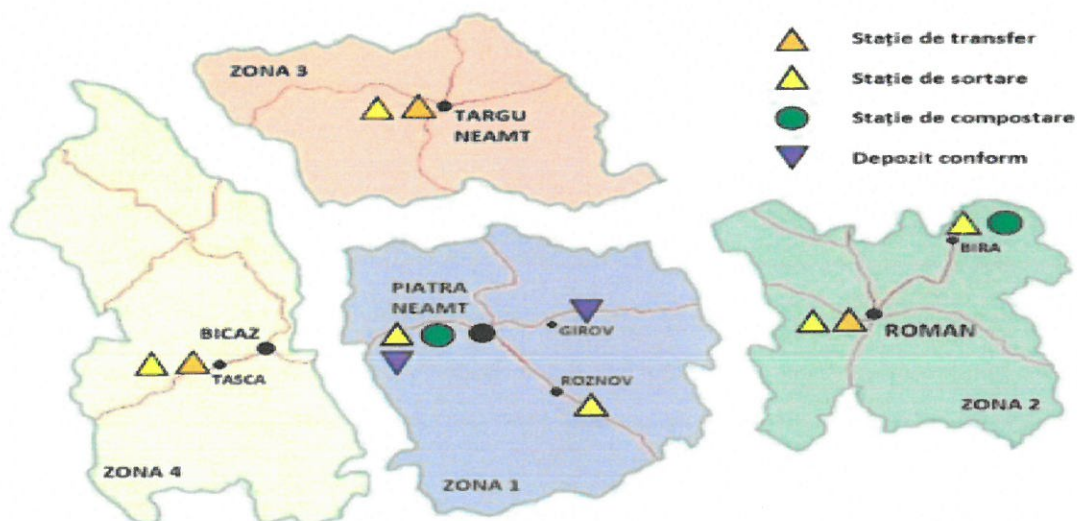


Figura 2-1: Infrastructura de gestionare a deșeurilor municipale din județul Neamț

Prin Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare, sunt stabilite principalele coordonate ale modului de organizare a serviciului de salubritate la nivelul SMID Neamț:

- Localitățile din Județul Neamț sunt grupate în 4 zone de colectare, deservite de următoarea infrastructură de gestionare a deșeurilor:
- Operarea activităților specifice serviciului de salubritate la nivelul localităților din Județul Neamț este organizată, după cum urmează:
  - un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer, a activității de sortare și a activității de compostare în Zona 1;
  - un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer și a activității de sortare în Zona 2;
  - un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer, a activității de sortare și a activității de compostare în Zona 3;
  - un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer și a activității de sortare în Zona 4;
  - un contract de delegare a gestiunii activității de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat din zonele 2, 3 și 4 a județului Neamț.
  - un contract de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor din Județul Neamț.

### **2.3. Scopul studiului de oportunitate și fundamentare**

Prezentul studiu îndeplinește un dublu rol, reprezentând atât studiul de oportunitate prevăzut de legislația din materia serviciilor comunitare de utilități publice (în speță, Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006), cât și studiul de fundamentare, prevăzut de legislația din materia achizițiilor publice, respectiv din materia concesiunilor (în speță, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii).

#### ***Studiul de oportunitate***

Conform Legii nr. 51/2006, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice (respectiv gestiunea directă sau gestiunea delegată) se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate.

În modalitatea de gestiune delegată a serviciilor de utilități publice, studiul de oportunitate are și scopul de a prezenta analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, ca bază pentru decizia de delegare a gestiunii pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor. De asemenea, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, studiul de oportunitate are scopul de fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii.

Dispozițiile legale referitoare la studiul de oportunitate, prezentate anterior, au valoarea de drept comun în materia serviciilor de utilități publice, fiind, în consecință, aplicabile și în cazul gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate, care reprezintă unul dintre serviciile de utilități publice.

#### ***Studiul de fundamentare***

Conform legislației din materia achizițiilor publice și a celei din materia concesiunilor, în orice situație în care intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung (un contract cu o durată de cel puțin 5 ani), care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea,

gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.

Legislația din materia concesiunilor prevede că entitatea contractantă poate, în funcție de complexitatea contractului, să elaboreze un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune și atunci când intenționează să atribuie un contract de concesiune cu o durată mai mică de 5 ani.

Studiul de fundamentare are și scopul de a analiza dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, în funcție de această analiză determinându-se natura juridică a respectivului contract:

- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de concesiune;
- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de achiziție publică.

Pentru a se interpreta că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată către una dintre părți, este necesar ca pierderea potențială estimată suportată de respectiva parte să nu fie una neglijabilă.

Legislația din materia concesiunilor include dispoziții detaliate cu privire la conținutul și modul de elaborare a studiului de fundamentare:

- studiul de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză;
- la realizarea studiului de fundamentare trebuie avută în vedere estimarea cheltuielilor și veniturilor pe întreaga durată a unui proiect, inclusiv totalul cheltuielilor și veniturilor aferente operării și întreținerii de-a lungul perioadei proiectului;
- studiul de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune;
- rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea concesiunii și să demonstreze că:
  - proiectul este realizabil;
  - proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
  - au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
  - varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;
  - proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția entității contractante.

#### **2.4. Obiectul studiului de oportunitate și fundamentare**

Obiectul prezentului studiu de oportunitate și fundamentare îl constituie determinarea modalității de gestiune a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate, prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 2 a SMID Neamț:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- b) transferul deșeurilor reziduale colectate separat, la depozitul de la Girov și transferul biodeșeurilor colectate separat, la instalația de tratare anaeroba. Prestarea acestei activități presupune operarea Stației de transfer Cordon;
- c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică. Prestarea acestei activități presupune operarea Stației de sortare Cordon.

De asemenea, prezentul studiu de oportunitate și fundamentare vizează și determinarea modalității de gestiune a următoarelor servicii conexe serviciului de salubritate, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 2 a SMID Neamț:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase inclusiv saltelele și mobila;
- c) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimentele publice;
- d) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate;
- e) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

Aria de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul prezentului studiu este alcătuită din raza teritorială a localităților ce alcătuiesc Zona 2 de colectare din SMID Neamț, respectiv: Municipiul Roman și Comunele Bahna, Bîra, Botești, Boghicea, Bozieni, Cordon, Doljești, Dulcești, Gâdiniți, Gherăești, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pânțești, Poienari, Sagna, Secuieni, Săbăoani, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului, Văleni.

## CAPITOLUL 3. UTILIZATORII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN ARIA DE DELEGARE

### 3.1. Utilizatorii casnici

În vederea stabilirii populației din aria de delegare au fost avute în vedere următoarele elemente: tipul de indicator demografic, sursa datelor statistice și mediul de locuire.

În metodologia de analiză a evoluției populației de pe teritoriul României au fost identificați doi indicatori demografici cu privire la evidența populației: populația după domiciliu și populația rezidentă. În acest sens, precizăm că *populația după domiciliu* este populația care are declarată locuința principală, trecută în cartea de identitate, pe teritoriul României și care include și emigranții, în timp ce *populația după rezidență* reprezintă totalitatea persoanelor cu cetățenie română, străini și fără cetățenie, care au reședința obișnuită pe teritoriul României, deci populația de facto, care exclude emigranții, dar include imigranții. În urma analizei definițiilor și caracteristicilor definitorii celor doi indicatori statistici s-a stabilit că pentru scopul studiului, *populația care va fi avută în vedere la calculul cantităților de deșeuri este populația rezidentă*, în fapt, populația care generează deșeuri municipale.

Potrivit Institutului National de Statistica, populația din localitățile ce alcătuiesc Zona 2 de colectare din SMID Neamț, la nivelul anului 2025, este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabelul 3-1: Populația rezidentă din Zona 2 a SMID Neamț – 2025

Nr. crt.	Denumire UAT	Mediu de rezidență	Nr. Locuitori
1	Roman	URBAN	48.644
2	Bahna	RURAL	3.171
3	Bîra	RURAL	1.532
4	Botești	RURAL	3.890
5	Boghicea	RURAL	2.550
6	Bozieni	RURAL	2.770
7	Cordun	RURAL	8.345
8	Doljești	RURAL	5.735
9	Dulcești	RURAL	2.440
10	Gâdinți	RURAL	2.392
11	Gherăești	RURAL	4.800
12	Horia	RURAL	7.110
13	Icușești	RURAL	3.756
14	Ion Creangă	RURAL	5.829
15	Moldoveni	RURAL	1.972
16	Oniceni	RURAL	3.700
17	Pâncești	RURAL	1.000

Nr. crt.	Denumire UAT	Mediu de rezidență	Nr. Locuitori
18	Poienari	RURAL	1.025
19	Sagna	RURAL	5.119
20	Secuieni	RURAL	3.030
21	Săbăoani	RURAL	10.619
22	Stănița	RURAL	1.927
23	Tămășeni	RURAL	6.958
24	Trifești	RURAL	4.888
25	Valea Ursului	RURAL	4.105
26	Văleni	RURAL	1.280
	<b>TOTAL, din care</b>		<b>148.587</b>
	<b>URBAN</b>		<b>48.644</b>
	<b>RURAL</b>		<b>99.943</b>

Sursa: INS 2021

Un alt indicator demografic, avut în vedere la dimensionarea sistemului de colectare, este *numărul de gospodării*.

Tabelul 3-2: Numărul de gospodării din Zona 2 a SMID Neamț

Nr. crt.	UAT	Mediu rezidență	Nr. gospodării individuale
1	Roman	URBAN	26908
2	Bahna	RURAL	1570
3	Bîra	RURAL	874
4	Botești	RURAL	1932
5	Boghicea	RURAL	1158
6	Bozieni	RURAL	1155
7	Cordun	RURAL	3572
8	Doljești	RURAL	2494
9	Dulcești	RURAL	1122
10	Gădintî	RURAL	1108
11	Gherăești	RURAL	2756
12	Horia	RURAL	5750
13	Icușești	RURAL	1467
14	Ion Creangă	RURAL	2486
15	Moldoveni	RURAL	1245
16	Oniceni	RURAL	1718
17	Pâncești	RURAL	649
18	Poienari	RURAL	1018
19	Sagna	RURAL	1969

Nr. crt.	UAT	Mediu rezidență	Nr. gospodării individuale
20	Secuieni	RURAL	1643
21	Săbăoani	RURAL	3964
22	Stănița	RURAL	860
23	Tămășeni	RURAL	3233
24	Trifești	RURAL	2576
25	Valea Ursului	RURAL	2174
26	Văleni	RURAL	763
	<b>TOTAL</b>		<b>76.164</b>

### 3.2. Utilizatorii noncasnici

Conform datelor furnizate de Unitatile administrativ teritoriale din zona 2 Neamț, în mai 2026 își desfășoară activitatea **4.055** agenți economici si institutii publice.

## CAPITOLUL 4. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA 2 A SMID NEAMȚ

### 4.1. Generarea deșeurilor municipale

În vederea realizării unei estimări cât mai realiste a cantităților de deșeuri municipale generate în aria de delegare au fost analizate date furnizate/colectate din mai multe surse, și anume:

- datele furnizate de autoritățile administrativ-teritoriale privind cantitățile de deșeuri colectate la nivelul anului 2025, date privind compoziția deșeurilor menajere și similare, date privind echipamentele de colectare deținute (puncte de colectare), precum și date privind piețele existente pe teritoriul acestora;
- datele disponibile online privind cantitățile de deșeuri colectate prin sistemul garanție-returnare (SGR);
- datele privind populația rezidentă din fiecare unitate administrativ teritorială au fost preluate din datele de la Institutul National de Statistica pentru anul 2025;
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Neamț 2019 – 2025, adoptat prin HCJ nr. 130/30.06.2021 – date indicii de generare a deșeurilor menajere și % deșeurilor similare raportat la deșeurilor menajere, date privind gestionarea deșeurilor la nivelul zonei de delegare;
- Documente extinderea proiect SMID Neamț – date privind generarea deșeurilor, ipoteze privind ratele de capturare.

Pentru a putea realiza o analiză comparativă a diferitelor seturi de date privind generarea și gestionarea deșeurilor a fost necesară utilizarea unei unități de măsură comune, și anume indicii de generare a deșeurilor exprimați în kg/locuitor/zi în cazul deșeurilor menajere și % raportat la deșeurile menajere în cazul deșeurilor similare.

În ambele situații, în urma analizei comparative a seturilor de date disponibile s-a observat că acestea nu sunt în întregime corelate, devenind astfel necesară estimarea cantităților de deșeuri generate în anul de referință (2025).

#### 4.1.1. Analiză date furnizate privind colectarea deșeurilor menajere și similare

În vederea estimării cantităților de deșeuri generate în aria de delegare a activităților de colectare, respectiv tratare au fost utilizate sursele de date menționate mai sus. În continuare sunt prezentate concluziile rezultate în urma analizei fiecărui set de date în parte.

Deși aria de delegare a activităților de colectare, respectiv tratare nu acoperă întreg județul, în procedeu analiză a seturilor de date furnizate s-au utilizat și acele seturi de date aferente întregului județ, considerându-se reprezentative în acest caz.

#### Datele furnizate de unitățile administrativ teritoriale

Din analiza cantitatilor de deseuri municipale si din pietele colectate in anul 2025 din toate unitățile administrativ teritoriale din Zona 2 au rezultat următoarele concluzii:

- indicii de generare a deșeurilor variază între 1,11 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv între 0,4 kg/locuitor/zi în mediul rural;
- procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere nu a putut fi estimat, unitățile administrativ teritoriale au furnizat date separate doar pentru cantitățile de deșeuri similare reziduale.

Datele de cantități transmise includ numai deșeurile colectate de către operatorii de salubritate care prestează serviciul și au raportat la UAT, ADI ECONEAMȚ nu deține date privind cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de către colectorii autorizați care colectează deșeuri de ambalaje în baza prevederilor

Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu completările și modificările ulterioare.

Date PJGD Neamț, adoptat în iunie 2021

Datele privind generarea deșeurilor în anul de referință (2019) sunt următoarele:

- indicele de generare a deșeurilor menajere este de 0,729 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv 0,320 kg/locuitor/zi în mediul rural;
- procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere este de 26%.

Referitor la anul 2026, datele utilizate în proiecția cantităților de deșeuri sunt următoarele:

- indicele de generare a deșeurilor menajere este de 1,110 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv 0,400 kg/locuitor/zi în mediul rural;
- procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere este de 35% în mediul urban, respectiv 18% în mediul rural.

Date documente extindere proiect SMID Neamț

În cadrul documentelor elaborate (variante draft) în vederea pregătirii Aplicației de finanțare PDD pentru extinderea SMID Neamț, s-au luat în considerare pentru anul 2026 următoarele ipoteze:

- indicele de generare a deșeurilor menajere este de 0,643 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv 0,390 kg/locuitor/zi în mediul rural;
- un procent de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere de 30% în mediul urban, respectiv 13% în mediul rural.

În vederea emiterii unei concluzii privind generarea deșeurilor menajere și similare la nivelul Zonei 2, în tabelul de mai jos sunt prezentați în mod centralizat indicii de generare și % deșeuri similare rezultați din analiza seturilor de date utilizate, respectiv datele furnizate de UAT, datele utilizate la elaborarea PJGD și datele utilizate în documentația de extindere a SMID Neamț.

Având în vedere cele prezentate mai sus, pentru estimarea cantităților de deșeuri menajere generate în anul de referință (2027) la elaborarea documentației de atribuire se vor lua în considerare următoarele valori: 1,11 kg/locuitor/zi pentru localitatea din mediul urban, respectiv 0,4 kg/locuitor/zi pentru mediul rural.

Tabelul 4-1: Indici privind generarea deșeurilor menajere și similare în Zona 2 Neamț

Nr. crt.	Set de date	An	Indice de generare deșeuri menajere (kg/locuitor/zi)		% similar/ menajer	
			Mediul urban	Mediul rural	Mediul urban	Mediul rural
1	Date furnizate de UAT-uri din zona 2 Neamț	2025	1,11	0,4	-	-
2	Date PJGD Neamț	2025	0,730	0,320	31,00	13,00
3	Date extindere SMID	2026	0,643	0,390	30,00	10,00

Sursa: pe baza datelor furnizate UAT și CJ

Ipotezele luate în considerare pentru estimarea cantităților de deșeuri similare generate în anul de referință (2026) sunt (exprimate ca procent raportat la cantitățile de deșeuri menajere).

Date privind cantitățile colectate prin sistemul SGR

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate separat prin sistemul SGR din fiecare UAT din Zona 2 Neamț. Datele sunt disponibile pe pagina web a ReturRO, administratorul sistemului garanție-returnare în România.

Tabelul 4-2: Cantități colectate prin sistemul SGR în Zona 2 Neamț, 2025

Nr crt.	Unitate administrativ-teritoriala	CANTITATE AMBALAJE RETURNATE		
		Plastic	Metal	Sticla
		Tone	Tone	Tone
1	Roman	333.595	81.192	997.489
2	Bahna	-	-	-
3	Bâra	0.026	0.011	0.379
4	Boghicea	0.434	0.183	0.836
5	Botești	2.778	0.997	6.911
6	Bozieni	-	-	-
7	Cordun	128.792	34.508	323.714
8	Doljești	7.277	3.282	16.300
9	Dulcești	1.066	0.261	5.542
10	Gâdinți	-	-	-
11	Gherăești	6.984	2.119	15.302
12	Horia	1.145	0.190	3.287
13	Icușești	2.591	0.791	5.700
14	Ion Creangă	3.159	0.908	13.097
15	Moldoveni	0.236	0.097	2.032
16	Oniceni	1.260	0.638	3.771
17	Pâncești	0.101	0.039	0.254
18	Poienari	-	-	-
19	Săbăoani	42.279	16.127	116.904
20	Sagna	10.959	2.548	23.286
21	Secuieni	0.469	0.270	2.719
22	Stănița	1.125	0.380	1.412
23	Tămășeni	11.956	3.741	45.852
24	Trifești	18.421	6.102	40.399
25	Valea Ursului	0.045	0.020	0.279
26	Văleni	-	-	-

Sursa: pe baza datelor disponibile online

#### Date privind cantitățile de deșeuri din piețe

În ceea ce privește deșeurile din piețe pentru anul 2025 nu au fost furnizate de unitățile administrativ teritoriale și de către operator pentru 5 piețe din municipiul Roman și celelalte piețe din zona 2 aflate pe teritoriul comunelor Cordun, Boghicea, Botesti, Doljesti, Gheraesti, Moldoveni, Oniceni, Pancesti, Sabaoani și Tamaseni.

#### **4.1.2. Analiză date furnizate privind tratarea deșeurilor**

Conform datelor furnizare de ADI ECONEAMȚ, următoarele cantități de deșeuri au fost acceptate în vederea tratării în anul 2025, în instalații care vor face obiectul delegării:

- Stația de sortare Cordun – cca. 2.560 tone, în urma sortării rezultând cca. 910 tone deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal și sticlă). La începutul anului 2025 erau stocuri de 107 tone și în cursul anului au fost valorificate 937 tone deșeuri sortate, rămânând un stoc la sfârșitul anului de 81 tone;
- Stația de transfer Cordun – cca. 39.940 tone deșeuri reziduale (colectate în amestec).

#### 4.1.3. Estimarea cantităților de deșeuri generate în anul 2025 în aria de delegare

La estimarea cantităților de deșeuri generate în aria de delegare se utilizează ipotezele prezentate în secțiunea 3.1.1 *Analiză date furnizate privind colectarea deșeurilor menajere și similare*.

Astfel, valorile indicelui de generare a deșeurilor menajere (exprimat în kg/locuitor/zi) luate în considerare sunt 1,1 în mediul urban, respectiv 0,4 în mediul rural iar ponderea deșeurilor similare raportat la deșeurile menajere este 35% în mediul urban, respectiv 18% în mediul rural.

Ținând cont de ipotezele prezentate mai sus și luând în considerare populația (a se vedea datele din Tabelul nr. 2-1) din aria de delegare rezultă o cantitate totală de deșeuri menajere și similare generată în anul 2025 de circa 43.825 tone (a se vedea tabelul de mai jos).

Tabelul 4-3: Generarea deșeurilor municipale în aria de delegare 2025

Categoriile de deșeuri municipale	Cantitate generată în aria de delegare (tone)	Urban	Rural
Deșeuri menajere	34.300	19,708	14.592
Deșeuri similare	9,525	6,898	2,627
<b>TOTAL</b>	<b>43.825</b>	<b>26.606</b>	<b>17.219</b>

Sursa: estimare elaborator SOF

Conform datelor disponibile, la nivelul Zonei 2 Neamț funcționează piețe numai în municipiul Roman și în comunele Cordun, Boghicea, Botesti, Doljesti, Gheraestii, Moldoveni, Oniceni, Pancesti, Sabaoani și Tamasesti.

Așa cum se observă, din cantitatea totală generată în aria de delegare, cca. 39 % din deșeuri provin din mediul rural, restul de cca. 61 % provenind din mediul urban.

#### 4.2. Compoziția deșeurilor municipale

În tabelul de mai jos sunt prezentate datele de compoziție, conform determinărilor realizate pe parcursul anului 2025, care vor fi luate în considerare la elaborarea documentației de atribuire.

Tabelul 4-4: Compoziția deșeurilor menajere și similare în județul Neamț, realizată în 2023

Tip deșeu	%	
	Mediul urban	Mediul rural
Deșeuri de hârtie și carton	5,11	1,61
Deșeuri de plastic	8,58	7,26
Deșeuri de metal	0,89	0,85
Deșeuri de sticlă	2,75	2,13
Deșeuri de lemn	0,00	0,19
Deșeuri alimentare și din bucătării	25,22	35,53
Deșeuri verzi	16,81	8,88
Textile	1,13	2,46
Deșeuri voluminoase	1,96	1,77
Deșeuri periculoase	0,40	0,16

Tip deșeu	%	
	Mediul urban	Mediul rural
Alte deșeuri	37,15	39,16
<b>TOTAL</b>	100,00	100,00

După cum se observă, fracția predominantă este reprezentată de biodeșeuri, care este de cca. 42 % în mediul urban, respectiv cca. 44% în mediul rural. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și lemn) reprezintă cca. 17 % în mediul urban și 12 % în mediul rural.

Dat fiind faptul că datele de compoziție provin din determinări realizate pe parcursul anului 2023 la nivelul județului Neamț, acestea iau în considerare și impactul SGR.

Tabelul 4-5: Compoziția deșeurilor menajere și similare realizată de operator în zona 2 județul Neamț, realizată în 2025

Tip deșeu	Urban	Rural
	%	%
Deșeuri de hârtie și carton	2.05	1.39
Deșeuri de plastic	4.25	5.01
Deșeuri de metal	1.59	1.41
Deșeuri de sticlă	2.75	2.02
Deșeuri de lemn	0.03	0.00
Deșeuri alimentare și din bucătărie	26.81	25.97
Deșeuri verzi	0.00	0.00
Textile	5.25	12.97
Deșeuri voluminoase	0.07	0.50
Deșeuri periculoase	0.00	0.00
Alte deșeuri	57.20	50.73
<b>TOTAL</b>	100.00	100.00

După cum se observă, fracția predominantă este reprezentată de alte deșeuri (reziduale), care este de cca 57,20% în mediul urban și de cca. 50,73% în mediul rural, și de biodeșeuri cu un procent de cca. 26,81 % în mediul urban și de cca. 25,97% în mediul rural. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și lemn) reprezintă cca. 10,64 % în mediul urban și de cca. 9,83% în mediul rural.

Dat fiind faptul că datele de compoziție provin din determinările realizate pe parcursul anului 2025, acestea iau în considerare și impactul SGR.

