



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA TĂMĂȘENI
Fax 0233/749.333, Tel. 0233/749.494
E-mail: primariatamaseni@yahoo.com

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI

NECESARA SELECTIEI ȘI EVALUARII ADMINISTRATORILOR SOCIETĂȚII SC LOCALSERV COMTAM SRL PENTRU PERIOADA 2026-2030

COMUNA TĂMĂȘENI în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru SC LOCALSERV COMTAM SRL, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele Societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru perioada 2026 – 2030. Contextul în care Autoritatea Publică Tutelară dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernantei întreprinderilor publice din portofoliul său.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 și reprezintă dezideratele Autorității Publice Tutelare, Comuna Tămășeni pentru evoluția societății în perioada 2026 – 2030.

Aceasta reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările asociatului unic al societății SC LOCALSERV COMTAM SRL în ceea ce privește administrarea și conducerea societății pentru perioada 2026-2030. Rolul Scrisorii de Așteptări este acela de a reflecta viziunea și performanțele așteptate de autoritatea publică tutelară și din partea organelor de administrare și conducere ale societății SC LOCALSERV COMTAM SRL.

I. Sinteza strategiei locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale Autorității Publice Tutelare.

Societatea SC LOCALSERV COMTAM SRL este întreprindere publică conform art.2, pct. 2, lit b) din O. U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în sat Tămășeni, comuna Tămășeni, județul Neamț, având forma juridică de societate cu răspundere limitată, cu capital integral de stat, având drept asociat unic Comuna Tămășeni. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române fiind

înmatriculată în Registrul Comerțului sub numărul J27/340/2011 și codul unic de înregistrare fiscală 28418969 și atribut fiscal RO

Comuna Tămășeni exercită competențele de autoritate publică tutelară, în baza prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Capitalul social al societății are valoarea de 200 lei, compus din: aport în numerar 200 lei , subscris și vărsat integral.

Activitatea societății se desfășoară în conformitate cu Actul constitutiv și cu actele normative în vigoare, cod CAEN activitate principală: 4211- Lucrari de construcții a drumurilor și a autostrazilor.

II. Viziunea autorității publice tutelare, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Scopul Societății SC LOCALSERV COMTAM SRL este realizarea de profit prin gestionarea pe principii comerciale a infrastructurii proprii pe baza contractelor încheiate cu UAT-uri, întreprinderi publice și private, alți clienți. prin desfășurarea de activități specifice necesare realizării obiectului său de activitate.

Strategia privind dezvoltarea Societății pe perioada 2026-2030 are o abordare deschisă, care permite ajustări structurale/ organizaționale astfel încât societatea să aibă o organizație modernă care respectă principiul sustenabilității și suficient de flexibilă pentru a se adapta provocărilor reprezentate de dinamica dezvoltărilor tehnologice, inclusiv informaționale, relațiilor comerciale și exigențelor tot