### 4.3. Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale

#### 4.3.1. Situația actuală privind colectarea deșeurilor municipale

În prezent, există un singur operator care prestează activitatea de colectare a deșeurilor în Zona 2 Neamț (SC ROSSAL SRL), gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100 % în mediul urban și rural.

Colectarea deșeurilor se realizează în cea mai mare parte în amestec. Cantitatea de deșeuri menajere și similare reciclabile colectate separat în anul 2025 a fost de doar 2.560 tone, ceea ce reprezintă cca. 6,02 % raportat la cantitatea totală de deșeuri colectată de la populație și agenți economici.

În zonele de blocuri (mediul urban și rural), deșeurile se colectează în puncte de colectare. În zonele cu locuințe individuale (mediul urban și mediul rural), sistemul implementat de colectare a deșeurilor este din poartă în poartă. În principiu, colectarea separată a deșeurilor se realizează pe 4 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și reziduale. Biodeșeurile nu se colectează separat. Colectarea separată a textilelor este încă incipientă.

Acolo unde se realizează colectarea separată a deșeurilor reciclabile, gradul de impurificare este destul de ridicat, fapt susținut și de cantitatea redusă de deșeuri reciclabile rezultate în urma sortării deșeurilor colectate separat.

În general, autovehiculele de colectare a deșeurilor aparțin operatorului de salubritate, nefiind bunuri de retur. Europubele de colectare a deșeurilor reziduale puse la dispoziție de către operator nu sunt bunuri de retur. Eurocontainerele de colectare de pe platforme sunt bunuri de retur, fiind puse la dispoziție de către Delegatar. Odată cu atribuirea contractelor de delegare unui nou operator, acesta va redistribuirea containerele existente cu colantarea lor în funcție de categoria de deșeuri ce va fi colectat.

#### **4.3.2. Situația actuală privind transferul deșeurilor**

În Zona 2 Neamț există o stație de transfer care deservește toate localitățile din zonă.

Instalația a fost construită în cadrul proiectului POS Mediu „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Neamț”. Amplasamentul se află pe teritoriul administrativ al comunei Cordon, în parte de E, pe varianta ocolitoare NE a municipiului Roman. Pe același amplasament se află și stația de sortare Cordon.

Accesul spre stația de transfer se realizează din Varianta ocolire NE a municipiului Roman, pe un drum asfalt, din care pornește un drum de beton.

Amplasamentul dispune de sistem de alimentare cu energie electrică, sistem de alimentare cu apă, sistem de colectare a apelor pluviale și uzate.

Stația de transfer are o capacitate proiectată de 45.000 tone/an și este operată, de la punerea în funcțiune, de SC ROSSAL SRL în baza autorizației de mediu nr. 89/29.11.2018 revizuită la data de 17.11.2022.

Modalitatea de transfer prevăzută în proiect se bazează pe utilizarea a 2 prese stationare cu capacitatea de procesare de 90 tone/zi cu 18 containere de 30 mc fiecare. Practic, deșeurile sunt descărcate în bunarul de alimentare și utilizând presa se compactează deșeurile în containere. Containerele în care se încarcă deșeurile în vederea transferului sunt amplasate pe o platformă de manevrare realizată la nivelul solului, care dispune de spații stocare containere pline (până la ridicarea de către mașini) precum și de spații stocare containere goale.

#### **4.3.3. Situația actuală privind sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat**

Stația de sortare Cordon, aflată pe același amplasament cu stația de transfer, are o capacitate proiectată de 17.000 tone/an. De la punerea în funcțiune este operată de SC ROSSAL SRL, în baza autorizației de mediu nr. 89/29.11.2018 revizuită la data de 17.11.2022.

Stația de sortare este compusă din:

- Zona de stocare temporară amplasată în vecinătatea halei de sortare, cu o suprafață de 300 mp, adică stocarea temporară a cca. 10 tone de deșeuri reciclabile colectate separat;
- Sortarea manuală – sortarea pe 2 linii cu câte 12 posturi manuale și 2 separatoare magnetice, pe fracții de materiale reciclabile: hârtie&carton și plastic&metal
- spațiu de presare dotat cu 2 prese de balotare (dintre care una este dotată cu perforator de PET-uri);
- spațiu de depozitare baloți în suprafață de 360 mp, ceea ce asigură stocarea a cca. 210 tone de baloți;

Deșeurile reciclabile, colectate separat din aria de deservire după înregistrare la cântar, vor parcurge în stația de sortare următoarele etape :

- recepția deșeurilor colectate selectiv la intrarea în Stația de transfer și sortare Cordun
- stocarea înainte de sortare, în compartimentul de stocare temporară
- alimentarea celor 2 benzi de sortare, cu ajutorul încărcătorului frontal care alimentează banda înclinată cu racleți și trimite deșeurile către banda transportoare orizontală care alimentează cabinele de sortare.
- sortarea manuală - sortare pozitivă în cele 12 posturi de lucru, situate pe cele două linii de sortare - hârtia și cartonul, respectiv plasticul și materialele neferoase;
- balotarea în presa aferentă fiecărei linii de sortare (în cazul liniei de sortare pentru PET presa este dotată cu un perforator pentru PET-uri);
- stocarea înaintea transportului, pe platforme betonate special destinate acestui scop utilizand cele 2 motostivuitoare din dotare;
- ridicarea materialelor sortate și transportul către firmele reciclatoare;
- separarea metalelor din reziduul de la sortare;
- colectarea reziduurilor de la sortare;
- preluarea în containere speciale pe categorii care vor fi transportate conform compoziției deșeurilor la depozitul conform Girov sau la o instalație de incinerare.

Conform datelor furnizate (chestionar TRAT), în anul 2025 au fost acceptate la sortare cca. 2.563 tone deșeuri reciclabile. Din cantitatea totală acceptată a rezultat o cantitate de cca. 910 tone deșeuri care au fost transportate la reciclatori și o cantitate de 1.070 tone care a fost transportată la o societate de valorificare energetică.

#### 4.4. Generarea și gestionarea deșeurilor din construcții provenite de la populație

Deșeurile din construcții cuprind atât deșeurile din construcții de la populație, colectate de operatorii de salubritate, cât și deșeurile din construcții rezultate în urma activităților din domeniul construcțiilor, gestionate în multe cazuri de respectivii operatori economici. Această secțiune tratează deșeurile din construcții provenite de la populație, colectare și gestionarea doar a acestei categorii de deșeuri fiind în responsabilitatea operatorilor de salubritate. Pentru anul 2025 nu au fost raportate cantități colectate.

În tabelul de mai jos sunt prezentate rezultatele estimărilor realizate la elaborarea prezentului studiu. Estimarea s-a realizat pornind de la un indice de generare de 10 kg/locuitor x an.

Tabelul 4-5: Cantități estimate de deșeuri din construcții provenite de la populație, 2024

Cantități estimate (tone)		
Total	Mediul urban	Mediu rural
1.700	487	1.000

Sursa: estimare elaborator SOF

#### 4.5. Deficiențele actualului sistem de colectare și tratare a deșeurilor

Principalele deficiențe ale sistemului actual de colectare și tratare a deșeurilor în Zona 2 Neamț sunt:

- gradul redus de colectare separată a deșeurilor reciclabile (6% în 2025) principala cauză fiind reprezentată de implicarea redusă a generatorilor (în special populație) în ceea ce privește utilizarea sistemelor de colectare separată existente;
- colectare separată redusă de a deșeurilor textile;
- necolectarea separată a biodeșeurilor;
- necolectarea separată a deșeurilor din construcții provenite de la populație, acestea fiind de obicei abandonate pe domeniul public sau colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- necolectarea separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare, acestea fiind de obicei abandonate pe domeniul public sau colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- necolectarea separată a deșeurilor periculoase menajere, acestea fiind de obicei colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;
- gradul redus de aplicare a amenzilor (atât pentru necolectarea separată a deșeurilor cât și pentru abandonarea deșeurilor).

## **4.6. Modalitatea actuală de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubritate**

### **4.6.1. Activitatea de colectare separată și transport separat**

Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, este gestionată la nivelul Zonei 2 de colectare a SMID Neamț de operatorul SC ROSSAL SRL, în baza Contractului de delegare nr. 159/04.04.2018 încheiat cu ADI ECONEAMȚ, în calitate de autoritate contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale de bază ce alcătuiesc Zona 2 de colectare a SMID Neamț.

Contractul de delegare nr. 159/04.04.2018 are o durată de 96 luni de la data de emitere a ordinului de începere a contractului, până în luna iulie 2026.

### **4.6.2. Activitatea de transfer**

Activitatea de transfer al deșeurilor municipale în stația de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă este gestionată la nivelul Zonei 2 de colectare a SMID Neamț de operatorul SC ROSSAL SRL, în baza Contractului de delegare nr. 159/04.04.2018 încheiat cu ADI ECONEAMȚ, în calitate de autoritate contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale de bază ce alcătuiesc Zona 2 de colectare a SMID Neamț. Pentru prestarea activității de transfer, operatorul din cadrul Contractului de delegare nr. 159/04.04.2018 exploatează Stația de transfer Cordun.

Contractul de delegare nr. 159/04.04.2018 are o durată de 96 luni de la data emiterii ordinului de începere a contractului, respectiv până în luna iulie 2026.

### **4.6.3. Activitatea de sortare**

Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică este gestionată la nivelul Zonei 2 de colectare a SMID Neamț de operatorul SC ROSSAL SRL, în baza Contractului de delegare nr. 159/04.04.2018 încheiat cu ADI ECONEAMȚ, în calitate de autoritate contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale de bază ce alcătuiesc Zona 2 de colectare a SMID Neamț. Pentru prestarea activității de sortare, operatorul din cadrul Contractului de delegare nr. 159/04.04.2018 exploatează Stația de sortare Cordun.

#### **4.6.4. Activitatea de eliminare**

Gestiunea activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ECONEAMȚ (inclusiv a unităților administrativ-teritoriale de bază ce alcătuiesc Zona 2 de colectare a SMID Neamț) este delegată în baza Contractului nr. 4145/893/28.02.2019, încheiat între Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, în calitate de autoritate contractantă/delegatar, și societatea ECO SUD S.A., în calitate de delegat/operator. În baza Contractului nr. 4145/893/28.02.2019, operatorul exploatează Depozitul județean de deșeuri nepericuloase, amplasat în Comuna Girov, Județul Neamț.

Durata Contractului nr. 4145/893/28.02.2019 este de 21 de ani de la data de începere a contractului, respectiv de la data de 29.03.2019, prevăzută în Ordinul de începere nr. 6577/28.03.2019, emis de Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, respectiv pana la data de 29.03.2040.

## CAPITOLUL 5. PROIECȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA CANTITĂȚILOR

### 5.1. Proiecția generării deșeurilor menajere și similare

#### 5.1.1. Proiecția populației

În stabilirea evoluției populației rezidente din aria de delegare, pentru perioada 2022 – 2033, s-au avut în vedere următoarele surse:

- rezultatele RPL 2021 (Recensământul Populației și Locuințelor din anul 2021);
- prognozele elaborate de către Institutul Național de Statistică publicate în anul 2025 în studiul "Proiectarea populației active a României la orizontul anului 2080";
- evoluția populației rezidente din județul Neamț pentru perioada 2022 – 2025, conform statisticilor publicate de Institutul Național de Statistică în baza de date Tempo online.

Potrivit notei metodologice din Studiul INS "Proiectarea populației active a României la orizontul anului 2080", studiul oferă o imagine asupra evoluției probabile a populației active a României în profil teritorial, pe 5 grupe de vârstă și sexe până în anul 2080.

- *proiecția populației rezidente din județul Neamț pentru perioada 2026-2035*

Pentru perioada 2026–2035, proiecția populației rezidente a fost realizată pe baza informațiilor din publicația INS „Proiectarea populației active a României la orizontul anului 2080”. În acest context, evoluția populației rezidente a județului Neamț a fost estimată prin aplicarea ratei medii anuale compuse de creștere, calculată pentru intervalul cuprins între ultima valoare disponibilă în baza de date Tempo online și anul 2040, pentru care INS a furnizat proiecții oficiale. Metodologia presupune o evoluție liniară a populației în anii intermediari.

Pentru județul Neamț, rata medie anuală compusă calculată pentru perioada 2026–2040 este de – 0,44% pe an, valoare utilizată și pentru estimarea evoluției populației din Zona 2 de colectare.

- *proiecția populației rezidente din Zona 2 pentru perioada 2026-2035*

În final, proiecția populației rezidente din Zona 2 pentru intervalul 2026–2035 s-a realizat prin aplicarea indicilor de creștere calculați la nivel județean asupra populației de bază a zonei, asigurând astfel coerența metodologică între nivelul local și cel județean.

Evoluția populației rezidente din zona de colectare 4 pentru perioada 2022 – 2035 este prevăzută în tabelul următor:

Tabelul 5-1: Prognoza populației din aria de delegare în perioada 2023-2035

Populația rezidentă din aria de delegare	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	140.145	139.486	138.649	138.164	137.487	136.882	136.280

Populația rezidentă din aria de delegare	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
	135.680	135.083	134.489	133.897	133.308	132.721	132.137

Sursa: estimare elaborator SOF

### 5.1.2. Evoluția indicilor de generare

Pentru proiecția cantității de deșuri menajere și similare generate în perioada 2027-2034 au fost utilizate următoarele ipoteze, corelate cu ipotezele prezentate în PJGD adoptat și cu ipotezele luate în considerare la pregătirea documentației pentru extinderea SMID Neamț.

- indicii de generare a deșeurilor menajere (1,11 kg/loc și zi în mediul urban, respectiv 0,40 kg/loc și zi în mediul rural) au o evoluție constantă;
- deșeurile similare reprezintă 35% în mediul urban, respectiv 18% în mediul rural din deșeurile menajere pentru întreaga perioadă de planificare.

Ținând cont de aceste ipoteze, în continuare este prezentată proiecția generării deșeurilor menajere și similare.

### 5.1.3. Cantități de deșuri menajere și similare (inclusiv piețe) colectate separat de operatorul delegat

În această secțiune sunt prezentate cantitățile de deșuri estimat a se colecta separat pentru orizontul de timp care prezintă interes din punct de vedere al delegării, respectiv 2027 – 2034.

În tabelele de mai jos este prezentată proiecția cantităților de deșuri menajere și similare estimate a fi colecta separat în Zona 2 Neamț, atât la nivelul întregii zone, cât și separat pe mediul urban și mediul rural.

Tabelul 5-2: Cantități deșuri menajere și similare (inclusiv piețe) la nivelul Zonei 2 Neamț (tone)

Categorie deșeu	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Deșuri menajere	33,501	33,354	33,207	33,061	32,915	32,771	32,626	32,483
Deșuri similare	9,453	9,412	9,371	9,330	9,290	9,250	9,210	9,170
Deșuri din piețe	150	150	150	150	150	150	150	150
<b>Total deșuri</b>	<b>43,104</b>	<b>42,916</b>	<b>42,728</b>	<b>42,541</b>	<b>42,355</b>	<b>42,170</b>	<b>41,986</b>	<b>41,803</b>

Sursa: estimare elaborator SOF

Tabelul 5-3: Cantități deșuri menajere și similare (inclusiv piețe) mediul urban Zona 2 Neamț (tone)

Categorie deșeu	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Deșuri menajere	19,249	19,165	19,080	18,996	18,913	18,830	18,747	18,664
Deșuri similare	6,782	6,753	6,723	6,694	6,664	6,635	6,606	6,578
Deșuri din piețe	45	45	45	45	45	45	45	45
<b>Total deșuri</b>	<b>26,076</b>	<b>26,063</b>	<b>25,848</b>	<b>25,735</b>	<b>25,622</b>	<b>25,510</b>	<b>25,398</b>	<b>25,287</b>

Sursa: estimare elaborator SOF

Tabelul 5-4: Cantități deșuri menajere și similare (inclusiv piețe) mediul rural Zona 2 Neamț (tone)

Categorie deșeu	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Deșuri menajere	14,252	14,189	14,127	14,065	14,003	13,941	13,880	12707
Deșuri similare	2,670	2,659	2,648	2,637	2,625	2,614	2,603	2,287
Deșuri din piețe	105	105	105	105	105	105	105	105

Categorie deșeu	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
<b>Total deșeuri</b>	<b>17,027</b>	<b>16,953</b>	<b>16,880</b>	<b>16,807</b>	<b>16,733</b>	<b>16,661</b>	<b>16,588</b>	<b>15,100</b>

Sursa: estimare elaborator SOF

În continuare este prezentată proiecția cantităților de deșeuri menajere, similare și din piețe estimat a se colecta separat în Zona 2 Neamț, pe tipuri de material, atât la nivelul întregii zone, cât și separat pe mediul urban și mediul rural.

Tabelul 5-5: Cantități deșeuri menajere, similare (inclusiv piețe) pe tip de material - Zona 2 Neamț (tone)

Categorie deșeu	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Deșeuri hârtie/carton	537	534	532	529	527	525	523	520
Deșeuri plastic	1.363	1.357	1.351	1.345	1.339	1.333	1.327	1.321
Deșeuri metal	455	453	451	449	447	445	443	441
Deșeuri sticlă	738	735	732	728	725	722	719	716
Deșeuri lemn	0	0	0	0	0	0	0	0
Deșeuri alimentare și din bucătării	2.789	2.777	2.765	2.753	2.741	2.729	2.717	2.705
Deșeuri verzi	1.441	1.435	1.428	1.422	1.416	1.410	1.403	1.397
Textile	172	171	170	170	169	168	167	167
Deșeuri voluminoase	430	428	426	424	422	420	418	417
Deșeuri periculoase	21	21	21	21	21	21	21	21
Alte deșeuri	35.008	34.855	34.702	34.550	34.399	34.248	34.098	33.948
<b>Total deșeuri</b>	<b>42,954</b>	<b>42,855</b>	<b>42,578</b>	<b>42,391</b>	<b>42,205</b>	<b>42,020</b>	<b>41,836</b>	<b>41,653</b>

Sursa: estimare elaborator SOF

Tabelul 5-6: Cantități deșeuri menajere, similare (inclusiv piețe) pe tip de material mediul urban Zona 2 Neamț (tone)

Categorie deșeu	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Deșeuri hârtie/carton	373	371	370	368	366	365	363	362
Deșeuri plastic	773	770	766	763	760	756	753	750
Deșeuri metal	289	288	287	285	284	283	282	280
Deșeuri sticlă	500	498	496	494	491	489	487	485
Deșeuri lemn	0	0	0	0	0	0	0	0
Deșeuri alimentare și din bucătării	1.781	1.773	1.765	1,757	1,749	1,742	1,734	1,727
Deșeuri verzi	1.187	1.182	1.177	1,171	1,166	1,161	1,156	1,151
Textile	104	104	103	103	102	102	101	101
Deșeuri voluminoase	260	259	258	257	256	255	254	252
Deșeuri periculoase	13	13	13	13	13	13	13	13
Alte deșeuri	20.751	20.660	20.569	20,479	20,389	20,299	20,210	20,121
<b>Total deșeuri</b>	<b>26,032</b>	<b>25,918</b>	<b>25,803</b>	<b>25,690</b>	<b>25,577</b>	<b>25,465</b>	<b>25,353</b>	<b>25,242</b>

Sursa: estimare elaborator SOF

Tabelul 5-7: Cantități deșeuri menajere, similare (inclusiv piețe) pe tip de material mediul rural Zona 2 Neamț (tone)

Categorie deșeu	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Deșeuri hârtie/carton	164	163	162	161	161	160	159	159
Deșeuri plastic	590	587	585	582	579	577	574	572
Deșeuri metal	166	165	165	164	163	162	162	161
Deșeuri sticlă	238	237	236	235	234	233	232	231
Deșeuri lemn	0	0	0	0	0	0	0	0
Deșeuri alimentare și din bucătării	1.009	1.004	1.000	995	991	987	982	978
Deșeuri verzi	254	253	252	251	249	248	247	246
Textile	68	67	67	67	67	66	66	66
Deșeuri voluminoase	169	168	168	167	166	166	165	164
Deșeuri periculoase	8	8	8	8	8	8	8	8
Alte deșeuri	14.257	14.195	14.133	14.071	14.010	13.949	13.888	13.827
<b>Total deșeuri</b>	<b>16,922</b>	<b>16,848</b>	<b>16,775</b>	<b>16,701</b>	<b>16,628</b>	<b>16,556</b>	<b>16,483</b>	<b>16,411</b>

Sursa: estimare elaborator SOF

Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate la stația de sortare Cordun, iar biodeșeurile colectate separat și deșeurile reziduale la stația de la stația de transfer Cordun.

Deșeurile textile, deșeurile voluminoase, precum și deșeurile periculoase colectate separat vor fi stocate temporar (la Baza de lucru) și transportate la instalații de tratare în vederea valorificării, respectiv eliminare autorizate.

## 5.2. Proiecția cantităților de deșeuri care necesită transfer

În această secțiune sunt prezentate cantitățile de deșeuri care necesită transfer, în vederea optimizării costurilor de transport. Estimările se bazează pe cantitățile de deșeuri reciclabile care vor fi colectate separat, respectiv deșeuri reziduale și biodeșeuri.

Tabelul 5-8: Cantități de deșeuri colectate separat care necesită transfer

Categorie deșeu	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Deșeuri reziduale	35,008	34,855	34,702	34,550	34,399	34,248	34,098	33,948
Deșeuri alimentare și din bucătării	2,789	2,777	2,765	2,753	2,741	2,729	2,717	2,704
Deșeuri verzi	1,441	1,435	1,428	1,422	1,416	1,410	1,403	1,397
<b>Total input</b>	<b>39,238</b>	<b>39,066</b>	<b>38,895</b>	<b>38,725</b>	<b>38,555</b>	<b>38,386</b>	<b>38,218</b>	<b>38,050</b>

Sursa: estimare elaborator SOF

## 5.3. Proiecția cantităților de deșeuri care necesită sortare

În această secțiune sunt prezentate cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat în vederea sortării. Estimările se bazează pe cantitățile de deșeuri reciclabile care vor fi colectate separat.

Cantitățile prezentate sunt cantități estimat a fi acceptate în fiecare an calendaristic, pornind de la ipoteza că instalația va funcționa pe durata întregului an și indicatorii de performanță privind colectarea separată vor fi îndepliniți de către viitorul operator, pentru orizontul de timp care prezintă interes din punct de vedere al delegării, respectiv 2027 – 2034.

Tabelul 5-9: Cantități de deșeuri reciclabile colectate separat care necesită sortare

Categorie deșeu	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Deșeuri de hârtie/carton	537	534	532	529	527	525	523	520
Deșeuri de plastic/metal	1,818	1,810	1,802	1,794	1,786	1,778	1,771	1,763
Deșeuri de sticlă	738	735	732	728	725	722	719	716
<b>Total input</b>	<b>3,093</b>	<b>3,079</b>	<b>3,066</b>	<b>3,052</b>	<b>3,039</b>	<b>3,025</b>	<b>3,012</b>	<b>2,999</b>

Sursa: estimare elaborator SOF

În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate care variază între 2,240 – 2,315 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă care vor fi trimise la reciclatori. Din reziduurile de la sortare, se estimează că o cantitate care variază între 300 tone și 400 tone vor fi trimise la energetică, restul fiind transportate în vederea eliminării la depozitul de la Girov.

Cantitățile au fost estimate luând în considerare atingerea indicatorilor de performanță pentru activitatea de sortare prevăzuți în Regulamentul de salubritate, respectiv min. 75% din input este reciclat și min. 10% din input este valorificat energetic.

#### 5.4. Proiecția deșeurilor din construcții de la populație

În cazul deșeurilor din construcții de la populație, nu există date reale privind indicatorii de generare, acestea fiind colectate separat în cantități foarte reduse.

Astfel, proiecția de generare pentru aria de delegare a activității de colectare s-a calculat pe baza unor indici de generare estimați (pentru detalii a se vedea capitolul 3.4 *Generarea și gestionarea deșeurilor din construcții provenite de la populație*) și pe baza evoluției populației pentru perioada de proiecție, pornind de la ipoteza că indicii de generare se mențin constanți pe parcursul acestei perioade.

Tabelul 5-10: Proiecția de generare a deșeurilor din construcții de la populație (tone)

Mediu de rezidență	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Mediul urban	475	473	471	469	467	465	463	461
Mediul rural	976	972	968	963	959	955	951	946
<b>Total</b>	<b>1,451</b>	<b>1,445</b>	<b>1,439</b>	<b>1,432</b>	<b>1,426</b>	<b>1,420</b>	<b>1,413</b>	<b>1,407</b>

Sursa: estimare elaborator SOF

Rata de capturare luată în considerare la estimarea cantităților colectate variază în intervalul 40 – 80%.

Tabelul 5-11: Rata de capturare deșeuri din construcții de la populație (%)

Mediu de rezidență	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Mediul urban	320	320	330	340	350	360	370	380
Mediul rural	580	580	590	600	610	620	630	640

Sursa: estimare elaborator SOF

Viitorul operator se va îngriji ca întreaga cantitate de deșeuri din construcții colectată separat de la populație să fie tratată, cu asigurarea valorificării a minim 70% din cantitatea tratată.

## **CAPITOLUL 6. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND GESTIUNEA ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA 2**

### **6.1. Delegatarii și autoritatea contractantă**

Având în vedere lista localităților ce alcătuiesc Zona 2 a SMID Neamț, precum și faptul că, pentru prestarea activităților de salubritate, se vor pune la dispoziția operatorului de salubritate inclusiv bunuri din domeniul public al Județului Neamț, următoarele unități administrativ-teritoriale au calitatea de delegatari ai gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul prezentului studiu;

1. Județul Neamț;
2. Municipiul Roman;
3. Comuna Bahna;
4. Comuna Bira;
5. Comuna Botesti;
6. Comuna Boghicea;
7. Comuna Bozieni;
8. Comuna Cordun;
9. Comuna Doljesti;
10. Comuna Dulcesti;
11. Comuna Gadinti;
12. Comuna Gheraesti;
13. Comuna Horia;
14. Comuna Icusesti;
15. Comuna Ion Creanga;
16. Comuna Moldoveni;
17. Comuna Oniceni;
18. Comuna Pancesti;
19. Comuna Poienari;
20. Comuna Sagna;
21. Comuna Sabaoani;
22. Comuna Secuieni
23. Comuna Stanita;
24. Comuna Tamaseni;
25. Comuna Trifesti;
26. Comuna Valea Ursului;
27. Comuna Valeni.

În conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea activităților ce fac obiectul prezentului studiu va fi atribuită, în condițiile legii, de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” (ADI ECONEAMȚ), acționând ca autoritate contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale menționate anterior, care au calitatea de delegatari.

## 6.2. Modalitatea de gestiune

Gestiunea activităților componente ale serviciului de salubritate se poate realiza, conform legii, în gestiune directă sau în gestiune delegată.

Prin Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește că, pentru Zona 2 a SMID Neamț, se va atribui, de către ADI ECONEAMȚ, în numele și pe seama Județului Neamț și a unităților administrativ-teritoriale de bază ce alcătuiesc respectiva zonă, un contract de delegare a gestiunii „pentru colectarea și transportul deșeurilor de la generatori la stația de sortare Cordun și stația de transfer Cordun, operarea stației de sortare Cordun, a stației de transfer Cordun”.

Având în vedere prevederile citate din Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010, gestiunea activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu se va realiza în modalitatea gestiunii delegate, prin atribuirea unui contract de delegare a gestiunii.

## 6.3. Natura juridică a contractului de delegare a gestiunii (matricea de repartitie a riscurilor)

Conform art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice poate avea natura juridică de contract de concesiune de servicii sau de contract de achiziție publică de servicii.

Pentru a determina natura juridică a contractului, trebuie analizat dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic:

- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de concesiune;
- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de achiziție publică.

Conform legislației din materia concesiunilor, se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

Analiza privind măsura în care contractul implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic presupune identificarea riscurilor de operare asociate contractului, precum și repartizarea respectivelor riscuri între părțile contractului.

Riscul de operare este riscul care îndeplinește următoarele condiții cumulative:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților contractuale;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, operatorului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de lucrare și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când lucrarea și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Pentru fiecare dintre riscurile identificate, trebuie stabilită modalitatea de repartitie între părțile contractului, respectiv dacă riscul:

- a) este reținut de autoritatea contractantă;
- b) este alocat operatorului economic;
- c) este împărțit între ambele părți.

Pentru fiecare dintre riscurile identificate trebuie stabilită partea care suportă consecințele financiare, în cazul în care respectivul risc se produce, regula generală de repartitie fiind cea conform căreia riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele.

Cu privire la contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu, au fost identificate următoarele riscuri, care sunt repartizate între părțile contractului, astfel:

Tabelul 6-1: Matricea riscurilor aferente contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului			Managementul riscului
			Delegatar	Împărțit	Delegat	
1	Depășirea costurilor aferente mobilizării pentru începerea prestării serviciului	Costurile aferente mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei			X	Responsabilitatea pentru identificarea și estimarea corectă a costurilor aferente mobilizării aparține delegatului.  În consecință, delegatul suportă toate eventualele costurile suplimentare celor estimate prin propunerea financiară pentru mobilizare, respectivele costuri neputând fi solicitate delegatarilor/utilizatorilor.
2	Întârzieri sau costuri suplimentare la autorizarea activității/licențierea delegatului	Pentru prestarea activităților specifice serviciului de salubritate presupune obținerea de avize, acorduri, autorizații și licențe.  Procesul de obținere a respectivelor avize/acorduri/autorizații/licențe poate înregistra întârzieri și/sau poate conduce la costuri suplimentare.			X	Cu excepția situațiilor expres reglementate prin documentația de atribuire, responsabilitatea pentru obținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare pentru prestarea activităților specifice serviciului de salubritate, ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii, aparține, în mod exclusiv, delegatului.  Delegatul suportă toate costurile, directe și indirecte, generate de întârzierile în obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare, precum și orice alte costuri suplimentare, acestea neputând fi solicitate delegatarilor/utilizatorilor.
3	Ajustarea traseelor de colectare	La elaborarea propunerii financiare, delegatul trebuie să estimeze consumurile aferente			X	Responsabilitatea pentru stabilirea traseelor de colectare, luate în calcul la determinarea

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului			Managementul riscului
			Delegatar	Împărțit	Delegat	
		<p>activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.</p> <p>Pentru determinarea acestor consumuri, delegatul stabilește traseele de colectare, prin raportare la informațiile prevăzute în documentația de atribuire (cum ar fi, informațiile referitoare la mijloacele de transport și recipientele de colectare care sunt puse la dispoziție de delegatari și/sau care trebuie asigurate de delegat), precum și prin raportare la situația din teren.</p> <p>Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii, este posibil ca delegatul să constate că traseele de colectare, pe care le-a luat în calcul la determinarea consumurilor ce au fundamentat propunerea financiară, trebuie ajustate pentru a eficientiza prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.</p>				<p>consumurilor ce au fundamentat propunerea financiară, aparține delegatului.</p> <p>În consecință, delegatul suportă toate eventualele cheltuieli suplimentare generate de ajustarea traseelor de colectare, respectivele cheltuieli neputând fi solicitate delegatarilor/utilizatorilor.</p>
4	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile din teren	<p>În cadrul documentației de atribuire, autoritatea contractantă prezintă echipamentele de colectare ce vor fi puse la dispoziție de delegatari, precum și echipamentele de colectare prevăzute în programul de investiții.</p> <p>Există riscul ca, la stabilirea necesarului de echipamente de colectare și a specificațiilor</p>			X	<p>La elaborarea ofertei, delegatul trebuie să se asigure că echipamentele de colectare care sunt puse la dispoziție de delegatari și/sau cele care trebuie achiziționate de delegat, conform programului de investiții stabilit de autoritatea contractantă, sunt compatibile cu condițiile din teren și permit prestarea activității de colectare separată și de</p>

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului			Managementul riscului
			Delegatar	Împărțit	Delegat	
		<p>acestora, să nu fie luate în calcul, în mod exhaustiv, condițiile din teren. Astfel, pot apărea situații în care există incompatibilități între echipamentele, care sunt puse la dispoziție de delegatari și cele care sunt prevăzute în programul de investiții, și condițiile din teren (e.g., lățimea căilor de acces), de natură să nu permită prestarea corespunzătoare a activității de colectare și transport al deșeurilor de la unii utilizatori din aria de delegare.</p>				<p>transport separat la toți utilizatorii din aria de delegare.</p> <p>Dacă identifică anumite cazuri în care condițiile din teren necesită alte echipamente de colectare decât cele puse la dispoziție de delegatari și decât cele prevăzute în programul de investiții, delegatul are responsabilitatea de a include în ofertă respectivele echipamente suplimentare.</p> <p>În cazul în care, ulterior începerii operării, se constată incompatibilități între echipamentele de colectare, care au fost puse la dispoziție de delegatari și cele care sunt prevăzute în programul de investiții, și condițiile din teren, delegatul suportă toate costurile generate de remedierea respectivelor incompatibilități.</p>
5	Diferențe minore față de cantitatea programată de deșuri	Se înregistrează diferențe între cantitatea anuală de deșuri colectată/transferată/sortată de delegat și cantitatea programată de deșuri, luată în calcul la fundamentarea tarifelor activităților de salubritate, iar diferențele nu sunt mai mari de $\pm 10\%$ din cantitatea anuală.			X	În cazul în care se înregistrează astfel de diferențe, delegatul suportă eventualele costuri suplimentare.
6	Diferențe majore față de cantitatea de	Se înregistrează diferențe între cantitatea anuală de deșuri colectată/transferată/sortată de delegat și	X			În cazul în care se înregistrează astfel de diferențe, delegatul poate solicita, în condițiile normelor metodologice aprobate

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului			Managementul riscului
			Delegatar	Împărțit	Delegat	
7	de programată deșeuri Nerespectarea de condițiilor colectare a deșeurilor periculoase	cantitatea programată de deșeuri, luată în calcul la fundamentarea tarifelor activităților de salubritate, iar diferențele sunt mai mari de $\pm 10\%$ din cantitatea anuală. Recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale conțin și deșeuri periculoase vizibile.			X	de ANRSC, modificarea tarifelor activităților de salubritate afectate de aceste diferențe, costurile suplimentare urmând să fie în sarcina delegatarilor/utilizatorilor. Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate în recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale și să le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu. Eventualele costuri suplimentare generate de extragerea deșeurilor periculoase sunt suportate de delegat. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului. Pentru limitarea incidenței acestui risc, delegatul are obligația de a implementa măsuri de informare și conștientizare a utilizatorilor. De asemenea, delegatul poate sesiza delegatarii în vederea aplicării sancțiunilor contravenționale prevăzute de Regulamentul serviciului în cazul depunerii în recipientele de colectare a deșeurilor municipale a deșeurilor periculoase.
8	Deficiențe în colectarea de la	Unitățile administrativ-teritoriale, care au calitate de delegatar, nu încasează taxa de	X			Conform art. 10 alin. (13) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului			Managementul riscului
			Delegatar	Împărțit	Delegat	
	utilizatori a taxei de salubritate	salubritate de la toți utilizatorii care au obligația de a achita, respectiv de la: - utilizatorii casnici; - utilizatorii non-casnici.				facturii emise de operator pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.  Delegatarii au obligația achitării facturilor emise de delegat pentru serviciile prestate; în situația în care nu au încasat taxa de salubritate de la toți utilizatorii care au obligația de a achita, delegatarii trebuie să suporte din veniturile proprii sumele necesare pentru acoperirea diferențelor dintre facturile emise de delegat și sumele încasate, cu titlu de taxă de salubritate, de la utilizatori.
9	Deficiențe în încasarea de la utilizatori a tarifelor de salubritate	Delegatul nu încasează tarifele de salubritate de la toți utilizatorii cu care a încheiat contracte individuale de prestări servicii, respectiv de la: - utilizatorii cu care au încheiate contracte individuale de prestare a serviciilor conexe serviciului de salubritate			X	Delegatul poartă întreaga răspundere pentru recuperarea debitelor restante înregistrate în cadrul contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu utilizatorii.  Eventualele pierderi sau costuri cauzate de neîncasarea sau încasarea cu întârziere a tarifelor de salubritate datorate de utilizatori în temeiul contractelor individuale de prestări servicii, inclusiv costurile cu recuperarea debitelor restante, se suportă de delegat, acesta având posibilitatea legală și contractuală de a se îndrepta împotriva utilizatorilor rău-platnici.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului			Managementul riscului
			Delegatar	Împărțit	Delegat	
10	Întreruperea activității la Stația de transfer Cordun, în vederea realizării de investiții de către Delegatar	<p>Delegatarul își rezervă dreptul ca, pe durata contractului de delegare, să realizeze investiții în modernizarea și/sau extinderea Stației de transfer Cordun, inclusiv prin atragerea de finanțare nerambursabilă.</p> <p>În această situație, în vederea realizării investițiilor, va fi necesar ca delegatul să predea delegatarului, integral sau parțial, Stația de transfer Cordun, ceea ce presupune că, pe perioada cuprinsă între data la care delegatarul predă instalațiile către delegatar și data la care delegatarul predă instalațiile modernizate/extinse către delegat (presupunând că investițiile se finalizează înainte de expirarea duratei contractului de delegare a gestiunii), delegatul să se afle în imposibilitatea de a presta activitatea de salubritate care se desfășoară prin intermediul respectivei instalații și, în consecință, în imposibilitatea de a încasa tariful aprobat pentru această activitate.</p>			X	<p>Toate pierderile, directe sau indirecte (inclusiv profitul nerealizat), precum și orice alte consecințe suferite de delegat ca urmare sau în legătură cu imposibilitatea de a presta activitatea de salubritate desfășurată prin intermediul Stației de transfer Cordun, pe durata în care aceasta este predată delegatarului în vederea modernizării și/sau extinderii, sunt suportate, în mod exclusiv, de delegat, neputând constitui temei pentru a solicita delegatarului/ADI ECONEAMȚ plata de daune și/sau prelungirea duratei gestiunii activității de salubritate în cauză.</p>

Conform celor menționate mai sus, legislația din materia concesiunilor prevede că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

Prin raportare la matricea de repartitie a riscurilor, se poate constata că delegatul (concesionarul) va suporta eventualele costuri generate de producerea majorității riscurilor identificate.

Unul dintre aceste riscuri se referă la situația în care se înregistrează diferențe între cantitatea anuală de deșuri colectată/transferată/sortată de delegat și cantitatea programată de deșuri, luată în calcul la fundamentarea tarifelor activităților de salubritate, atunci când respectivele diferențe nu sunt mai mari de  $\pm 10\%$  din cantitatea anuală.

În cazul în care cantitatea anuală de deșuri colectată/transferată/sortată de delegat este cu 10% mai mică decât cantitatea de deșuri programată, acest risc se traduce, practic, în obligația delegatului de a suporta 10% din costurile fixe utilizate pentru fundamentarea tarifelor activităților de salubritate (în cazul costurilor variabile nu se aplică același raționament, pentru că respectivele costuri sunt, în principiu, direct proporționale cu cantitățile de deșuri colectate/transferate/sortate). În acest sens, pentru a-și putea recupera în întregime costurile fixe, este necesar ca delegatul să colecteze/transferă/sorteze cel puțin întreaga cantitate de deșuri programată, având în vedere că respectivele costuri sunt reflectate în tarifele activităților de salubritate prin raportare la acea cantitatea programată.

Printre costurile fixe luate în considerare se numără și:

- redevența - conform contractului de delegare a gestiunii, delegatul are obligația să achite, pentru fiecare an de operare a serviciului, o redevență exprimată ca o sumă nominală. La fundamentarea tarifului fiecărei activități de salubritate, suma nominală corespunzătoare redevenței pe care delegatul trebuie să o achite delegatarilor se distribuie în tariful activității prin raportare la o anumită cantitate programată. Dacă delegatul nu colectează/tratează întreaga cantitate programată, atunci acesta nu încasează întreaga sumă corespunzătoare redevenței; astfel, delegatul trebuie să plătească delegatarilor valoarea integrală a redevenței, deși acesta nu își poate recupera, în întregime, respectivul cost prin facturile emise pentru activitățile prestate. De exemplu, în cazul în care cantitatea de deșuri colectată/transferată/sortată de delegat într-un an este cu 10% mai mică decât cantitatea de deșuri programată, delegatul trebuie să suporte din fonduri proprii suma reprezentând 10% din valoarea redevenței anuale;
- amortizarea/cheltuielile de leasing/cheltuielile cu închirierea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport - la fundamentarea tarifului fiecărei activități de salubritate, suma corespunzătoare amortizării autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport utilizate pentru prestarea respectivei activități se distribuie în tariful activității prin raportare la o anumită cantitate programată. Dacă delegatul nu colectează/transferă/sortează întreaga cantitate programată, atunci acesta nu încasează întreaga sumă corespunzătoare costului utilizării autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport utilizate; astfel, delegatul trebuie să suporte întregul cost al utilizării resurselor, deși acesta nu își poate recupera, în întregime, respectivul cost prin facturile emise pentru activitățile prestate. De exemplu, în cazul în care cantitatea de deșuri colectată/transferată/sortată de delegat într-un an este cu 10% mai mică decât cantitatea de deșuri programată, delegatul trebuie să suporte din fonduri proprii suma

reprezentând 10% din valoarea costurilor cu utilizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport utilizate.

Analiza structurii tarifelor estimate pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul prezentului studiu relevă următoarele ponderi ale costurilor fixe cu redevența și cu costul utilizării în valoarea totală a tarifelor:

- ponderea în tariful activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile menajere și similare: 25%;
- ponderea în tariful activității de colectare separată și transport separat al biodeșeurilor: 25%;
- ponderea în tariful activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale menajere și similare: 18%;
- ponderea în tariful activității de transfer al deșeurilor municipale: 14%;
- ponderea în tariful activității de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similare: 19%.

Presupunând că, pe parcursul anului 1 de operare, delegatul colectează/tratează o cantitate cu 10% mai mică decât cantitatea de deșeuri programată, prin raportare la tarifele activităților componente ale serviciului de salubritate, calculate, prin prezentul studiu, pentru anul 1 de operare, la cantitățile programate pentru anul 1 de operare și la ponderile costurilor fixe cu redevența și cu cheltuielile cu amortizarea/leasingul/închirierea în valoarea totală a tarifelor enumerate mai sus, rezultă că pierderea potențială care ar trebui suportată de delegat ar fi de **518.024,58 lei**.

Tabelul 6-2: Calculul pierderii potențiale estimate a fi suportată de delegat în cazul în care pe parcursul anului 1 de operare, delegatul colectează/transferă/sortează o cantitate anuală cu 10% mai mică decât cantitatea de deșeuri programată

Nr crt	Denumire activitate	UM	Cant/ an	Tarif unitar ofertat lei/tona fără TVA	Valoarea facturată prin raportare la cantitatea programată	Pondere redevenței și a cheltuielilor cu amortizarea/ leasing/ închiriere în valoarea tarifului	Valoarea redevenței și a amortizării facturate prin raportare la cantitatea programată (lei)	Valoarea sumelor ce trebuie suportate de delegat de delegat (lei)
			1	2	3 = 1 x 2	4	5 = 3 x 4	6 = 5 x 10%
1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă – Tcs reciclabile	to	3093	1663,89	5146411,77	23,47	1207635,39	120763,54
2	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă – Tcs rezidual	to	35051	371,77	13030910,27	16,94	2207389,94	220738,99
3	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile – Tcs biodegradabile	to	4230	948,30	4011309,00	22,67	909488,19	90948,82
4	Gestionarea deșeurilor voluminoase - Tcv	to	430	395,18	169928,70	20,13	34199,38	3419,94
5	Gestionarea deșeurilor din construcți – Tdcd	to	800	227,89	182313,11	22,48	40985,47	4098,55
6	Gestionarea deșeurilor municipale abandonate – Tab	to	150	770,01	115501,79	3,94	4555,90	455,59
7	Gestionarea deșeurilor din construcți abandonate – Tdcdab	to	100	289,78	28978,24	18,26	5291,94	529,19
8	Sortare deșeuri reciclabile - Tsr	to	3093	372,68	1152699,24	18,94	218295,91	21829,59
9	Transfer rezidual - Ttr	to	35008	107,05	3747448,09	13,15	492899,25	49289,92
10	Transfer biodegradabil - Ttb	to	4230	81,78	345929,40	17,20	59504,47	5950,45
	<b>TOTAL</b>				<b>27931429,61</b>		<b>5180245,84</b>	<b>518024,58</b>

Sursa: estimare elaborator SOF

Pierderea potențială de **518.024,58** lei, ce ar trebui suportată de delegat, reprezintă **1,86%** din cifra de afaceri pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate, estimată pentru anul 1 de operare.

Întrucât ponderea costurilor fixe cu redevența și cu amortizarea în valoarea totală a tarifelor nu înregistrează diferențe majore în anii de operare 2-8, se poate reține că, în cazul în care riscul „Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri” s-ar produce pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, pierderea potențială a delegatului ar reprezenta aproximativ **1,86% din cifra totală de afaceri** pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate.

Conform art. 29 alin. (12) din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, nu trebuie să depășească, pe toată durata actului de atribuire, rata swap pentru România plus 1%.

Conform informațiilor publicate de Consiliul Concurenței, rata swap la 8 ani, pentru România, valabilă de la 01.07.2025 la 31.12.2025, este de 5,98%, astfel că, aplicând algoritmul de calcul stabilit prin prevederile citate din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cota de profit rezonabil este de **6,89%**.

După cum se poate observa, **pierderea potențială ce ar trebui suportată de delegat**, în cazul în care riscul „Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri” s-ar produce pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, ar reprezenta aproximativ **27% din cota de profit rezonabil**, stabilită prin raportare la prevederile art. 29 alin. (12) din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Având în vedere cele arătate mai sus, se observă că pierderea potențială estimată suportată de delegat, în cazul producerii riscului „Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri”, nu este una neglijabilă (nici ca procent din profitul operatorului, nici ca sumă absolută).

În consecință, contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț ce face obiectul prezentului studiu este un **contract de concesiune**, în speță, prin raportare la prevederile art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **contract de concesiune de servicii**.

#### **6.4. Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii**

Conform Legii nr. 100/2016, contractul de concesiune se atribuie prin una dintre următoarele proceduri:

- a) licitație deschisă. Această procedură se desfășoară, de regulă, într-o singură etapă, însă se poate desfășura și în două etape (a doua etapă presupunând negocieri în vederea îmbunătățirii ofertelor admisibile);
- b) dialog competitiv. Această procedură presupune, printre altele, o etapă de dialog cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității/entității contractante pe baza căreia/cărora se vor depune ofertele finale;
- c) procedură simplificată. Această procedură se aplică numai pentru atribuirea concesiunilor de lucrări sau a concesiunilor de servicii a căror valoare este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- d) negociere fără publicarea unui anunț de concesiune. Această procedură se aplică:
- (i) dacă lucrările/serviciile respective pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic, pentru unul dintre următoarele motive:
    - scopul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau a unei reprezentații artistice unice;
    - concurența lipsește din motive tehnice;
    - existența unui drept exclusiv;
    - protecția unor drepturi de proprietate intelectuală și a altor drepturi exclusive, altele decât cele definite la art. 5 alin. (1) lit. o) din Legea nr. 100/2016;
  - (ii) dacă, în cadrul unei proceduri de atribuire inițiale, prevăzute în Legea nr. 100/2016, nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neconforme, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale concesiunii de lucrări sau ale concesiunii de servicii și, dacă la solicitarea Comisiei Europene, s-a transmis un raport în acest sens.

În cazul contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț nu sunt îndeplinite condițiile pentru aplicarea procedurii simplificate sau a procedurii de negociere fără publicarea unui anunț de concesiune, iar obiectul contractului nu justifică aplicarea unei proceduri de dialog competitiv, de vreme ce soluțiile apte să răspundă necesităților delegatarilor sunt deja identificate; în consecință, singura procedură de atribuire care se pretează este cea de licitație deschisă.

De asemenea, conform Acordului de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare, contractele de delegare aferente SMID Neamț (i.e. inclusiv contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț, ce fac obiectul prezentului studiu) se încheie cu operatori selectați în urma unor proceduri de licitație publică.

Având în vedere dispozițiile legale privind procedurile de atribuire a contractelor de concesiune, precum și prevederile citate din Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010, contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu se va atribui prin procedură de licitație deschisă. Tipul de licitație deschisă (într-o singură sau în două etape) se va stabili prin strategia de contractare aferentă procedurii de atribuire.

## **CAPITOLUL 7. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA 2 A SMID NEAMȚ**

### **7.1. Modalitatea de plată actuală**

Conform art. 10 alin. (3) din Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare, finanțarea activităților serviciului de salubritate delegate prin contractele încheiate de ADI ECONEAMȚ se asigură prin tarif achitat de utilizatorii serviciului, în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu operatorii de salubritate ce au calitatea de delegat în respectivele contracte.

Din datele furnizate de ADI ECONEAMȚ, la nivelul Zonei 2 a SMID Neamț, utilizatorii plătesc în prezent contravaloarea serviciului de salubritate prin mecanismul de plată pe bază de TAXĂ.

### **7.2. Modalitatea de plată propusă**

În scopul elaborării documentației pentru atribuirea contractului de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate în Zona 2 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu, la nivelul ADI ECONEAMȚ s-a stabilit că utilizatorii serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț achită contravaloarea serviciului de salubritate, după cum urmează:

- a) utilizatorii casnici din mediul urban și rural achită taxe de salubritate;
- b) utilizatorii noncasnici din mediul urban și rural achită taxe de salubritate.

### **7.3. Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor municipale și a deșeurilor care fac obiectul serviciilor conexe serviciului de salubritate**

Având în vedere mecanismul propus de plată a serviciilor de salubritate, prevăzut la subcapitolul 7.2, precum și prevederile legislative, se detaliază mai jos mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor municipale și a deșeurilor care fac obiectul serviciilor conexe serviciului de salubritate.

#### **7.3.1. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor menajere**

Potrivit informațiilor prevăzute la subcapitolul 7.2, utilizatorii casnici din mediul urban și rural din Zona 2 a SMID Neamț vor achita autorităților administrației publice locale serviciile de salubritate prin modalitatea de plată prin taxă.

Utilizatorii casnici care nu separă corect deșeurile municipale vor achita autorităților administrației publice locale o taxă de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale aprobată de fiecare autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, stabilită cu respectarea prevederilor art. 52 alin. (6) din Legea nr. 101/2006.

Operatorul Zonei 2 a SMID Neamț va factura autorităților administrației publice locale implicate contravaloarea activităților prestate, calculată pe baza tarifelor aprobate. Deasemenea va factura contravaloarea cheltuielilor cu tratarea deșeurilor și contravaloarea activității de depozitare, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, corespunzător indicatorilor de performanță ai activităților desfășurate de operator.

În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului de deșuri este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți activităților de salubritate, prevăzuți în contractul de delegare cu operatorul Zonei 2 a SMID

Neamț, autoritățile administrației publice locale vor calcula și aplica penalitățile prevăzute la art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv să refuze la plată contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare.

Referitor la redevență, operatorul Zonei 2 a SMID Neamț va achita redevență către următorii delegatari:

- Județul Neamț pentru bunurile aflate în proprietate și date în folosință operatorului Zonei 2 a SMID Neamț.

Referitor la sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, ADI ECONEAMȚ va calcula conform legii sumele datorate de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, va încasa aceste sume și le va repartiza către membrii asociați, proporțional cu cantitățile de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici.

Potrivit legii, veniturile realizate de operatorul Zonei 2 a SMID Neamț din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu vor fi virate autorităților administrației publice locale și se vor reține de către operator în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

### **7.3.2. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor similare**

Potrivit informațiilor prevăzute la subcapitolul 7.2, utilizatorii noncasnici din mediul urban și rural din Zona 2 a SMID Neamț achită taxe.

Utilizatorii noncasnici care nu separă corect deșeurile municipale vor achita autorităților administrației publice locale o taxă de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale aprobată de fiecare autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, stabilită cu respectarea prevederilor art. 52 alin. (6) din Legea nr. 101/2006.

Mecanismul financiar aplicabil gestionării deșeurilor similare este comparabil cu cel utilizat pentru gestionarea deșeurilor menajere generate în utilizatori casnici.

Operatorul Zonei 2 a SMID Neamț va evidenția separat pe factura emisă unitatilor administrativ-teritoriale contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, corespunzător tarifelor aprobate, contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, corespunzător indicatorilor de performanță ai activităților desfășurate de operator.

În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului de deșeuri este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți activităților de salubritate, prevăzuți în contractul de delegare cu operatorul Zonei 2 a SMID Neamț, autoritățile administrației publice locale vor calcula și aplica penalitățile prevăzute la art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv să refuze la plată contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv

contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare.

Referitor la redevență, operatorul Zonei 2 a SMID Neamț va achita redevență către următorii delegatari:

- Județul Neamț pentru bunurile aflate în proprietate și date în folosință operatorului Zonei 2 a SMID Neamț.

### **7.3.3. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici**

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, utilizatorii casnici care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul Zonei 2 a SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul Zonei 2 a SMID Neamț va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor casnici, care solicită colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include toate cheltuielile aferente activităților desfășurate de operator pe fluxul acestor deșeuri), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul Zonei 2 a SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Județean Neamț. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului Zonei 2 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, acceptată la depozit.

### **7.3.4. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor**

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, utilizatorii casnici care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul Zonei 2 a SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul Zonei 2 a SMID Neamț va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor casnici, care solicită colectarea deșeurilor voluminoase, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include toate cheltuielile aferente activităților desfășurate de operator pe fluxul acestor deșeuri), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul Zonei 2 a SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Județean Neamț. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului Zonei 2 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri voluminoase, acceptată la depozit.

### **7.3.5. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate**

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, unitățile administrativ teritoriale din cadrul SMID 2 Neamț vor plăti către operatorul Zonei 2 a SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul Zonei 2 a SMID Neamț va evidenția separat pe facturile emise unităților administrativ teritoriale din cadrul SMID 2 Neamț contravaloarea activității de gestionare a deșeurilor municipale abandonate, corespunzător tarifului pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate (care include toate cheltuielile aferente activităților desfășurate de operator pe fluxul acestor deșeuri), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul Zonei 2 a SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Județean Neamț. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului Zonei 2 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri municipale abandonate, acceptată la depozit.

### **7.3.6. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții**

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, unitățile administrativ teritoriale din cadrul SMID 2 Neamț vor plăti către operatorul Zonei 2 a SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul Zonei 2 a SMID Neamț va evidenția separat pe facturile emise unităților administrativ teritoriale din cadrul SMID 2 Neamț contravaloarea activității de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, corespunzător tarifului pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții (care include toate cheltuielile aferente activităților desfășurate de operator pe fluxul acestor deșeuri), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul Zonei 2 a SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Județean Neamț. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului Zonei 2 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții, acceptată la depozit.

### **7.3.7. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimente**

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimente, organizatorii evenimentelor vor plăti către operatorul Zonei 2 a SMID Neamț în baza unui contract de prestare servicii. Contravaloarea serviciului, inclusiv a recipientelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu Operatorul. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Operatorul Zonei 2 a SMID Neamț va evidenția separat pe facturile emise contravaloarea activității de gestionare a deșeurilor municipale provenite de la evenimente, corespunzător tarifului pentru gestionarea deșeurilor municipale reziduale (care include toate cheltuielile aferente activităților desfășurate de operator pe fluxul acestor deșeuri), precum și contravaloarea cheltuielilor cu

contribuția pentru economia circulară și a tarifului pentru gestionarea deșeurilor municipale reciclabile (care include toate cheltuielile aferente activităților desfășurate de operator pe fluxul acestor deșuri).

Raporturile contractuale dintre operatorul Zonei 2 a SMID Neamț și operatorul depozitului de deșuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Județean Neamț. Operatorul depozitului de deșuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului Zonei 2 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșuri municipale abandonate, acceptată la depozit.

## CAPITOLUL 8. FEZABILITATEA TEHNICĂ

### 8.1. Sistemul propus pentru colectarea deșeurilor

#### 8.1.1. Colectarea deșeurilor menajere și similare

##### Colectarea deșeurilor reciclabile menajere și similare

În vederea implementării unui sistem de colectare separată care să asigure îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul de salubritate, se propune extinderea sistemului de colectare existent, în vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare.

În **zonele de case** (urban și rural) sistemul existent se va înlocui cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor de hârtie/carton respectiv plastic/metal în saci de 120 l, asigurați de către viitorul operator. Deșeurile de sticlă se vor colecta în containerele de 1,1 mc asigurate din redistribuirea containerelor existente și colantate de viitorul operator și amplasate pe domeniul public.

În **zonele de blocuri** (urban și rural) sistemul existent se va menține. Astfel, deșeurile de hârtie/carton respectiv plastic/metal se vor colecta în punctele de colectare, în containere de 1,1 mc. Parte din punctele de colectare vor fi dotate cu containere de 1,1 mc pentru colectarea separată a deșeurilor de sticlă. Vor fi reutilizate și colantate containerele de 1,1 mc existente.

Deșeurile similare se vor colecta de la fiecare operator economic în parte.

Deșeurile reciclabile menajere și similare colectate separat vor fi transportate la stația de sortare de la Cordon.

##### Colectarea biodeșeurilor menajere și similare

Având însă în vedere țintele privind reciclarea deșeurilor care trebuie atinse și luând în considerare și prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care prevăd obligația UAT de a implementa sistemul de colectare separată a biodeșeurilor, la realizarea documentației de atribuire se va lua în considerare colectarea separată a biodeșeurilor atât de mediul rural cât și din mediul urban, atât din zonele de blocuri cât și din zonele de case.

În **zonele de blocuri** (urban și rural) se va colecta doar fracția de deșeuri alimentare și din bucătării, în punctele de colectare existente. Vor fi reutilizate și colantate containerele de 1,1 mc existente. În **zonele de case** (urban și rural), biodeșeurile vor fi colectate separat din poartă în poartă (2 fracții), respectiv deșeuri alimentare și din bucătării și deșeuri verzi. Deșeurile alimentare și din bucătării vor fi colectate în saci de 60 l, iar deșeurile verzi în saci compostabili de 120 l. Saci necesari vor fi asigurate de viitorul operator.

Deșeuri alimentare și din bucătării vor fi transportate la o instalație de digestie, iar deșeurile verzi la o stație de compostare. La data elaborării prezentului studiu, ADI ECONEAMȚ are în derulare proceduri de atribuire a activităților de tratare a biodeșeurilor colectate separat, fără punerea la dispoziție a infrastructurii necesare.

În cadrul contractului „*Documentații tehnico-economice pentru investiții complementare Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Neamț – elaborare Aplicație de finanțare și documente suport în vederea obținerii finanțării aferente proiectului*” (nr. 34260/18.01.2023) a fost elaborat Studiul privind estimarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare (2023).

##### Colectarea deșeurilor reziduale menajere și similare

Colectarea deșeurilor reziduale în zonele de blocuri (urban și rural) se va realiza în containere de 1,1 mc existente, amplasate la punctele de colectare. În zonele de case (urban și rural) colectarea deșeurilor reziduale se va realiza din poartă în poartă, în saci de 80 l puși la dispoziție de viitorul operator.

Deșeurile reziduale menajere și similare colectate separat vor fi transportate la depozitul de la Girov, prin intermediul stației de transfer Cordon.

#### **Colectarea deșeurilor textile menajere**

Deșeurile textile menajere vor fi colectate în recipiente speciale, asigurate de viitorul operator.

Deșeurile textile colectate separat vor fi transportate la Baza de lucru în vederea depozitării temporare, pentru eficientizarea costurilor de transport. Ulterior, operatorul va trebui să asigure transportul deșeurilor textile la o instalație autorizată de tratare în vederea reciclării, respectiv valorificării energetice.

#### **Colectarea deșeurilor voluminoase menajere și similare**

Deșeurile voluminoase menajere și similare vor fi colectate în cadrul campaniilor periodice organizate de către viitorul operator, conform unui program întocmit și aprobat de ADI/UAT și comunicat utilizatorilor. Utilizatorii serviciului nu vor trebui să plătească în mod direct pentru deșeurile voluminoase de care se debarasează în cadrul campaniilor, costul cu colectarea și tratarea acestora fiind inclus în taxa plătită. În situațiile în care serviciul este prestat la solicitarea utilizatorilor, în afara campaniilor organizate, acesta va fi contra cost.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi transportate la Baza de lucru. Ulterior, operatorul va trebui să asigure transportul deșeurilor voluminoase la o instalație autorizată de tratare în vederea valorificării/eliminării, respectiv valorificării energetice.

#### **Colectarea deșeurilor periculoase menajere și similare**

Deșeurile periculoase menajere și similare vor fi colectate în cadrul campaniilor periodice pentru colectarea acestei categorii de deșeuri organizate de către operator, conform unui program întocmit și aprobat de ADI/UAT și comunicat utilizatorilor.

După colectare vor fi transportate de către operator la Baza de lucru în vederea depozitării temporare, pentru eficientizarea costurilor de transport. Ulterior, operatorul va trebui să asigure transportul acestor deșeuri la o instalație de eliminare autorizată.

#### **8.1.2. Colectarea deșeurilor de la evenimente**

Deșeurile de la evenimente (ex. bălciuri, festivaluri, concerte, târguri și alte situații sau locații similare) vor fi colectate, la cerere, în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Viitorul operator va asigura recipientele necesare colectării, după caz.

Deșeurile reciclabile colectate vor fi transportate la stația de sortare de la Cordon, iar deșeurile reziduale la depozitul de la Girov, prin intermediul stației de transfer Cordon.

#### **8.1.3. Colectarea deșeurilor abandonate**

Operatorul va colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public sau privat al unităților administrativ teritoriale din aria de delegare, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor menajere.

Deșeurile municipale abandonate colectate vor fi transportate la depozitul de Girov, prin intermediul stației de transfer Cordon, iar pentru deșeurile din construcții și desființări se va asigura tratarea în vederea reciclării/valorificării.

#### **8.1.4. Colectarea deșeurilor din construcții de la populație**

Deșeurile din construcții de la populație vor fi colectate la solicitare, în recipiente puse la dispoziție de către viitorul operator. În funcție de volumul generat, recipientele sunt reprezentate de saci cu un volum de min. 60 de l sau containere metalice cu un volum de min. 3 mc.

Deșeurile din construcții de la populație vor fi colectate separat, pe 3 fracții:

septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

Colectarea separată a deșeurilor reziduale similare de la alte persoane juridice decât persoanele juridice cu regim special se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

Campanii pentru colectarea **deșeurilor textile menajere** se va realiza cu o frecvență trimestrială în zona urbană și semestrială în zona rurală.

Campaniile pentru colectarea **deșeurilor voluminoase** menajere și similare se vor realiza cu o frecvență trimestrială în mediul urban și semestrial în mediul rural.

Campaniile pentru colectarea **deșeurilor periculoase** menajere și similare se vor realiza cu o frecvență semestrială în mediul urban și 1 dată pe an în mediul rural.

Frecvența și regularitatea colectării **deșeurilor din construcții de la populație**, a **deșeurilor de la evenimente** precum și a **deșeurilor abandonate** nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

## **8.2. Transferul deșeurilor colectate separat**

### **8.2.1. Modul de utilizare al stației de transfer Cordon**

Conform proiectului SMID, stația de transfer este utilizată numai pentru transferul deșeurilor reziduale. O dată cu implementarea colectării separate a biodeșeurilor, în vederea eficientizării costurilor de transport, stația va fi utilizată și pentru transferul deșeurilor alimentare și din bucătării, respectiv a deșeurilor verzi.

### **8.2.2. Cantitățile de deșeuri estimate a fi transferate**

Cantitatea de deșeuri reciclabile transferate separat variază în intervalul 3.000 – 3.100 tone/an. Pentru mai multe detalii, a se vedea datele prezentate în *Capitolul 5.2 Proiecția cantităților de deșeuri care necesită transfer*.

Conform estimărilor, stația de transfer Cordon se va utiliza sub capacitatea proiectată (45.000 tone/an).

## **8.3. Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat**

### **8.3.1. Modul de utilizare al stațiilor de sortare existente**

Conform proiectului SMID, sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din Zona 2 județul Neamț se realizează în stația de sortare Cordon.

### **8.3.2. Cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a fi sortate**

Cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat care va necesita sortare (mai puțin deșeurile de sticlă) variază în intervalul 3.000 – 3.100 tone/an. Pentru mai multe detalii, a se vedea datele prezentate în *Capitolul 5.3 Proiecția cantităților de deșeuri care necesită sortare*. În cadrul stației vor fi sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal. Deșeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cât și în mediul rural vor fi stocate temporar și apoi trimise la reciclare. Conform estimărilor, stația de sortare Cordon se va utiliza sub capacitatea proiectată (17.000 tone/an).

## **8.4. Investiții**

În această secțiune este prezentată infrastructura existentă ce va fi pusă la dispoziția viitorului operator și infrastructura care va trebui asigurată de către acesta pentru prestarea la parametrii solicitați a activităților delegate.

#### 8.4.1. Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorului operator

În această secțiune sunt prezentate echipamentele și instalațiile care vor trebui puse la dispoziția viitorului operator de către Delegatar. Pentru a facilita identificarea, prezentarea acestora se face pe categorii de activități.

#### Activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare

Vor fi puse la dispoziția viitorului operator numai amplasamentele punctele de colectare existente, cu recipiente de colectare existenți.

Tabelul 8-1: Puncte de colectare existente

Nr. crt	LOCALITATEA	Nr. Puncte de colectare pentru deșeuri reziduale și reciclabile	Nr. Insule ecologice cu 5 fractii	Nr. Puncte de colectare cu 1 container pentru textile
1	Roman	20	70	6
2	Bahna	2		
3	Bîra	4		
4	Botești	0		
5	Boghicea	0		
6	Bozieni	4		
7	Cordun	0		
8	Doljești	0		
9	Dulcești	4		
10	Gădinți	0		
11	Gherăești	4		
12	Horia	0		
13	Icușești	3		
14	Ion Creangă	2		
15	Moldoveni	5		
16	Oniceni	2		
17	Pâncești	0		
18	Poienari	0		
19	Sagna	2		
20	Săbăoani	7		
21	Stănița	0		
22	Tămășeni	0		
23	Trifești	0		
24	Valea Ursului	1		
25	Văleni			
26	Secuieni	4		

Sursa: date furnizate de UAT-urile din zona 2 Neamt în procesul de elaborare a documentației de atribuire

#### Activitatea de transfer și sortare a deșeurilor municipale colectate separat

Tabelul 8-2: Construcții și dotări în cadrul stației de transfer și sortare Cordun

Descriere	Stadiul
Împrejmuire din stâlpi metalici și panouri de gard bordurat și zincat	În condiții relativ bune, necesită reparații punctuale
Suprafețe betonate/platforme carosabile	În bune condiții – nu necesită investiții

Descriere	Stadiul
Porți de acces – 1 buc	În bune condiții, necesita refacerea instalatiei electrice de inchidere automata, prin telecomanda
Pod basculă pentru vehicule rutiere Capacitate 60 t, cu intervale de măsurare max. 20 kg, terminal de cântărire extern, sistem computerizat de control al traficului cu semafoare, cititor carduri, sistem comunicare, terminal auto-cântărire RFID, sistem PC	Funcțional
Cabină recepție Construcție metalică cu pereți de tip sandwich compusă din 3 încăperi (birou, vestiar, grup sanitar), cu utilități asigurate	În bune condiții – nu necesită investiții
Clădire administrativă Clădire parter, cu utilități asigurate,	În bune condiții – nu necesită investiții
Garaj și atelier mecanic Structură metalică	În bune condiții – nu necesită investiții
Hală sortare Structură metalică	În bune condiții – nu necesită investiții
Platforme tehnologice Platformă betonată pentru descărcarea autogunoierelor Platformă betonată pentru manevra autovehiculelor de transport Spațiu de depozitare sticlă	În bune condiții – nu necesită investiții. Platforma de descarcare a autogunoierelor va fi modernizata fara a afecta activitatea de transfer, prin infiintarea etapizata a 4 puncte de descarcare gravitacionala si dezafectarea si conservarea instalatiilor de compactare existente.
Sistem alimentare apă și canalizare Rețeaua publică de alimentare cu apă a comunei Cordon Rețea colectare ape uzate, stații pompare ape uzate și ape pluviale, separator de ulei și hidrocarburi.	Sistemul este funcțional, cu exceptia sistemului de evacuare a apelor uzate, coloana de canalizare din exteriorul statiei este strangulata/infundata in zona sensului giratoriu de la E85.
Instalație electrică Racord la sistemul național de distribuție a energiei electrice	Instalația este funcțională
Instalație iluminat	Instalația este funcțională
Sistem rutier Drumuri de incintă, parcări, platforme betonate adiacente construcțiilor, spații verzi	Sistemul este funcțional

Tabelul 8-3: Utilaje, echipamente tehnologice si echipamente de transport stație de transfer si sortare Cordon

Descriere	Stadiul
Încărcător frontal Cukurova 940 Putere 129 kW	În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent
Încărcător frontal KRAMER 750 T Putere 45 kW	În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent
Motostivuitoar rotativ – MAXIMAL 2.0 T – 2 buc. Putere 45 kW	În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent
Autocamion transport containere MAN TGS 26.320 6x4 BB – 6 buc	În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent
Containere metalice Abroll 30 mc – 18 buc Cu sistem de prindere la presa staționară și deschidere pentru sistemul de prindere, având dimensiunile interioare de 6.000×2.450×2.150 mm	În stare de funcționare, însă prezintă uzura majora cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent
Presă staționară – 2 buc Capacitate min 90 t/zi, volum camera compactoare – 3,7 mc	Nefunctionale/Inutilizabile
Presă pentru balotat – 2 buc Producție baloți – PET, carton, hârtie, folie, metal Forta de împingere 50 t Lățime gură alimentare 900 mm Putere motor 22 kW Greutate medie balot – 300-600 kg cu o densitate de 0,35 t/mc Secțiune balot - 800×900 mm Lungime balot – reglabilă – 1.100-2.400 mm Productivitate 5 t/h (4-9 baloți/oră)	În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent
Instalație sortare cu două linii de sortare, dotată cu:  Bandă transportoare orizontală pentru recepție deșeuri cu lung. - 5 m, lăț. - 1 m, Viteză reglabilă - 0,1 - 1 m/s;  Banda transportoare înclinată cu racleți, pentru alimentare zonă deșeuri, pentru fiecare linie de sortare cu lung. – 10,6 m, lăț. – 1,2 m, viteză reglabila - 0,1 - 0,6 m/s,  Bandă transportoare orizontală pentru alimentare zonă sortare deșeuri, pentru fiecare linie de sortare cu lung – 17 m, lăț. – 1 m, viteză reglabilă - 0,1 - 1,0 m/s,  Cabină de sortare deșeuri este un container termoizolat cu dimensiunea de 12.000×4.340×2.591mm, 12 posturi de lucru, separator magnetic – 2 buc – sistem de magneți	În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent

Descriere	Stadiul
<p>staționarii montat deasupra benzii de sortare, pe o structură rigidă cu lung. 2,5 m, lăț. – 1,2 m, distanța față de banda de sortare – 0,3 m, putere motor acționare - 2,2 kw,</p> <p>Banda transportoare înclinată cu racleți pentru alimentare presă balotare cu lung. – 6,5 m, lăț. – 1 m, viteză reglabilă – 0,1 - 0,6 m/s</p>	
<p>Linie orizontală de compactare – 2 buc buncăr de alimentare stație de schimb - sistem de translatare 3 containere compus din: cale de rulare, cărucior (5.500×2.450/2250×400 mm) și sistem de antrenare hidraulic/electro-mecanic</p>	<p>În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent. Se propune conservarea.</p> <p>Nefunctionale/inutilizabile</p>

#### 8.4.2. Infrastructura asigurată de viitorul operator

În tabelul de mai jos sunt prezentate echipamentele care vor trebui asigurate de către viitorul operator pentru a presta activitatea de colectare și tratare în condițiile stabilite prin documentația de atribuire, pentru Zona 2 județul Neamț.

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- saci pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale;
- saci pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile;
- saci pentru colectarea separată a biodeșeurilor (deșeuri alimentare și din bucătării și deșeuri verzi);
- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor textile;
- autogunoiere pentru transportul deșeurilor colectate separat;
- unități mobile pentru spălarea recipientelor de colectare;
- echipamente pentru colectarea și transportul fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase, deșeuri textile, deșeuri din construcții);
- investiții la stația de transfer Cordun.

#### **Activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare, respectiv a deșeurilor de construcții de la populație**

Tabelul 8-4: Infrastructura asigurată de operator pentru colectarea separată și transportul deșeurilor

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr min. unități necesare
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere		Saci negri - U case	80	143.416
		Saci negri - R case	80	2.538.796
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	1
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere, inclusiv deșeuri verzi	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere	Containere maro - U blocuri	1100	Redistribuire din containerele existente cu colantare
		Containere maro - R blocuri	1100	
		Saci maro - U case	60	143.416
		Saci maro - R case	60	2.538.796

	Recipiente pentru colectare deșeurilor verzi	Saci maro EN 13432 - U case	120	53.781
		Saci maro EN 13432 - R case	120	952.053
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Autocompactor colectare biodeșeuri	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	1
		Autocompactor colectare deșeuri verzi	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	1
		Saci galbeni (P/M) - U case (necesar anual)	120	143.416
		Saci galbeni (P/M) - R case (necesar anual)	120	1.269.398
		Saci albaștri (H/C) - U case (necesar anual)	120	71.708
		Saci albaștri (H/C) - R case (necesar anual)	120	1.269.398
		Containere verzi (S) - U blocuri	1100	Redistribuire din containerele existente cu colantare
		Containere verzi (S) - R blocuri	1100	
		Containere verzi (S) - U case	1100	
		Containere verzi (S) - R case	1100	
Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	1	
Colectarea și transportul deșeurilor similare, inclusiv deșeurile din piețe și deșeurile de la evenimente	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Containere și pubele negre	diferite dimensiuni	-
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Containere și pubele galbene, albastre, verzi	diferite dimensiuni	-
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor similare	Containere și pubele maro	diferite dimensiuni	-
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reziduale	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	1
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reciclabile	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	1
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor similare	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	1
Colectarea și transportul deșeurilor textile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor textile menajere	Containere metalice	1-2 mc	50
	Mașină pentru colectarea deșeurilor textile menajere	Autoutilitara camionetă sau similar		1

Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor periculoase din deseuri menajere	Containere metalice	-	10
	Mașină pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitara carosata cu închidere etanșă și recipiente de diferite dimensiuni specializate pentru deșeuri menajere periculoase	-	1
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Containere metalice	7 - 10 mc	8
	Mașină pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Camion auto container cu braț macara, echipat cu graifer		1
Spălarea recipientelor	Echipament mobil spălarea recipiente colectare deșeuri (pentru toate categoriile de recipiente)	Utilaj specializat pentru spălarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodeșeuri		1
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora	Echipamente pentru colectarea DCD	Saci din material rezistent (necesar anual)	Minim 60 l	250
		Containere metalice	3 - 10 mc	10
	Mașină pentru colectarea DCD	Mașină tip platforma acționată hidraulic (aceiași mașină utilizată pentru colectarea deșeurilor voluminoase)	-	1
Amenajare bază de lucru	Container stocare deșeuri periculoase			5
	Container colectare DCD	Container abroll deschis	7-10 mc	5

Operatorul va trebui să asigure, ca cerință minimă, echipamentele din tabelul de mai sus cu excepția sacilor care vor fi asigurați esalonat trimestrial. Conform prevederilor art. 30 alin. (2) ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „în cazul utilizatorilor noncasnici, operatorul are obligația să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatori”. Pe cale de consecință, nu va fi solicitat un număr minim de recipiente pentru colectarea deșeurilor similare.

Alegerea schemei de mașini (numărul și volumul echipamentelor utilizate) va fi lăsată la dispoziția Operatorului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată, cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare (ex. zonele cu acces dificil), astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță).

#### **Activitatea de transfer a deșeurilor colectate separat**

Proprietarul investiției, Consiliul Județean Neamț, are în pregătire proiectul „Investiții complementare sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Neamț”, finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021 – 2027.

Se propune modificarea tehnologiei de transfer actuale, cu compactare, în tehnologia de transfer fara compactare – gravitațional. Aceasta presupune modernizarea rampei de descarcare a autogunoierelelor cu 4 posturi de descarcare gravitațional în containere de 40 mc (2 posturi pentru deseuri reziduale, 1 post pentru biodeseuri verzi și 1 post pentru biodeseuri din cantine și restaurante)

Instalația actuală de transfer trebuie conservată pe amplasament stație de transfer-sortare Cordun.

#### **Activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat**

Proprietarul investiției, Consiliul Județean Neamț, are în pregătire proiectul „*Investiții complementare sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Neamț*”, finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021 – 2027. Dat fiind că proiectul prevede închiderea stației de sortare și utilizarea terenului aferent pentru extinderea stației de transfer, nu se prevede un necesar de investiții.

### **8.5. Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”**

În conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”.

Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor de către generatori. Conform prevederilor legale, implementarea se va baza pe cel puțin unul din următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate, saci de colectare personalizați.

Modalitatea de aplicare propusă pentru utilizatorii casnici este implementarea în 2 etape, astfel:

- Etapa 1: se propune implementarea instrumentului doar în mediul rural și în zonele de case din mediul urban în baza elementului frecvență, prin oferirea posibilității generatorilor de deșeuri de a plăti un tarif mai mic dacă solicită o frecvență mai redusă pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- Etapa 2: în mediul urban zona de blocuri instrumentul se poate implementa odată cu asigurarea accesului controlat la punctele de colectare, astfel încât să se reducă riscul de fraudare (ex. utilizatorii arondați unui punct de colectare să depună deșeurile la alt punct de colectare în vederea reducerii taxei plătite).

Utilizatorii casnici din zonele de case, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducerea taxei de salubritate. Conform prevederilor art. 6 alin. (1) lit. p) și a art. 42 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată, este necesară elaborarea și aprobarea Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci", după consultarea publică.

În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, tariful plătit pentru colectarea deșeurilor reziduale similare va fi proporțional cu volumul generat.

Astfel, ADI „ECONEMȚ” cu sprijinul unităților administrative teritoriale din județ, vor elabora acest regulament, care va fi aprobat ulterior prin hotărâri de consiliul local de către toate unitățile teritoriale administrative membre. Elaborarea și aprobarea Regulamentului trebuie să se coreleze cu derularea procedurii de atribuire a activităților serviciului de salubritate în Zona 2, astfel ca în perioada de mobilizare, pe baza tarifelor Operatorului contractat, să poată fi stabilită grila de taxe/tarife pentru utilizatorii care aleg să implementeze acest instrument.

### **8.6. Indicatori de performanță și penalități**

În tabelele de mai jos sunt prezentați indicatorii de performanță aferenți activităților delegate, stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul colectării și tratării deșeurilor municipale.

Tabelul 8-5: Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
<b>Indicatori de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național și local</b>				
IP privind colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă	ipcs reciclabile	Min. 70% - începând cu 2025	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și acceptată la stația de sortare, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale  Până la realizarea următoarei determinări de compoziție, deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă reprezintă cca. 10,29% din deșeurile menajere și similare	<b>Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.</b>  <i>(Notă: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)</i>
IP privind colectarea separată a biodeșeurilor	ipcs biodeșuri	Min. 45% - începând cu 2027  Min. 50% - începând cu 2030	Cantitatea de biodeșuri colectată separat și acceptată la stația de compostare/instalația de digestie anaerobă, ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșuri	<b>Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.</b>

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
			<p>din deșeurile menajere și similare</p> <p>Până la realizarea următoarei determinări de compoziție, biodeșeurile reprezintă cca. 30% din deșeurile menajere și similare</p>	<p><b>(Notă: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatorii sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)</b></p>
<p><b>IP privind colectarea separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare</b></p>	<p>ip voluminoase colectate</p>	<p>Min. 60% - 2027</p> <p>Min. 65% - 2028</p> <p>Min. 70% - 2029</p> <p>Min. 75% - 2030</p> <p>Min. 90% - începând cu 2031</p>	<p>Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri voluminoase</p> <p>Până la realizarea următoarei determinări de compoziție, deșeurile voluminoase reprezintă cca. 0,3% din deșeurile menajere și similare</p>	<p><b>Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.</b></p> <p><b>(Notă: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatorii sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor</b></p>

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
				<i>de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)</i>
<b>IP privind reutilizarea și reciclarea deșeurilor voluminoase colectate separat</b>	ip voluminoase reutilizate/reciclate	Min. 50% - începând cu 2027	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat tratată în vederea reutilizării/reciclării de către operatorul de colectare și/sau trimisă la terți pentru tratare în vederea reutilizării și/sau reciclării, ca procentaj din cantitatea totală colectată separat de deșeuri voluminoase	<p>Penalitate determinată ca produs între:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ diferența dintre cantitatea de deșeuri aferentă IP și cea efectiv tratată în vederea reutilizării/reciclării de către operatorul de colectare și/sau trimisă la terți pentru tratare în vederea reutilizării și/sau reciclării și</li> <li>▪ cuantumul contribuției (lei/tona) datorată de unitățile administrativ-teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare.</li> </ul>
<b>IP privind colectarea separată a deșeurilor textile</b>	ip textile colectate	Min. 20% - 2027 Min. 30% - începând cu 2028	Cantitatea de textile colectată separat din deșeurile menajere ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri textile în deșeurile menajere Până la realizarea următoarei determinări de compoziție, deșeurile textile reprezintă cca. 8,24% din deșeurile menajere	<p><b>Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.</b></p> <p><b>(Notă: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu</b></p>

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
				<i>depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)</i>
<b>IP privind reutilizarea și reciclarea deșeurilor textile colectate separat</b>	ip textile reutilizate/re ciclitate	Min. 20 % - începând cu 2027	Cantitatea de deșeuri textile colectate separat trimisă pentru reutilizare și reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri textile colectate separat	<p>Penalitate determinată ca produs între:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ diferența dintre cantitatea de deșeuri aferentă IP și cea efectiv încredințată pentru reutilizare și reciclare, în perioada de monitorizare</li> <li>și</li> <li>▪ cuantumul contribuției (lei/tonă) datorată de unitățile administrativ-teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare.</li> </ul>
<b>IP privind colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere și similare</b>	ip periculoase colectate	Min. 50% - 2027 Min. 60% - 2028 Min. 70% - 2029 Min. 80% - 2030 Min. 85% - 2031 Min. 90 % - începând cu 2032	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri periculoase menajere  Până la realizarea următoarei determinări de compoziție, deșeurile periculoase reprezintă cca. 0,1% din deșeurile menajere și similare	<p><b>Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.</b></p> <p><i>(Notă: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de</i></p>

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
IP privind gestionarea deșeurilor din reamenajări și reabilitări ale locuințelor de la populație	ip drr	Min. 70%	Cantitatea de deșeuri din activitățile de reamenajare și reabilitare ale locuințelor de la populație, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri din reamenajări și reabilitări ale locuințelor de la populație colectată separat	<p>delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatorii, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)</p> <p>Penalitate determinată ca produs între:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>diferența dintre cantitatea de deșeuri din activitățile de reamenajare și reabilitare ale locuințelor de la populație, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială corespunzătoare indicatorului de performanță și cantitatea de deșeuri din activitățile de reamenajare și reabilitare ale locuințelor de la populație, colectată separat și predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială în perioada de monitorizare și</li> <li>cuantumul contribuției (lei/tona) datorată de unitățile administrativ-teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare.</li> </ul>
<b>Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate</b>				
Promptitudinea în asigurarea echipamentelor de colectare separată la	ic asigurare echipamente	100%	Numărul de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către Operator în termen de 5 zile lucrătoare ca urmare a	1.000 lei/recipient nefurnizat

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
solicitarea justificată a utilizatorului			solicitărilor primite, raportat la numărul total de echipamente solicitate	
IP pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase	ip voluminoase colectate - număr campanii colectare	Min. 4 campanii anuale/UAT din mediul urban Min. 2 campanii anuale/UAT din zona rurală	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase derulate pentru fiecare UAT din aria delegării	Pentru fiecare campanie de colectare nederulată la nivelul unui UAT se aplică o penalitate de 10.000 lei
IP pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere	ip periculoase colectate – număr campanii colectare	Min. 2 campanii anuale/UAT din mediul urban Min. 1 campanie anuală/UAT din zona rurală	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase derulate pentru fiecare UAT din aria delegării	Pentru fiecare campanie de colectare nederulată la nivelul unui UAT se aplică o penalitate de 10.000 lei.
IP pentru predarea deșeurilor periculoase menajere colectate separat pentru eliminare în instalații autorizate	ip periculoase colectate și eliminate	100%	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectate separat și predată pentru eliminare în instalații autorizate, ca procentaj din cantitatea totală colectată de deșeuri periculoase menajere	Se aplică o penalitate de 1.000 lei/tonă pentru cantitatea reprezentând diferența dintre cantitatea aferentă IP și cantitatea efectivă predată pentru eliminare
Eficiența în realizarea colectării separate la frecvența stabilită	ic eficiență colectare	100%	Numărul de trasee complete efectuate la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de	5.000 lei/traseu incomplet

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
Eficiența în realizarea colectării separate în condițiile stabilite	ic eficiență colectare separată	0%	trasee complete conform contractului Numărul de abateri, respectiv colectări amestecate de deșeuri reziduale și deșeuri reciclabile / biodeșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori, raportat la numărul total de colectări într-o lună	5.000 lei/colectare neconformă în amestec
Eficiența în încheierea contractelor cu Utilizatorii la solicitarea acestora	ic încheiere contracte	100%	Numărul de contracte încheiate în termen între Operator și Utilizatori raportat la numărul de solicitări ale Utilizatorilor	1.000 lei pentru fiecare solicitare care în mod nejustificat nu s-a soldat cu încheierea unui contract
Rata de soluționare a reclamațiilor în termenul de 30 de zile de la înregistrare	ic soluționare reclamații	100%	Numărul de reclamații soluționate de către Operator în termenul prevăzut raportat la numărul total de reclamații primit, prin orice mijloace de comunicare	1.000 lei pentru fiecare reclamație care în mod nejustificat nu s-a soluționat în termen

Tabelul 8-6: Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
<b>Indicatori de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național și local</b>				
IP privind operarea stațiilor de sortare privind reciclabilele	ip ss reciclabile	Min. 75% - începând cu 2025	Cantitatea de deșuri trimisă la reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat acceptată la stația de sortare  În cazul unui contract de delegare care include operarea mai multor stații de sortare, IP se va calcula cu luarea în considerare a cantității totale trimisă la reciclare raportată la suma cantităților de deșuri reciclabile acceptate la stațiile de sortare	Penalitate determinată ca produs între:  <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ diferența dintre cantitatea de deșuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă sortate și trimise la reciclare corespunzătoare indicatorului de performanță și cantitatea de deșuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă sortate și trimise la reciclare în perioada de monitorizare</li> <li>și</li> <li>▪ cuantumul contribuției (lei/tonă) datorată de unitățile administrativ-teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare.</li> </ul>
IP privind operarea stațiilor de sortare privind reziduurile	ip ss reziduuri	Max. 25% - începând cu 2025	Cantitatea de reziduuri trimisă la depozitare, ca procentaj din cantitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat acceptată la stația de sortare	Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșuri reziduale și/sau reziduurii destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.  <b>(Notă:</b> conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
				care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu deșeurile acestor deșeurii, se suportă de către operatorii, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)
<b>Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate</b>				
IP privind măsurile implementate legate de operarea stației de sortare, la termenele stabilite de către autoritățile competente	ip stație de sortare măsurate implementate	100%	Numărul de măsuri implementate privind operarea stației de sortare, la termenele stabilite de către autoritățile competente în raport cu numărul total de măsuri impuse de către autoritățile competente	25.000 lei/fiecare măsură neîndeplinită la termenele stabilite de către autoritățile competente

## CAPITOLUL 9. FEZABILITATEA ECONOMICĂ

### 9.1. Stabilirea tarifelor aferente activităților componente ale serviciului de salubritate

Tarifele activităților componente ale serviciului de salubritate pe baza cărora a fost calculată valoarea estimată a contractului sunt:

- T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*;
- T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale*;
- T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*;
- T4 = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - *Tt reziduale*;
- T5 = Tarif pentru transferul biodeșeurilor - *Tt biodeșeuri*;
- T6 = Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – *Tsortare*;

#### 9.1.1. Principii generale avute în vedere la stabilirea tarifelor aferente activităților componente ale serviciului de salubritate

Tarifele activităților componente ale serviciului de salubritate au fost stabilite în conformitate cu prevederile din regulamentele europene, potrivit cărora în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, ținând seama de caracterul rezonabil al acestora și de principiul ”recuperării integrale a costurilor”.

Respectarea principiului recuperării integrale a costurilor presupune ca tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor.

Limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind "recuperarea integrală a costurilor" în ceea ce privește tarifele plătite de utilizatori vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există constrângeri referitoare la suportabilitatea utilizatorilor casnici.

În legislația națională, limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind "recuperarea integrală a costurilor" sunt reglementate de prevederile art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, potrivit cărora la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației.

#### 9.1.2. Metodologia de stabilire a tarifelor aferente activităților componente ale serviciului de salubritate

Modalitatea de fundamentare a *tarifelor activităților de salubritate* este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, modalitatea de stabilire a tarifelor activităților componente ale serviciului de salubritate, detaliate la secțiunea 9.1, a constat în împărțirea valorii activității de salubritate la cantitatea programată de deșeuri.

Valoarea unei activități de salubritate a fost calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice activității, așa cum sunt prevăzute în modelele de fișă de fundamentare, anexate la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii tarifelor activităților componente ale serviciului de salubritate sunt:

- tarifele activităților de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit;
- în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- tarifele activităților de salubritate se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de mașini asigurată de operatorul Zonei 2 a SMID Neamț și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s-au realizat în funcție de flota de mașini și recipiente asigurate de operatorul Zonei 2 a SMID Neamț, precum și în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărei activități de salubritate care face obiectul delegării;
- fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărei activități de salubritate care face obiectul delegării și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul Zonei 2 a SMID Neamț au fost reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata recomandată a contractului – 8 ani;
- cheltuielile cu redevența s-au stabilit potrivit legii printr-o metodă similară amortizării pentru mijloacele fixe. Modalitatea de calcul a redevenței este detaliată la secțiunea 9.4 din prezentul studiu, iar alocarea acestora pe fiecare tarif al activității de salubritate este prezentată în cadrul acestei secțiuni;
- toate tarifele activităților componente ale serviciului de salubritate se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, obligatoriu, în lei/tonă.

### **9.1.3. Ipoteze de calcul în stabilirea tarifelor activităților componente ale serviciului de salubritate**

În mod specific, următoarele ipoteze au fost avute în vedere la stabilirea valorii tarifelor aferente activităților componente ale serviciului de salubritate:

- a) *Tarifele pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale (T1, T2 și T3)*

Tarifele pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale s-au fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de colectare, **fără a include în structura tarifului:**

- cheltuielile cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară;
- veniturile estimate din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă include costurile cu tratarea deșeurilor textile și eliminarea deșeurilor periculoase.

*b) Tarifele pentru activitatea de transfer al deșeurilor municipale în stații de transfer (T4 și T5)*

Tarifele pentru activitatea de transfer al deșeurilor municipale în stații de transfer s-au fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de transfer **fără a include în structura tarifului**:

- cheltuielile cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară;
- veniturile estimate din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Costul unitar cu redevența avut în vedere la calculul valorii tarifelor pentru activitatea de transfer a deșeurilor municipale este prevăzut în tabelul următor.

Tabelul 9-1: Costul unitar cu redevența aferentă tarifelor pentru activitatea de transfer a deșeurilor municipale

Tarif de salubritate	Cost redevență (lei/tonă)
T4 = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – Tt reziduale	10,76
T5 = Tarif pentru transferul biodeșeurilor – Tt biodeșeuri	10,75

- Sursa: elaborator SOF

*c) Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat (T6)*

Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat s-a fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de sortare, fără a include în structura tarifului:

- o cheltuieli cu depozitarea;
- o cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
- o venituri estimate din valorificarea deșeurilor reciclabile și din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat include costurile cu valorificarea energetică aferentă unei cantități egale cu 20% din inputul estimat la stația de sortare, mai puțin cantitatea de deșeuri din sticlă.

Costul unitar cu redevența avut în vedere la calculul valorii tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat este prevăzut în tabelul următor.

Tabelul 9-2: Costul unitar cu redevența aferentă tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat

Tarif de salubritate	Cost redevență (lei/tonă)
T6 = Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare	10,75

Sursa: elaborator SOF

#### 9.1.4. Valoarea tarifelor aferente activităților componente ale serviciului de salubritate pe baza cărora a fost calculată valoarea estimată a contractului de delegare

Valoarea estimată a tarifelor activităților componente ale serviciului de salubritate este prevăzută în tabelul următor.

Tabelul 9-3: Tarife estimate ale activităților componente ale serviciului de salubritate

Tarife ale activităților componente ale serviciului de salubritate	UM	Tarif estimat
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – <i>Tcs reciclabile</i>	lei/tonă	925,77
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – <i>Tcs reziduale</i>	lei/tonă	473,48
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – <i>Tcs biodeșeuri</i>	lei/tonă	791,80
T4 = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – <i>Tt reziduale</i>	lei/tonă	123,69
T5 = Tarif pentru transferul biodeșeurilor – <i>Tt biodeșeuri</i>	lei/tonă	83,45
T6 = Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – <i>Tsortare</i>	lei/tonă	372,65

Sursa: elaborator SOF

## 9.2. Stabilirea tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate

Tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubritate care fac obiectul fundamentării în prezentul studiu sunt:

- T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- T8 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, la solicitarea utilizatorilor;
- T9 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate;
- T10 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor din construcții abandonate.

### 9.2.1. Metodologia de stabilire a tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate

Modalitatea de fundamentare a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, modalitatea de stabilire a tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate, detaliate la secțiunea 9.2, a constat în împărțirea valorii serviciului de salubritate fie la cantitatea programată de deșeuri, fie la volumul programat de deșeuri.

Valoarea unui serviciu conex serviciului de salubritate a fost calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice serviciului, utilizând ca model structura cheltuielilor prevăzute în fișele de fundamentare, anexate la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate sunt:

- tarifele serviciilor conexe serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit;

- în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- tarifele serviciilor conexe serviciului de salubritate se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de mașini asigurată de operatorul Zonei 2 a SMID Neamț și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s-au realizat în funcție de flota de mașini și recipiente asigurate de operatorul Zonei 2 a SMID Neamț, precum și în funcție de structura de personal estimată pentru fiecare serviciu;
- fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărui serviciu care face obiectul delegării și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul Zonei 2 a SMID Neamț au fost reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata recomandată a contractului – 8 ani;
- tarifele T7, T8 și T10 se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în lei/mc, în timp ce tariful T9 se fundamentează în lei/tonă.  
În vederea conversiei tarifelor în lei/mc, vor fi utilizate următoarele densități ale deșeurilor, prevăzută în tabelul următor.

Tabelul 9-4: Densități medii ale fracțiilor de deșeuri

Fracții de deșeuri	Densități medii a fracțiilor de deșeuri (kg/l)
Deșeuri voluminoase	0,300
Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	1,500

Sursa: elaborator SOF

### 9.2.2. Ipoteze de calcul în stabilirea tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate

În mod specific, următoarele ipoteze au fost avute în vedere la stabilirea valorii tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubritate:

- a) *Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (T7)*

Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici se fundamentează prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, calculate în baza tarifului pentru colectarea și transportul acestor deșeuri;
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

*b) Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila (T8)*

Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila se fundamentează prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea și transportul deșeurilor voluminoase, calculate în baza tarifului pentru colectarea și transportul acestor deșeuri;
- cheltuielile cu tratarea deșeurilor voluminoase;
- cheltuieli cu depozitarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile.

*c) Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate (T9)*

Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate se fundamentează prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea și transportul deșeurilor municipale abandonate, calculate în baza tarifului pentru colectarea și transportul acestor deșeuri;
- cheltuieli cu depozitarea deșeurilor municipale abandonate.

*d) Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții (T10)*

Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții se fundamentează prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, calculate în baza tarifului pentru colectarea și transportul acestor deșeuri;
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

### 9.2.3. Valoarea estimată a tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate

Valoarea tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate, pe baza cărora a fost calculată valoarea estimată a contractului este prevăzută în tabelul următor.

Tabelul 9-5: Tarife estimate pentru gestionarea serviciilor conexe serviciului de salubritate

Tarife de gestionare ale serviciilor conexe serviciului de salubritate	UM	Tarife estimate
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	lei/mc	469,38
T8 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	lei/mc	361,66
T9 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	lei/tonă	789,31
T10 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	lei/mc	830,01

Sursa: elaborator SOF

### 9.3. Valoarea estimată a contractului de delegare a gestiunii

Potrivit art. 12 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, „valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3”.

Totodată, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, valoarea unei concesiuni de servicii este **cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA**, în schimbul serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor servicii.

Pe baza informațiilor prezentate în secțiunile anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare.

Tabelul 9-6: Calculul valorii estimate a contractului de delegare

Nr crt	Denumire activitate	U M	Cant/ an	Tarif unitar oferat lei/tona fără TVA	Valoarea totala pe an lei fara TVA	Nr ani	Total valoare lei fara TVA
1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă – Tcs reciclabile	to	3093	925,77	2863406,61	8	22907252,88
2	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă – Tcs rezidual	to	3505 1	473,48	16595947,48	8	132767579,84
3	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile – Tcs biodegradabile	to	4230	791,80	3349314,00	8	26794512,00
4	Gestionarea deseurilor voluminoase - Tgvoluminoase	to	430	361,66	155512,31	8	1244098,44
5	Gestionarea deșeurilor din constructii – Tgdcd	to	800	469,38	375505,33	8	3004042,61
6	Gestionarea deșeurilor municipale abandonate – Tgab	to	150	789,31	118395,87	8	947166,93
7	Gestionarea deșeurilor din constructii abandonate – Tgdcdab	to	100	830,01	83001,44	8	664011,56
8	Sortare deseuri reciclabile - Tsr	to	3093	372,65	1152606,45	8	9220851,60
9	Transfer rezidual - Ttr	to	3500 8	123,69	4329981,21	8	34639849,71
10	Transfer biodegradabil - Ttb	to	4230	83,45	352993,50	8	2823948,00
<b>TOTAL</b>					<b>29376664,20</b>		<b>235013313,57</b>

Sursa: elaborator SOF

Valorile activităților din Tabelul 9-6 au fost calculate pe baza tarifelor de salubritate și a cantităților aferente, aspecte detaliate în tabelul de mai jos:

**Notă:**

În valoarea estimată a contractului au fost incluse cheltuielile cu tratarea și depozitarea refuzului din tratarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din constructii și demolarii, inclusiv contribuția pe economia circulară pentru activitățile de gestionare a deșeurilor.

Acest lucru este justificat de modalitatea actuală de achitare a contravalorii cheltuielilor cu tratarea și depozitarea deșeurilor municipale și a reziduurilor din tratarea aferentă deșeurilor municipale de către operatori, deoarece contractele de delegare care se finalizează se utilizează modalitatea de achitare prin tarif.

Astfel, pana la implementarea modalitati de achitare a cheltuielile cu tratarea și depozitarea deșeurilor municipale și a reziduurilor din tratare aferente deșeurilor municipale de catre autoritatile publice locale conform prevederile art. 2 alin. (8), art. 39 alin. (3), art. 47 alin. (5) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata operatorul Zonei 2 a SMID Neamț va încasa și va achita cheltuielile cu tratarea și depozitarea deșeurilor municipale și a reziduurilor din tratare aferente deșeurilor municipale.

În acest sens cifra de afaceri a operatorului va include și veniturile din încasarea tarifului de compostare, a tarifului de digestie anaerobă și a tarifului de depozitare aplicate la deșeurile municipale colectate.

La fundamentarea cheltuielilor de depozitare, s-a utilizat valoarea tarifului de depozitare de 88,47 lei/tonă, fără TVA.

La fundamentarea cheltuielilor cu activitatea de compostare a biodeșeurilor similare colectate separat, s-a utilizat valoarea tarifului de compostare de 145 lei/tonă, fără TVA.

La fundamentarea cheltuielilor cu activitatea de digestie anaerobă a biodeșeurilor similare colectate separat, s-a utilizat valoarea tarifului de digestie anaerobă de 265 lei/tonă, fără TVA.

#### **9.4. Redevența**

În conformitate cu dispozițiile legale din materia serviciilor de utilități publice, delegatarii atribuie operatorului (delegatului), dacă este cazul, dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe.

În acest sens, conform legii, contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă și clauze referitoare la nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală ia în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și pune la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Având în vedere infrastructura ce urmează să îi fie pusă la dispoziție în cadrul contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 2 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentei strategii de contractare, concesionarul datorează, pentru fiecare an de contract, cu titlu de redevență, următoarele sume:

- 926.972,15 lei, pentru infrastructura aflată în proprietatea Județului Neamț;

Concesionarul are obligația de a plăti redevența, în tranșe trimestriale egale, către fiecare dintre unitățile administrativ-teritoriale care dețin în proprietatea infrastructura pusă la dispoziție în temeiul contractului de delegare a gestiunii.

Valoarea redevenței datorate de concesionar în temeiul contractului de delegare a gestiunii ce face obiectul prezentei strategii de contractare a fost calculată comunicată de către proprietari, după cum urmează:

- Adresa nr. 51/12887 din 14.04.2026 transmisă de Județul Neamț către ADI ECONEAMȚ.

## **CAPITOLUL 10. FEZABILITATEA FINANCIARĂ**

### **10.1. Accesibilitatea delegării**

Accesibilitatea delegării se referă la:

- situațiile în care Delegatarul nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar): din acest punct de vedere mecanismul financiar propus, care implică instituirea unei taxe de salubritate pentru utilizatorii casnici și

noncasnici. Taxa pentru utilizatori casnici nu va depăși pragul de suportabilitate pentru populație, ceea ce asigură accesibilitatea pentru Delegatar;

Mecanismul propus nu implică costuri suplimentare nici din partea Delegatarului nici din partea Delegatului.

## **10.2. Previzionarea tratamentului contabil**

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-se numai la delegarea unor activități ale serviciului de salubritate, nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;
- regimul bunurilor.

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, așa cum s-a prezentat în secțiunea 8.5.2.

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire, precum și la bunurile rezultate din investițiile realizate de delegat.

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Sediul materiei pentru regimul bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice cât și pentru regimul bunurilor realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii îl constituie art. 25 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.

Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile

Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

## **10.3. Durata contractului de delegare a gestiunii**

Conform art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

În același sens, art. 11 alin. (5) lit. e) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede că, la acordarea licențelor în domeniul serviciului de salubritate A.N.R.S.C. va urmări, cu precădere, printre altele, respectarea prevederilor art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind stabilirea duratei contractului de delegare a gestiunii în funcție de durata maximă necesară recuperării investițiilor asumate de operator prin contractul de delegare.

**Durata contractului de delegare a fost stabilită la 8 ani** având în vedere aspectele specifice contractului de delegare care face obiectul prezentei strategii.

Durata contractului de delegare a gestiunii a fost determinată prin raportare la perioada necesară pentru recuperarea investițiilor puse în seama operatorului Zonei 2 a SMID Neamț coroborat cu obligația respectării gradului de suportabilitate a populației.

Astfel, dacă durata contractului de delegare ar fi mai mică de 8 ani, există riscul ca tarifele activităților de salubritate oferite să conducă la o valoare a taxei de salubritate pentru populație care să depășească pragul maxim de suportabilitate.

Prin urmare, pe durata contractului de delegare de 8 ani, operatorul Zonei 2 a SMID Neamț are capacitatea de a-și recupera integral investițiile prevăzute în Planul de investiții.

## **CAPITOLUL 11. ASPECTELE DE MEDIU**

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, se recomandă includerea unor cerințe de selecție în documentația de atribuire pentru delegarea activităților din cadrul Zona 2 Neamț care să conducă la reducerea pe cât posibil a afectării factorilor de mediu ca urmare a prestării serviciilor de salubritate, printre care:

- dotarea cu utilaje performante - în acest sens, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care va putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată;
- certificarea ISO 9001 (Sistemul de Management al Calității) și ISO 14001 (Sistemul de Management al Mediului) - în acest sens, prin documentația de atribuire se poate solicita operatorului de salubritate documente care să ateste certificarea ISO 9001 și ISO 14001, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Se urmărește asigurarea unui sistem de colectare și transport și tratare al deșeurilor menajere și similare cu impact minim asupra factorilor de mediu, prin:

- asigurarea colectării separate a deșeurilor din toate localitățile Zonei 2;
- asigurarea de mijloace de transport corespunzătoare, etanșe, acoperite, cu rate reduse de emisie a poluanților; reducerea emisiilor de poluanți din gazele de eșapament ale vehiculelor de transport se va realiza prin achiziționarea de camioane moderne, cu catalizator;
- dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor pentru asigurarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor (autogunoiere compactoare) va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a întregii zone; astfel, viitorul operator de salubritate vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de autogunoiere performante, cu care vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată; în plus, operatorul va trebui să asigure întreținerea echipamentelor în stare bună de funcționare pe întreaga durată a contractelor, astfel încât să nu existe scurgeri de fluide;
- îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri noi și prietenoase cu mediul; și datorită măsurilor de protecție a atmosferei luate (tipuri de autovehicule, tipul de containere – etanșe și prevăzute cu capac și utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activităților de colectare și transport al deșeurilor trebuie să se

încadreze în valorile limită stipulate în Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare; activitățile de colectare și transport al deșeurilor nu trebuie să faciliteze înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora;

- efectele benefice majore se vor manifesta prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, ca urmare a eliminării depozitării neconforme a deșeurilor și prin efecte colaterale induse de reducerea consumului de resurse, obținută prin recuperarea și reciclarea unor materiale;
- criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și a sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor și a protecției mediului.

Pe toată perioada derulării contractelor de delegare a gestiunii, viitorul operator va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

## **CAPITOLUL 12. ASPECTELE SOCIALE**

Desfășurarea serviciului de salubritate în condițiile descrise în studiul de oportunitate (creșterea nivelului calitativ) va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și implicit a sănătății populației.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, populația Zonei 2 va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestui serviciu.

În vederea delegării serviciului, viitorul operator trebuie să dețină certificate privind sănătatea și siguranța în muncă, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea contractului.

Delegarea serviciilor de colectare, transport, sortare și compostare a deșeurilor trebuie să ia considerare următoarele aspecte sociale:

- din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de colectare este percepută direct de către populație și legată cel mai strâns de nivelul taxei/tarifului plătite pentru serviciul de salubritate;
- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșeuri; acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea taxei pe persoană/lună prin utilizarea indicelui de generare, acest lucru asigurând suportabilitatea populației;
- este necesar ca la nivelul utilizatorilor serviciului să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată;
- conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Taxa de salubritate rezultată va respecta prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

ADI ECONEAMȚ și unitățile administrativ-teritoriale din aria de delegare vor monitoriza în mod direct ajustarea/modificarea tarifelor activităților serviciului și justificarea modificărilor acestora, în vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale taxelor/tarifelor de salubritate.

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de muncă pentru populația județului Neamț.

Intocmit,  
Ing. Pantiru Stefan

---

**DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR  
ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE  
SALUBRIZARE A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-  
TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE  
DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ, DIN  
ZONA 2, JUDEȚUL NEAMȚ**

**CAIET DE SARCINI**

# CUPRINS

---

<b>CAPITOLUL I</b>	<b>OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL II</b>	<b>CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE</b>	<b>5</b>
Secțiunea 1	Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia	5
Secțiunea 2	Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/installațiilor de tratare a deșeurilor	6
Secțiunea 3	Autorizații și licențe	8
Secțiunea 4	Personal și instructaj	8
Secțiunea 5	Echipament de protecție	9
Secțiunea 6	Sistem de management integrat	10
Secțiunea 7	Comunicarea	10
Secțiunea 8	Monitorizarea activității	11
Secțiunea 9	Securitatea obiectivelor și a instalațiilor	12
Secțiunea 10	Amenajarea bazei de lucru	13
Secțiunea 11	Asigurarea utilităților	13
Secțiunea 12	Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	14
Secțiunea 13	Identitatea firmei și identificarea personalului	16
Secțiunea 14	Campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor	16
<b>CAPITOLUL III</b>	<b>COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE</b>	<b>18</b>
Secțiunea 1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	18
Secțiunea 2	Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional	25
Secțiunea 3	Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale	30
Secțiunea 4	Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare	31
<b>CAPITOLUL IV</b>	<b>TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE</b>	<b>32</b>
<b>CAPITOLUL V</b>	<b>SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE</b>	<b>33</b>

## ANEXE

ANEXA NR. 1	
Numărul de utilizatori din aria de delegare .....	37
ANEXA NR. 2	
Lista operatorilor economici și a instituțiilor publice.....	39
ANEXA NR. 3	
Lista persoanelor juridice cu regim special.....	43
ANEXA NR. 4	
Zone cu acces dificil .....	45
ANEXA NR. 5	
Cantități de deșeuri manjere și similare colectate.....	47
ANEXA NR. 6	
Frecvențele de colectare pentru fracțiile de deșeuri municipale din aria de delegare .....	48
ANEXA NR. 7	
Puncte de colectare zona 2 Neamț .....	49
ANEXA NR. 8	
Bunurile puse la dispoziția operatorului.....	51
ANEXA NR. 9	
Infrastructura asigurată de operator .....	54
ANEXA NR. 10	
Manuale de operare ale instalațiilor de tratare, avize/autorizații .....	57

## CAPITOLUL I

## OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

### Art. 1.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

### Art. 2.

- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, județul Neamț, municipiul Roman și comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordon, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gădiniți, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului și Văleni au calitatea de delegatari (fiind denumiți în continuare, în mod colectiv sau, după caz, în mod individual, "Delegatarul"). Contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este atribuit de Asociația de dezvoltare intercomunitară „ECONEAMȚ” în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare ale activităților componente serviciului de salubritate.

### Art. 3.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

### Art. 4.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

### Art. 5.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de

salubritate.

Art. 6.

Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- a) deșuri menajere respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), biodeșuri, deșuri textile, deșuri voluminoase, deșuri periculoase și deșuri reziduale;
- b) deșuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), biodeșuri, deșuri voluminoase, deșuri periculoase și deșuri reziduale;
- c) deșuri din piețe, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșuri, deșuri voluminoase, deșuri periculoase și deșuri reziduale;
- d) deșuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

## **CAPITOLUL II CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE**

### **Secțiunea 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia**

Art. 7.

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a Delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea

costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

- i) furnizarea A.D.I. „ECONEAMȚ” a informațiilor solicitate și asigurarea accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.

Art. 8.

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de Delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 9.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate.

## **Secțiunea 2 Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor**

Art. 10.

Toate bunurile concesionate/puse la dispoziție de Delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 11.

Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art. 12.

Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

Art. 13.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor/instalațiilor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise Delegatarului și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

Art. 14.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către Delegatar. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art. 15.

Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

Art. 16.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Art. 17.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Art. 18. Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art. 19.

Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației.

Art. 20.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei și/sau pe traseele de transport a deșeurilor.

Art. 21.

Operatorul va opera obiectivele/instalațiile în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor.

Art. 22.

Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele concesionate/date în administrare.

Art. 23.

Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

Art. 24.

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către Operator numai cu acordul prealabil al Delegatarului.

Art. 25.

Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

### **Secțiunea 3 Autorizații și licențe**

Art. 26.

Operatorul va obține, dacă este cazul, și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația (integrată) de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile legale.

### **Secțiunea 4 Personal și instructaj**

Art. 27.

- (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- (2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Operatorului este responsabilul tehnic/manager punct de lucru, responsabilul calitate și mediu și responsabilul cu securitatea și sănătatea muncii.

Art. 28.

Pe toată durata derulării contractului de delegare, Operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea Delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat în plată.

Art. 29.

Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art. 30.

- (1) Operatorul va face cunoscut Delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.
- (2) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitățile atribuite. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al Operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezinte la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când Delegatarul solicită.

Art. 31.

Periodic, Operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art. 32.

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea Delegatarului.

Art. 33.

În timpul executării serviciilor, personalului Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

## **Secțiunea 5 Echipament de protecție**

Art. 34.

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 35.

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

## **Secțiunea 6 Sistem de management integrat**

Art. 36.

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art. 37.

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de Operator.

Art. 38.

Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 39.

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art. 40.

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

## **Secțiunea 7 Comunicarea**

Art. 41.

- (1) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și la sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către Delegatar.
- (2) Operatorul are obligația să îi înștiințeze, în scris, pe utilizatori cu privire la eventualele comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată incorectă a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea categoriilor de deșeuri care trebuie colectate separat, conform prevederilor regulamentului serviciului de salubritate. Înștiințarea trebuie să fie lăsată în cutia poștală a utilizatorului sau transmisă, prin poștă sau în format electronic, utilizatorului. O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și prezentată autorității administrației publice locale, la solicitarea acesteia.

Art. 42.

Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin contractul de delegare încheiat între aceștia.

Art. 43.

Dispozițiile scrise date de Delegatar sau de A.D.I. „ECONEAMȚ” Operatorului, în condițiile

legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către Delegatar implică costuri suplimentare în sarcina Operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului, în condițiile legii.

Art. 44.

- (1) Operatorul are obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate.
- (2) Utilizatorii serviciului de salubritate vor fi informați în campania de informare a Operatorului că orice cerere sau reclamație privind serviciile va fi adresată Operatorului.
- (3) În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop (inclusiv cu robot). Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului și afișat pe pagina web a Operatorului.
- (4) În niciun caz, Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.
- (5) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, Operatorul are obligația să informeze Delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art. 45.

Operatorul va păstra timp de minimum trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza electronică de date a operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art. 46.

Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de aplicare a tarifului/taxei de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale, anexă la Regulamentul de salubritate.

Art. 47.

Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare și depozitare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedurile de acceptare a deșeurilor aprobate de Delegatar.

## **Secțiunea 8 Monitorizarea activității**

Art. 48.

Delegatarul/A.D.I. „ECONEAMȚ” va monitoriza continuitatea și calitatea activității prestate de Operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare. A.D.I. „ECONEAMȚ” va lua în considerare activitatea Operatorului la avizarea cantităților facturate de Operator, conform contractului de delegare.

Art. 49.

Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul/A.D.I. „ECONEAMȚ” pentru a monitoriza

și controla activitățile prestate de Operator și va permite permanent Delegatarului/A.D.I. „ECONEAMȚ” să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

Art. 50.

Operatorul are obligația să permită Delegatarului/A.D.I. „ECONEAMȚ” să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activităților de salubritate atribuite.

Art. 51.

Delegatarul/A.D.I. „ECONEAMȚ” va fi informată despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art. 52.

Delegatarul/A.D.I. „ECONEAMȚ” va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului, și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

Art. 53.

- (1) Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS, iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora.
- (2) În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului că, în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.
- (3) În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Operatorul va asigura remedierea acestora în maximum 48 de ore.

## **Secțiunea 9 Securitatea obiectivelor și a instalațiilor**

Art. 54.

- (1) Intrarea în obiectivele administrate de Operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul Operatorului și informarea Delegatarului.
- (2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către Operator și se comunică Delegatarului.

Art. 55.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art. 56.

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine

publică și înregistrat în baza de date a Operatorului. Operatorul raportează Delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 57.

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

## **Secțiunea 10 Amenajarea bazei de lucru**

Art. 58.

Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia.

Art. 59.

Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

(1) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;

(2) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care Operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului de delegare, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;

(3) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului de delegare.

Art. 60.

Pe perioada derulării contractului de delegare, Baza de lucru operațională nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta.

## **Secțiunea 11 Asigurarea utilităților**

Art. 61.

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

Art. 62.

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasamente față de momentul semnării contractului de delegare nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.

Art. 63.

Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

## **Secțiunea 12 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

Art. 64.

- (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o Bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- (2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.
- (3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Art. 65.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art. 66.

- (1) Operatorul actualizează zilnic Baza electronică de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:
  - a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
  - b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
  - c) cantitățile de deșeuri colectate/primate pe fracții de deșeuri municipale, inclusiv cantitățile/volumele de deșeuri aferente unor fluxuri speciale, precum deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere, deșeuri textile și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;
  - d) cantitatea de deșeuri intrată în stația de sortare, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;
  - e) cantitățile de deșeuri sortate pe tipuri de materiale, cel puțin pentru hârtie, carton, metal, plastic și sticlă;
  - f) cantitățile de deșeuri sortate comercializate și prețul de comercializare;
  - g) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare și cantitățile de reziduuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic;
  - h) cantitățile de deșeuri reziduale transferate, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;
  - i) cantitățile de deșeuri voluminoase tratate și trimise la reciclare, valorificate energetic respectiv eliminate;
  - j) cantitatea de deșeuri menajere periculoase trimisă la eliminare;

- k) cantitățile de deșeuri textile tratate și trimise la reciclare, valorificate energetic respectiv eliminate;
  - l) cantitățile de deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor tratate și trimise la reciclare, valorificate energetic respectiv eliminate.
- (2) Baza electronică de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte zilnice inclusiv cu privire la:
- a) valorile lunare ale indicatorilor de performanță realizați și compararea acestora cu valorile admise;
  - b) instalațiile la care au fost transportate deșeurile;
  - c) consumuri de materiale și utilități;
  - d) personal utilizat;
  - e) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
  - f) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
  - g) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității;
  - h) limitări și întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
  - i) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
  - j) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile formulate;
  - k) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
  - l) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art. 67.

- (1) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.
- (2) Delegatarul/A.D.I. „ECONEAMȚ” își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.
- (3) Formatul detaliat al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar/A.D.I. „ECONEAMȚ” și Operator în perioada de mobilizare.

Art. 68.

Operatorul va raporta lunar Delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ teritoriale, defalcat pe surse (utilizatori casnici și utilizatori non-casnici) și pe categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- c) situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de

colectare, dacă este cazul.

Art. 69.

Operatorul va transmite Delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art. 70.

- (1) Operatorul va transmite Delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele Delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:
  - a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
  - b) informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată
  - c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.
- (2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:
  - a) plata tuturor impozitelor și a taxelor;
  - b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
  - c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

### **Secțiunea 13 Identitatea firmei și identificarea personalului**

Art. 71.

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea Operatorului în timpul orelor de program.

Art. 72.

Operatorul va inscripționa mașinile utilizate pentru colectarea deșeurilor cu categoria deșeurilor colectată separat, respectiv: deșeuri reciclabile, biodeșeuri, deșeuri reziduale, deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții de la populație.

Art. 73.

Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

### **Secțiunea 14 Campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor**

Art. 74.

Operatorul se obligă să organizeze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor, a

deșeurilor reziduale, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor textile și a deșeurilor din construcții de la populație.

Art. 75.

Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

Art. 76.

Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat, de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării separate a deșeurilor, de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art. 77.

În campaniile de informare publică, conștientizare și/sau educare, Operatorul va folosi recipientele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea alta decât pentru campaniile de informare, conștientizare și/sau educare privind execuția activităților de salubritate atribuite.

Art. 78.

Campaniile de informare, conștientizare și educare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Art. 79.

Campaniile de informare, conștientizare și educare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Art. 80.

Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minimum următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), biodeșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun).

Art. 81.

Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare etc.

Art. 82.

Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului/A.D.I. „ECONEAMȚ”.

## CAPITOLUL III COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE

### Secțiunea 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art. 83.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale din zona urbană: municipiul Roman și din următoarele unități administrativ-teritoriale din zona rurală: comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordun, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gâdinți, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului și Văleni.

Art. 84.

- (1) Cantitatea anuală de deșeuri menajere și similare estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 41.534 tone/an, din care:
  - a) 26.032 tone/an deșeuri municipale colectate din zona urbană, din care 19.249 tone/an deșeuri menajere și 6.782 tone/an deșeuri similare;
  - b) 15.502 tone/an deșeuri municipale colectate din zona rurală, din care 13.048 tone/an deșeuri menajere și 2.454 tone/an deșeuri similare;
- (2) Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în ANEXA nr. 5 ANEXA NR. 5.

Art. 85.

- (1) **Deșeurile menajere** colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.
- (2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

Art. 86.

Numărul total de locuitori din aria de delegare estimat pentru primul an de operare (2027) este de 136.882, din care 47.511 locuitori în zona urbană și 89.371 locuitori în zona rurală.

Art. 87.

Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/ blocuri din aria de delegare este prezentată în ANEXA NR. 1.

Art. 88.

Cantitatea totală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este de circa 32.298 tone.

Art. 89.

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art. 90.

Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

Art. 91.

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- a) dacă recipientele care aparțin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare;
- b) dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.

Art. 92.

În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- a) pentru recipientele aflate în proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- b) pentru recipientele aflate în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art. 93.

- (1) **Deșeurile similare** sunt deșeurile colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- (2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.
- (3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente. În ANEXA NR. 2 este prezentată o listă orientativă a acestora, urmând ca aceasta să fie

actualizată în perioada de mobilizare.

Art. 94.

Cantitatea estimată de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare este de circa 9.236 tone.

Art. 95.

- (1) **Indicatorul de performanță** pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70% din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă reprezintă cca. 10,29% din cantitatea de deșeuri municipale în mediul urban și în mediul rural, în conformitate cu determinările de compoziție a deșeurilor municipale realizate la nivelul anului 2025.
- (3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de Operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art. 96.

- (1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a biodeșeurilor în întreaga arie de delegare este de 45% din cantitatea totală generată de biodeșeuri, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în Anexa nr. 1 a regulamentului serviciului de salubritate.
- (2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de biodeșeuri reprezintă cca. 42% din cantitatea de deșeuri municipale în mediul urban, respectiv cca. 44% în mediul rural, în conformitate cu determinările de compoziție a deșeurilor municipale realizate la nivelul anului 2025.
- (3) Ponderea cantității de biodeșeuri în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de Operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art. 97.

- (1) Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de 2.995 tone/an, din care:
  - a) 1.935 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;
  - b) 1.059 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona rurală.

- (2) Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de 4.124 tone/an, din care:
- a) 1.781 tone/an biodeșeuri colectate din zona urbană;
  - b) 1.187 tone/an deseuri verzi colectate din zona urbana;
  - c) 924 tone/an biodeșeuri colectate din zona rurală;
  - d) 233 tone/an deseuri verzi colectate din zona rurala.
- (3) Restul de 33.812 tone/an din cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare reprezintă deșeuri reziduale, din care:
- a) 20.751 tone/an deșeuri reziduale colectate din zona urbană;
  - b) 13.061 tone/an deșeuri reziduale colectate din zona rurală.

Art. 98.

- (1) Colectarea **separată a deșeurilor menajere** nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din „poartă în poartă”.
- (2) În zona cu blocuri, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 5 fracții/tipuri de deșeuri, din punctele de colectare de tip module cu containere astfel:
- a) deșeurile de hârtie și carton, în containere albastre de 1,1 mc, atât în mediul urban, cât și în mediul rural; containerele sunt asigurate prin redistribuire din containerele existente de către Operator și colantate de Operator;
  - b) deșeurile de plastic și metal, în containere galbene de 1,1 mc, atât în mediul urban, cât și în mediul rural; containerele sunt asigurate prin redistribuire din containerele existente de către Operator și colantate de Operator;
  - c) deșeurile de sticlă, în containere de verzi 1,1 mc atât în mediul urban cât și în mediul rural; containerele sunt asigurate prin redistribuire din containerele existente de către Operator și colantate de Operator;
  - d) biodeșeurile (fracția de deșeuri alimentare și din bucătării) în containere maro de 1,1 mc, atât în mediul urban, cât și în mediul rural; containerele sunt asigurate prin redistribuire din containerele existente de către Operator și colantate de Operator;
  - e) deșeurile reziduale în containere negre/gri de 1,1 mc, atât în mediul urban, cât și în mediul rural; containerele sunt asigurate prin redistribuire din containerele existente de către Operator și colantate de Operator.

În municipiul Roman sunt amplasate 70 de insule ecologice dotate cu recipiente de colectare pentru 5 fracții/tipuri de deseuri.

- (3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 5 fracții/tipuri de deșeuri, din „poartă în poartă” (cu excepția deșeurilor de sticlă), astfel:
- a) deșeurile de hârtie și carton în saci albaștri de 120 l, asigurați și distribuiți de

Operator;

b) deșeurile de plastic și metal în saci galbeni de 120 l, asigurați și distribuiți de Operator;

c) deșeurile alimentare și din bucătării în saci maro de 60 l, asigurate și distribuite de Operator;

d) deșeurile verzi în saci maro de 120 l, asigurați și distribuiți de Operator;

e) deșeurile reziduale în saci negre/gri de 80 l asigurate și distribuite de Operator.

(4) Deșeurile de sticlă din zonele de case vor fi colectate la platformele special amenajate dotate cu containere de 1,1 mc, containerele sunt asigurate prin redistribuire din containerele existente de către Operator și colantate de Operator.

Art. 99. Lista punctelor de colectare a fracțiilor de deșeuri menajere, tipul acestora și dotarea cu recipiente sunt prezentate în Anexa nr. 7.

Art. 100.

(1) **Colectarea separată a deșeurilor similare** nepericuloase se realizează pe 6 fracții, în mod similar cu colectarea deșeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la persoane juridice se va realiza ori de câte ori este necesar.

(5) Frațiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către Operator, contra cost.

(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea Operatorului.

(7) Lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este prezentată în ANEXA NR. 3.

Art. 101.

(1) Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în Anexa nr. 6 ANEXA NR. .

(2) Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către Delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art. 102.

- (1) Transportul deșeurilor colectate separat către stația de transfer, stația de sortare, instalația de tratare biologică și către depozitul de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.
- (2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.
- (3) În cazul în care Operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitul de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată Delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art. 103.

- (1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza unităților administrativ teritoriale din aria de delegare sunt transportate la Stația de sortare Cordun.
- (2) Biodeșeurile municipale colectate separat de pe raza unităților administrativ teritoriale din aria de delegare sunt transportate la Stația de transfer Cordun. De aici, deșeurile verzi sunt transportate la stația de compostare Piatra Neamt, iar deșeurile alimentare și din bucătării sunt transportate la instalația de digestie anaerobă Bioenergia Cordun.
- (3) Deșeurile reziduale municipale colectate separat de pe raza unităților administrativ teritoriale din aria de delegare sunt transportate la Stația de transfer Cordun, de unde sunt transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase Girov.
- (4) Deșeurile municipale abandonate colectate de pe raza unităților administrativ teritoriale din aria de delegare sunt transportate la Stația de transfer Cordun, de unde sunt transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase Girov.
- (5) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza unităților administrativ teritoriale din aria de delegare sunt transportate și stocate temporar la Baza de lucru autorizată a Operatorului, de unde vor fi transportate la instalațiile de reciclare/valorificare.

Art. 104.

În cazul împrăștierei deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art. 105.

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere și similare, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor din Anexa nr. 9.

Art. 106.

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a **deșeurilor textile provenite de la populație**.

- (2) Prin deșeuri textile se înțelege deșeurile textile post-consum care includ produse precum îmbrăcăminte, încălțăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii etc.
- (3) Colectarea deșeurilor textile se face în containerele speciale ce vor fi amplasate pe domeniul public de către Operator.
- (4) Campanii pentru colectarea deșeurilor textile menajere se va realiza cu o frecvență trimestrial în zona urbana și semestrial în zona rurală.
- (5) După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri textile colectate, frecvența de colectare poate fi modificată, numai cu acordul Delegatarului.
- (6) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată în primul an de operare este de cca. 166 tone.
- (7) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la Baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.
- (8) În situația în care, Operatorul identifică deșeuri textile abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.
- (9) Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri textile, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor din Anexa nr. 9.
- (10) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Art. 107.

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a **deșeurilor periculoase din deșeurile menajere**, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria de delegare.
- (2) Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).
- (3) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeuri menajere se realizează în cadrul campaniilor de colectare, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase (hazmobile).
- (4) Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului (în principiu semestrial în mediul urban și 1 dată pe an în mediul rural).
- (5) Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ-teritorială de bază în parte.
- (6) Se estimează un număr de 56 de amplasamente de staționare, din care 6 în mediul urban

și 50 în mediul rural.

- (7) În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.
- (8) Programul campaniilor, după aprobarea de către A.D.I. „ECONEAMȚ”, va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a utilizatorilor prin anunțuri în media locală.
- (9) După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată, numai cu acordul Delegatarului.
- (10) Cantitatea de deșeuri periculoase estimată a fi colectată în primul an de operare este de cca. 21 tone.
- (11) Deșeurile periculoase menajere și similare colectate vor fi transportate la punctul de stocare temporară amenajate la Baza de lucru. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.
- (12) Operatorul se va asigura că deșeurile periculoase menajere colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.
- (13) Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Anexa nr. 9.
- (14) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

## **Secțiunea 2 Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional**

Art. 108.

- (1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al **deșeurilor voluminoase de la toți utilizatorii din aria de delegare.**
- (2) Prin deșeuri voluminoase se înțelege deșeuri cu volum mare, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale, cum ar fi mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată (altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice), ambalajele obiectelor voluminoase etc.
- (3) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:
  - a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvență trimestrială în mediul urban și semestrială în mediul rural;
  - b) în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare.
- (4) Programul campaniilor, după aprobarea de către A.D.I. „ECONEAMȚ”, va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a

utilizatorilor prin anunțuri în media locală.

- (5) După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată, numai cu acordul Delegatarului.
- (6) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu Operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
- (7) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este de 415 tone/an.
- (8) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la Baza sa de lucru.
- (9) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, Operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la Baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.
- (10) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.
- (11) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale, în timp ce cheltuielile cu eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se includ în tariful de gestionare a deșeurilor voluminoase.
- (12) Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.
- (13) Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor din Anexa nr. 9.

Art. 109.

- (1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al **deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.**
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație.
- (3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie), cu volumul de minimum 60 l.
- (4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu Operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a

întregului serviciu.

- (5) Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este de 800 tone/an.
- (6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la Baza sa de lucru.
- (7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, Operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la Baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.
- (8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.
- (9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, în timp ce cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri și cheltuielile cu eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se includ în tariful de gestionare al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.
- (10) Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții de la populație, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate, conform cerințelor din Anexa nr. 9.

Art. 110.

- (1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al **deșeurilor similare provenite de la evenimente publice**, la solicitarea organizatorului evenimentului.
- (2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.
- (4) Deșeurile reciclabile vor fi transportate la Stația de sortare de la Cordun, iar deșeurile reziduale vor fi transportate la Stația de transfer de la Cordun.
- (5) Contravaloarea serviciului, inclusiv a recipientelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu Operatorul.
- (6) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Art. 111.

- (1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al **deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public sau privat al unităților administrativ teritoriale** din aria de delegare, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor menajere, la solicitarea Delegatarului și în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu acesta

în perioada de mobilizare.

- (2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) În cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale de pe al cărei domeniul public sau privat au fost colectate deșeurilor prevăzute la alin. (1).
- (4) După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.
- (5) Cantitatea de deșeuri abandonate estimat a fi colectată, în primul an de operare, conform datelor istorice, este de cca. 250 tone, din care 150 tone deșeuri municipale și 100 tone deșeuri din construcții și desființări.
- (6) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului de colectare și transport se includ numai cheltuielile aferente prestației, în timp ce cheltuielile cu sortarea/valorificarea deșeurilor abandonate din construcții și cheltuielile cu eliminarea deșeurilor abandonate, municipale sau din construcții se includ în tariful de gestionare a deșeurilor municipale abandonate, respectiv în tariful de gestionare a deșeurilor din construcții abandonate.
- (7) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de Operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.
- (8) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de Operator.

Art. 112.

- (1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în Anexa nr. 9.
- (2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 113.

- (1) Operatorul trebuie să asigure autospeciile compactoare și autospeciile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri municipale și de deșuri generate ocazional conform cerințelor din Anexa nr. 9. Bunurile prevăzute la acest alineat vor reprezenta bunuri proprii ale Operatorului, nu bunuri de retur.
- (2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospeciile compactoare și autospeciile oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 114.

- (1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciile compactoare oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q \text{ reziduale și biodeșuri}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Q reziduale și biodeșuri – cantitatea anuală de deșuri reziduale și biodeșuri din deșeurile municipale estimată a fi colectată în aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an;

$\rho$  – densitatea medie a fracției de deșuri reziduale și biodeșuri se ia egală cu 0,350 tone/mc;

$a_i$  – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

$b_i$  – capacitatea de transport a autospeciei (mc)

$c_i$  – gradul de compactare;

$d_i$  – numărul de curse efectuate/schimb;

$e_i$  – numărul de schimburi/zi.

- (2) La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospeciei compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșuri reziduale, și biodeșuri estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 115.

- (1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciile oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este

- (2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.
- (3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

## CAPITOLUL IV TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE

### Art. 122.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de transfer al deșeurilor municipale, inclusiv transportul fracțiilor de deșeuri municipale stocate temporar către stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor și/sau depozitul de deșeuri, în condițiile legii, la stația de transfer Cordon situată pe teritoriul administrativ al comunei Cordon, lângă sensul giratoriu de la ieșirea din Roman în dreptul DEDEMAN.

### Art. 123.

- (1) În stația de transfer Cordon care deservește toate unitățile administrativ teritoriale din aria de delegare sunt stocate temporar și transferate următoarele fracții de deșeuri municipale: deșeurile reziduale (inclusiv deșeurile abandonate), deșeurile verzi și deșeurile alimentare și din bucătării.
- (2) Deșeurile reziduale (inclusiv deșeurile abandonate) sunt transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase de la Girov.
- (3) Deșeurile verzi sunt transportate la stația de compostare de la Piatra Neamt.
- (4) Deșeurile alimentare și din bucătării sunt transportate la instalația de digestie anaerobă de la Bioenergia Cordon.

### Art. 124.

- (1) Cantitatea totală de deșeuri verzi estimată a fi transferată, în primul an de operare, este de 1.420 tone.
- (2) Cantitatea totală de deșeuri alimentare și din bucătării estimată a fi transferată, în primul an de operare, este de 2.704 tone.
- (3) Cantitatea totală de deșeuri reziduale (inclusiv deșeuri abandonate) estimată a fi transferată, în primul an de operare, este de 33.812 tone.

### Art. 125.

Transferul deșeurilor trebuie realizat fără ca fracțiile de deșeuri municipale colectate separat să fie amestecate.

### Art. 126.

- (1) Pentru fiecare fracție de deșeuri municipale se fundamentează/stabilește un tarif de transfer prin raportare la cantitatea totală anuală estimată a fi transferată, în primul an de operare, în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui

A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

- (2) Pentru fracțiile deșeuri verzi și deșeuri alimentare și din bucătării se stabilește un singur tarif.

Art. 127.

Manualul de operare al Stației de transfer Cordun se regăsește în Anexa nr. 10.

Art. 128.

- (1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activității, conform cerințelor din Anexa nr. 9.
- (2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile Operatorului, Delegatarul va plăti Operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Lucrările de îmbunătățire a performanței operării Stației de transfer Cordun, respectiv investițiile minime prevăzute în Anexa nr. 9, precum și, după caz, investițiile prevăzute în oferta Operatorului, vor fi realizate de către Operator, după preluarea de la Delegatar, dar nu mai târziu de 3 luni de la data începerii prestării activității la respectiva stație.

## **CAPITOLUL V SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE**

Art. 129.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri, în condițiile legii, la Stația de sortare Cordun, situată pe teritoriul administrativ al comunei Cordun, lângă amplasamentul stației de transfer.

Art. 130.

În Stația de sortare Cordun sunt sortate deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din aria de delegare.

Art. 131.

Cantitatea totală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat estimată a fi sortată, în primul an de operare, în Stația de sortare Cordun este de 2.995 tone.

Art. 132.

- (1) Indicatorul de performanță pentru operarea Stației de sortare Cordun este de 75% deșeuri predate la reciclare din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă intrată în stație, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Cantitatea totală de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță la

cantitatea totală deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat estimată a fi sortată, în primul an de operare, la Stația de sortare Cordun este de 749 tone.

Art. 133.

Operatorul va transporta reziduurile rezultate din procesul de sortare în vederea valorificării energetice la fabrica de ciment din proximitate (299 tone), respectiv la depozitul de la Girov (450 tone).

Art. 134.

- (1) Pentru operarea Stației de sortare Cordun se fundamentează un tarif de sortare prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă estimată a fi sortată, în primul an de operare, în stația de sortare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.
- (2) Contravaloarea cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se includ în tarif și se vor evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de Operator.

Art. 135.

- (1) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor sortate către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de reciclare, inclusiv a cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje contractate de către Delegatar cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în vederea acoperirii costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.
- (2) Veniturile estimate a fi obținute de Operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (3) Veniturile realizate de Operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate se vor raporta lunar Delegatarului și vor fi păstrate de către Operator, într-un cont distinct, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful de operare și tariful de facturare aprobat de Delegatar, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) – (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 136.

Manualul de operare al Stației de sortare Cordun se regăsește în Anexa nr. 10.

Art. 137.

- (1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activității, conform cerințelor din Anexa nr. 9.
- (2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile Operatorului, Delegatarul va plăti Operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Lucrările de îmbunătățire a performanței operării Stației de sortare Cordun, respectiv investițiile minime prevăzute în Anexa nr. 9, precum și, după caz, investițiile prevăzute în oferta Operatorului, vor fi realizate de către Operator, după preluarea de la Delegatar, dar

nu mai târziu de 3 luni de la data începerii prestării activității la respectiva stație.

---

---

## **ANEXE**

## ANEXA NR. 1

## NUMĂRUL DE UTILIZATORI DIN ARIA DE DELEGARE

Nr. crt.	Aria de delegare	Număr locuitori <sup>1</sup>	Număr persoane juridice <sup>2</sup>	Număr gospodării individuale <sup>3</sup>	Număr apartamente <sup>8</sup>
1	Roman	48.644	1370	2758	24150
2	Bahna	3.171	45	1562	8
3	Bîra	1.532	9	832	42
4	Botești	3.890	27	1932	0
5	Boghicea	2.550	35	1158	0
6	Bozieni	2.770	18	1119	36
7	Cordun	8.345	634	3572	0
8	Doljești	5.735	195	2347	147
9	Dulcești	2.440	68	1098	24
10	Gădinți	2.392	71	1108	0
11	Gherăești	4.800	36	2732	24
12	Horia	7.110	79	5750	0
13	Icușești	3.756	56	1459	8
14	Ion Creangă	5.829	36	2470	16
15	Moldoveni	1.972	74	1221	24
16	Oniceni	3.700	83	1710	8
17	Pâncești	1.000	19	649	0
18	Poienari	1.025	74	1018	0
19	Sagna	5.119	42	1953	16
20	Secuieni	3.030	167	1623	20
21	Săbăoani	10.619	156	3908	56
22	Stănița	1.927	15	860	0
23	Tămășeni	6.958	447	3233	0

<sup>1</sup> Populație rezidentă, estimare pentru anul 2027

<sup>2</sup> Date UAT membre ADI ECONEAMT din zona 2 Neamț, valabile la mai 2026

<sup>3</sup> date transmise de ADI/UAT în procesul de elaborare a DA

24	Trifești	4.888	235	2576	0
25	Valea Ursului	4.105	29	2170	4
26	Văleni	1.280	35	763	0
<b>Total mediul urban</b>		<b>48.644</b>	<b>1.370</b>	<b>2.758</b>	<b>24.150</b>
<b>Total mediul rural</b>		<b>99.943</b>	<b>2.685</b>	<b>48.823</b>	<b>433</b>

## ANEXA NR. 2

## LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚILOR PUBLICE

## 2.1 Lista operatorilor economici

Nr. crt.	Unitate Administrativ Teritoriala	Nr persoane juridice
1	Roman	1.107
2	Bahna	35
3	Bîra	8
4	Botești	30
5	Boghicea	30
6	Bozieni	12
7	Cordun	616
8	Doljești	195
9	Dulcești	54
10	Gâdinti	68
11	Gherăești	32
12	Horia	70
13	Icușești	36
14	Ion Creangă	17
15	Moldoveni	48
16	Oniceni	80
17	Pâncești	8
18	Poienari	55
19	Sagna	37
20	Săbăoani	151
21	Stănița	11
22	Tămășeni	433
23	Trifești	231
24	Valea Ursului	18
25	Văleni	32
26	Secuieni	155

Sursa: date furnizate de Unitatile Administrativ Teritoriale membre a lui ADI ECONEAMT din zona 2 Neamț, în procesul de elaborare a documentației de atribuire

## 2.2 Lista instituțiilor publice

Nr. crt.	Unitate Administrativ Teritoriala	Nr institutii publice
1	Roman	14
2	Bahna	6
3	Bîra	2
4	Botești	4
5	Boghicea	2
6	Bozieni	2
7	Cordun	13
8	Doljești	1
9	Dulcești	10
10	Gâdinți	2
11	Gherăești	2
12	Horia	4
13	Icușești	10
14	Ion Creangă	9
15	Moldoveni	2
16	Oniceni	1
17	Pâncești	7
18	Poienari	3
19	Sagna	2
20	Săbăoani	1
21	Stănița	1
22	Tămășeni	3
23	Trifești	1
24	Valea Ursului	2
25	Văleni	1
26	Secuieni	2

Sursa: date furnizate de A.D.I. „ECONEAMȚ” în procesul de elaborare a documentației de atribuire

## 2.3 Lista instituțiilor de învățământ

### Mediul urban

Nr. crt.	Unitate școlară	Număr elevi	Adresă
1	Centrul școlar pentru educație incluzivă	162	Str. Dumitru Martinas nr. 11
2	Colegiul Național Roman Voda	1571	Str. Mihai Eminescu nr. 4
3	Colegiul tehnic Danubiana	918	Str. Energiei nr. 9

Nr. crt.	Unitate școlară	Număr elevi	Adresă
4	Colegiul Tehnic Miron Costin	720	Str. Stefan Cel Mare nr. 268
5	Colegiul Tehnic Petru Poni	1386	Bd Republicii nr. 1-3
6	Gradinita Anton Durcovici	51	Str Stefan cel Mare nr. 228
7	Gradinita cu program prelungit Episcop Melchidesec	82	Str. Alexandri cel Bun nr. 4
8	Liceul cu program sportiv	833	Str Tineretului nr. 24
9	Liceul Tehnic Vasile Slav	920	Bd Republicii nr. 46
10	Liceul Teologic Episcop Melchidesec	785	Str. Alexandri cel Bun nr. 2
11	Liceul Teologic romano-catolic Sf. Francis de Assisi	470	Str Petru Rares nr. 1
12	Scoala Gimnaziala Alexandru Ioan Cuza	1135	Str. Cuza Voda nr. 22
13	Scoala Gimnaziala Mihai Eminescu	703	Str. Mihai Eminescu nr. 27
14	Scoala Gimnaziala Musatinii	89	Str. Alexandri cel Bun nr. 4
15	Scoala Gimnaziala Vasile Alecsandri	1418	Str. CA Rosetti nr. 8
16	Scoala Postliceala sanitara Moldova	138	Bd Republicii nr. 1-3
17	Scoala Primara Margaritare	86	Str. Spiru Haret nr. 33

Sursa: date furnizate de Unitatea Administrativ Teritoriala a municipiului Roman, în procesul de elaborare a documentației de atribuire

### **Mediul rural**

Nr. crt.	Unitate Administrativ Teritoriala	Nr Unitati școlare
1	Bahna	4
2	Bîra	2
3	Botești	1
4	Boghicea	5
5	Bozieni	4
6	Cordun	6
7	Doljești	1
8	Dulcești	3
9	Gâdinți	1
10	Gherăești	3
11	Horia	3
12	Icușești	9

Nr. crt.	Unitate Administrativ Teritoriala	Nr Unitati școlare
13	Ion Creangă	7
14	Moldoveni	2
15	Oniceni	2
16	Pâncești	3
17	Poienari	3
18	Sagna	3
19	Săbăoani	2
20	Stănița	3
21	Tămășeni	2
22	Trifești	4
23	Valea Ursului	9
24	Văleni	2
25	Secuieni	2

Sursa: Sursa: date furnizate de Unitatile Administrativ Teritoriale membre ale ADI ECONEAMT, în procesul de elaborare a documentației de atribuire

## 2.4 Listă piețe din aria de delegare

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr pietet/targ
1	Roman	5
2	Sabaoani	1
3	Moldoveni	1
4	Oniceni	1
5	Cordun	1
6	Boghicea	1
7	Botesti	1
8	Doljesti	1
9	Gheraesti	1
10	Pancesti	1
11	Tamaseni	1

Sursa: date furnizate de unitățile administrativ teritoriale în procesul de elaborare a documentației de atribuire

## ANEXA NR. 3

LISTA PERSOANELOR JURIDICE CU REGIM SPECIAL<sup>4</sup>

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr persoane juridice
1	Roman	10
2	Bahna	0
3	Bîra	7
4	Botești	15
5	Boghicea	0
6	Bozieni	14
7	Cordun	33
8	Doljești	0
9	Dulcești	1
10	Gâdiniți	9
11	Gherăești	0
12	Horia	5
13	Icușești	0
14	Ion Creangă	3
15	Moldoveni	11
16	Oniceni	31
17	Pâncești	0
18	Poienari	13
19	Sagna	0
20	Săbăoani	2
21	Stănița	0
22	Tămășeni	10
23	Trifești	0

<sup>4</sup> Conform prevederilor art. 75 alin. (2) Ordin ANRSC 98/2025, persoanele juridice cu regim special sunt persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr persoane juridice
24	Valea Ursului	0
25	Văleni	0
26	Secuieni	7

Sursa: date furnizate de unitățile administrativ teritoriale în procesul de elaborare a documentației de atribuire

## ANEXA NR. 4

## ZONE CU ACCES DIFICIL

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr strazi cu acces dificil
1	Roman	12
2	Bahna	20
3	Bîra	0
4	Botești	6
5	Boghicea	0
6	Bozieni	0
7	Cordun	0
8	Doljești	0
9	Dulcești	3
10	Gâdiniți	5
11	Gherăești	6
12	Horia	0
13	Icușești	16
14	Ion Creangă	0
15	Moldoveni	0
16	Oniceni	3
17	Pâncești	0
18	Poienari	13
19	Sagna	30
20	Săbăoani	24
21	Stănița	0
22	Tămășeni	23
23	Trifești	0
24	Valea Ursului	0
25	Văleni	0

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr strazi cu acces dificil
26	Secuieni	16

Sursa: date furnizate de unitățile administrativ teritoriale în procesul de elaborare a documentației de atribuire

## ANEXA NR. 5

## CANTITĂȚI DE DEȘURI MENAJERE ȘI SIMILARE COLECTATE

Nr. crt.	Aria de delegare	Cantități deșuri colectate (2027)			
		Menajere	Similare	Piețe	Total
1	Roman	19.249	6.782	45	26.077
2	Bahna	452,19	81,39	0	537,76
3	Bîra	218,46	39,32	0	259,80
4	Botești	554,72	99,85	10	669,69
5	Boghicea	363,63	65,45	8	440,44
6	Bozieni	395,00	71,10	0	469,75
7	Cordun	1190,00	214,20	15	1430,19
8	Doljești	817,82	147,21	6	978,57
9	Dulcești	347,95	62,63	0	413,79
10	Gâdinți	341,10	61,40	0	405,65
11	Gherăești	684,48	123,21	8	822,01
12	Horia	1013,89	182,50	0	1205,75
13	Icușești	535,61	96,41	0	636,96
14	Ion Creangă	831,22	149,62	0	988,51
15	Moldoveni	281,21	50,62	11	345,42
16	Oniceni	527,62	94,97	9	636,47
17	Pâncești	142,60	25,67	12	181,59
18	Poenari	146,17	26,31	0	173,83
19	Sagna	729,97	131,40	0	868,11
20	Secuieni	432,08	77,77	17	530,84
21	Săbăoani	1514,28	272,57	0	1800,83
22	Stănița	274,79	49,46	9	326,79
23	Tămășeni	992,22	178,60	0	1179,98
24	Trifești	697,03	125,47	0	828,93
25	Valea Ursului	585,38	105,37	0	696,15
26	Văleni	182,53	32,86	0	217,07
<b>Total mediul urban</b>		<b>19.249</b>	<b>6.782</b>	<b>45</b>	<b>26.077</b>
<b>Total mediul rural</b>		<b>13.048</b>	<b>2.454</b>	<b>105</b>	<b>15.607</b>

## ANEXA NR. 6

### FRECVENȚELE DE COLECTARE PENTRU FRAȚIILE DE DEȘEURI MUNICIPALE DIN ARIA DE DELEGARE

- 7.1 Frecvențele de colectare la punctele de colectare din zona centrală (municipiul Roman) și la persoanele juridice cu regim special - sunt prezentate în cadrul caietului de sarcini la art. 100.**
- 7.2 Frecvențele de colectare deșeuri, mai puțin punctele de colectare din zona centrală și persoane juridice cu regim special (pentru toate UAT din aria de delegare)**

Categorie deșeuri	Frecvență colectare
<b>Mediul urban – zone de blocuri</b>	
Deșeuri reziduale	3 ori pe săptămână
Deșeuri P/M	2 ori pe săptămână
Deșeuri H/C	1 dată pe săptămână
Deșeuri S	4 ori pe an
Biodeșeuri	3 ori pe săptămână
<b>Mediul urban – zone de case</b>	
Deșeuri reziduale	1 dată pe săptămână
Deșeuri P/M	1 dată la 2 săptămâni
Deșeuri H/C	1 dată la 2 săptămâni
Deșeuri S	4 ori pe an
Deșeuri alimentare și de bucătărie	1 dată pe săptămână
Deșeuri verzi	1 dată la 2 săptămâni – 9 luni pe an
<b>Mediul rural – zone de blocuri</b>	
Deșeuri reziduale	1 dată pe săptămână
Deșeuri P/M	1 dată la 2 săptămâni
Deșeuri H/C	1 dată la 2 săptămâni
Deșeuri S	4 ori pe an
Biodeșeuri	1 dată pe săptămână
<b>Mediul rural – zone de case</b>	
Deșeuri reziduale	1 dată pe săptămână
Deșeuri P/M	1 dată la 2 săptămâni
Deșeuri H/C	1 dată la 2 săptămâni
Deșeuri S	4 ori pe an
Deșeuri alimentare și de bucătărie	1 dată pe săptămână
Deșeuri verzi	1 dată pe săptămână – 9 luni pe an

## ANEXA NR. 7

### PUNCTE DE COLECTARE ZONA 2 NEAMŢ

#### A. Puncte de colectare existente

Nr. crt	LOCALITATE A	Nr. Puncte de colectare pentru deșeuri reziduale și reciclabile	Nr. Insule ecologice cu 5 fractii	Nr. Puncte de colectare cu 1 container pentru textile
1	Roman	20	70	6
2	Bahna	2		
3	Bîra	4		
4	Botești	0		
5	Boghicea	0		
6	Bozieni	4		
7	Cordun	0		
8	Doljești	0		
9	Dulcești	4		
10	Gădini	0		
11	Gherăești	4		
12	Horia	0		
13	Icușești	3		
14	Ion Creangă	2		
15	Moldoveni	5		
16	Oniceni	2		
17	Pâncești	0		
18	Poienari	0		
19	Sagna	2		
20	Săbăoani	7		
21	Stănița	0		
22	Tămășeni	0		
23	Trifești	0		
24	Valea Ursului	1		
25	Văleni			
26	Secuieni	4		

*Sursa: date furnizate de unitățile administrativ teritoriale în procesul de elaborare a documentației de atribuire*

Containerele existente au un grad ridicat de uzură. Vor fi selectati recipienti in stare buna care vor fi reutilizati pentru deseurile din sticla, textile, biodeseuri, etc.

#### B. Puncte de colectare ce trebuie înființate de către Operator

Operatorul trebuie să asigure înființarea a minimum 50 puncte de colectare a deșeurilor textile, din care 6 pentru mediul urban, respectiv 50 pentru mediul rural. Punctele de

colectare vor fi dotate cu câte un container metalic de 1-2 mc, cu capac securizat.

Identificarea amplasamentelor pentru punctele de colectare a deșeurilor textile se va realiza în perioada de mobilizare, de către Operator împreună cu reprezentanții UAT și A.D.I. „ECONEAMȚ”.

---

## ANEXA NR. 8

### BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA OPERATORULUI

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de tratare a deșeurilor puse la dispoziția viitorului Operator de către Delegatar.

În ceea ce privește activitatea de colectare, Delegatarul pune la dispoziție numai amplasamentele punctelor de colectare, echipamentele necesare fiind asigurate în integralitate de către viitorul Operator.

#### 9.1 Bunuri Stația de transfer și sortare Cordun

Descriere	Stadiul
Împrejmuire din stâlpi metalici și panouri de gard bordurat și zincat	În condiții relativ bune, necesită reparații punctuale
Suprafețe betonate/platforme carosabile	În bune condiții – nu necesită investiții
Porți de acces – 1 buc	În bune condiții, necesită refacerea instalației electrice de închidere automata, prin telecomanda
Pod basculă pentru vehicule rutiere Capacitate 60 t, cu intervale de măsurare max. 20 kg, terminal de cântărire extern, sistem computerizat de control al traficului cu semafoare, cititor carduri, sistem comunicare, terminal auto- cântărire RFID, sistem PC	Funcțional
Cabină recepție Construcție metalică cu pereți de tip sandwich compusă din 3 încăperi (birou, vestiar, grup sanitar), cu utilități asigurate	În bune condiții – nu necesită investiții
Clădire administrativă Clădire parter, cu utilități asigurate,	În bune condiții – nu necesită investiții
Garaj și atelier mecanic Structură metalică	În bune condiții – nu necesită investiții
Hală sortare Structură metalică	În bune condiții – nu necesită investiții
Platforme tehnologice Platformă betonată pentru descărcarea autogunoierelor Platformă betonată pentru manevra autovehiculelor de transport Spațiu de depozitare sticlă	În bune condiții – nu necesită investiții. Platforma de descărcare a autogunoierelor va fi modernizată fără a afecta activitatea de transfer, prin înființarea etapizată a 4 puncte de descărcare gravitațională și dezafectarea și conservarea instalațiilor de compactare existente.

Descriere	Stadiul
<b>Sistem alimentare apă și canalizare</b> <b>Rețeaua publică de alimentare cu apă a comunei Cordun</b> <b>Rețea colectare ape uzate, stații pompare ape uzate și ape pluviale, separator de ulei și hidrocarburi.</b>	Sistemul este funcțional, cu excepția sistemului de evacuare a apelor uzate, coloana de canalizare din exteriorul stației este strangulată/infundată în zona sensului giratoriu de la E85.
<b>Instalație electrică</b> <b>Racord la sistemul național de distribuție a energiei electrice</b>	Instalația este funcțională
<b>Instalație iluminat</b>	Instalația este funcțională
<b>Sistem rutier</b> <b>Drumuri de incintă, parcuri, platforme betonate adiacente construcțiilor, spații verzi</b>	Sistemul este funcțional

#### Echipamente și utilaje

Descriere	Stadiul
<b>Încărcător frontal Cukurova 940</b> <b>Putere 129 kW</b>	În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent
<b>Încărcător frontal KRAMER 750 T</b> <b>Putere 45 kW</b>	În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent
<b>Motostivuitor rotativ – MAXIMAL 2.0 T – 2 buc.</b> <b>Putere 45 kW</b>	În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent
<b>Autocamion transport containere MAN TGS 26.320 6x4 BB – 6 buc</b>	În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent
<b>Containere metalice Abroll 30 mc – 18 buc</b> <b>Cu sistem de prindere la presa staționară și deschidere pentru sistemul de prindere, având dimensiunile interioare de 6.000x2.450x2.150 mm</b>	În stare de funcționare, însă prezintă uzura majoră cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent
<b>Presă staționară – 2 buc</b> <b>Capacitate min 90 t/zi, volum camera compactoare – 3,7 mc</b>	Nefuncționale/Inutilizabile
<b>Presă pentru balotat – 2 buc</b> <b>Producție baloți – PET, carton, hârtie, folie, metal</b> <b>Forta de împingere 50 t</b> <b>Lățime gură alimentare 900 mm Putere motor 22 kW</b>	În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent

Descriere	Stadiul
<p>Greutate medie balot – 300-600 kg cu o densitate de 0,35 t/mc            Secțiune balot - 800×900 mm            Lungime balot – reglabilă – 1.100-2.400 mm            Productivitate 5 t/h (4-9 baloți/oră)</p>	
<p>Instalație sortare cu două linii de sortare, dotată cu:</p> <p>Bandă transportoare orizontală pentru recepție deșeuri cu lung. - 5 m, lăț. - 1 m, Viteză reglabilă - 0,1 - 1 m/s;</p> <p>Banda transportoare înclinată cu racleți, pentru alimentare zonă deșeuri, pentru fiecare linie de sortare cu lung. – 10,6 m, lăț. – 1,2 m, viteză reglabila - 0,1 - 0,6 m/s,</p> <p>Bandă transportoare orizontală pentru alimentare zonă sortare deșeuri, pentru fiecare linie de sortare cu lung – 17 m, lăț. – 1 m, viteză reglabilă - 0,1 - 1,0 m/s,</p> <p>Cabină de sortare deșeuri este un container termoizolat cu dimensiunea de 12.000×4.340×2.591mm, 12 posturi de lucru, separator magnetic – 2 buc – sistem de magneți staționarii montat deasupra benzii de sortare, pe o structură rigidă cu lung. 2,5 m, lăț. – 1,2 m, distanța față de banda de sortare – 0,3 m, putere motor acționare - 2,2 kw,</p> <p>Banda transportoare înclinată cu racleți pentru alimentare presă balotare cu lung. – 6,5 m, lăț. – 1 m, viteză reglabilă – 0,1 - 0,6 m/s</p>	<p>În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent</p>
<p>Linie orizontală de compactare – 2 buc buncăr de alimentare            stație de schimb - sistem de translatare 3 containere compus din: cale de rulare, cărucior (5.500×2.450/2250×400 mm) și sistem de antrenare hidraulic/electro-mecanic</p>	<p>În stare de funcționare, însă prezintă uzura cauzată de cei 8 ani de utilizare în cadrul contractului existent. Se propune conservarea.</p> <p>Nefunctionale/inutilizabile</p>

## ANEXA NR. 9

### INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE OPERATOR

#### 9.1 Activitatea de colectare și transport a deșeurilor

Activitatea de salubritate	Echiptament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr min. unități necesare
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere		Saci negri - U case	80	143.416
		Saci negri - R case	80	2.538.796
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	1
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere, inclusiv deșeuri verzi	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere	Containere maro - U blocuri	1100	Redistribuire din containerele existente cu colantare
		Containere maro - R blocuri	1100	
		Saci maro - U case	60	143.416
		Saci maro - R case	60	2.538.796
	Recipiente pentru colectare deșeurilor verzi	Saci maro EN 13432 - U case	120	53.781
		Saci maro EN 13432 - R case	120	952.053
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Autocompactor colectare biodeșeuri	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	1
		Autocompactor colectare deșeuri verzi	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	1
		Saci galbeni (P/M) - U case (necesar anual)	120	143.416
		Saci galbeni (P/M) - R case (necesar anual)	120	1.269.398
		Saci albaștri (H/C) - U case (necesar anual)	120	71.708
		Saci albaștri (H/C) - R case (necesar anual)	120	1.269.398
		Containere verzi (S) - U blocuri	1100	Redistribuire din containerele existente cu colantare
		Containere verzi (S) - R blocuri	1100	
		Containere verzi (S) - U case	1100	
		Containere verzi (S) - R case	1100	
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	1

Colectarea și transportul deșeurilor similare, inclusiv deșeurile din piețe și deșeurile de la evenimente	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Containere și pubele negre	diferite dimensiuni	-
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Containere și pubele galbene, albastre, verzi	diferite dimensiuni	-
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor similare	Containere și pubele maro	diferite dimensiuni	-
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reziduale	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	1
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reciclabile	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	1
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor similare	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	1
Colectarea și transportul deșeurilor textile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor textile menajere	Containere metalice	1-2 mc	50
	Mașină pentru colectarea deșeurilor textile menajere	Autoutilitara camionetă sau similar		1
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor periculoase din deseuri menajere	Containere metalice	-	10
	Mașină pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitara carosata cu închidere etanșă și recipiente de diferite dimensiuni specializate pentru deșeurii menajere periculoase	-	1
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Containere metalice	7 - 10 mc	8
	Mașină pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Camion auto container cu braț macara, echipat cu graifer		1
Spălarea recipientelor	Echipament mobil spălarea recipiente colectare deșeurii (pentru toate categoriile de recipiente)	Utilaj specializat pentru spălarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodeșeurii		1
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din	Echipamente pentru colectarea DCD	Saci din material rezistent (necesar anual)	Minim 60 l	250
		Containere metalice	3 - 10 mc	10

locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora	Mașină pentru colectarea DCD	Mașină tip platforma acționată hidraulic (aceiași mașină utilizată pentru colectarea deșeurilor voluminoase)	-	1
Amenajare bază de lucru	Container stocare deșeuri periculoase			5
	Container colectare DCD	Container abroll deschis	7-10 mc	5

Operatorul trebuie să asigure, ca cerință minimă, echipamentele din tabelul de mai sus. Conform prevederilor art. 30 alin. (2) ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „în cazul utilizatorilor noncasnici, operatorul are obligația să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatori”. Pe cale de consecință, nu este solicitat un număr minim de recipiente pentru colectarea deșeurilor similare.

Alegerea schemei de mașini (numărul și volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția Operatorului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată, cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare (a se vedea zonele cu acces dificil prezentate în ANEXA NR. 4), astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță).

Numărul minim de autogunoiere menționat pentru fiecare categorie de deșeuri are caracter orientativ. Autoritatea contractantă solicită respectarea **numărului minim total de autogunoiere**, indiferent de distribuția acestora pe categorii de deșeuri, cu condiția asigurării colectării tuturor categoriilor prevăzute, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini. **Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe maxim admis să fie EURO 6.**

## 9.2 Activitatea de transfer a deșeurilor colectate separat

Proprietarul investiției, Consiliul Județean Neamț, are în pregătire proiectul „Investiții complementare sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Neamț”, finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021 – 2027.

Se propune modificarea tehnologiei de transfer actuale, cu compactare, în tehnologia de transfer fără compactare – gravitațional. Aceasta presupune modernizarea rampei de descarcare a autogunoierelor cu 4 posturi de descarcare gravitațional în containere de 40 mc (2 posturi pentru deșeuri reziduale, 1 post pentru biodeseuri verzi și 1 post pentru biodeseuri din cantine și restaurante)

Instalația actuală de transfer trebuie conservată pe amplasament stație de transfer-sortare Cordun.

## 9.3 Activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat

Proprietarul investiției, Consiliul Județean Neamț, are în pregătire proiectul „Investiții complementare sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Neamț”, finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021 – 2027. Dat fiind că proiectul prevede închiderea stației de sortare și utilizarea terenului aferent pentru extinderea stației de transfer, nu se prevede un necesar de investițiile.

## ANEXA NR. 10

### MANUALE DE OPERARE ALE INSTALAȚIILOR DE TRATARE, AVIZE/AUTORIZAȚII

---

#### **Stație de sortare și Stație de transfer Cordun**

Extras CF nr. topografic

Plan de situație stație de transfer

Plan de situație stație de sortare

Manual de operare stație sortare și transfer

Autorizație de mediu nr.

Autorizație de gospodărirea apelor nr.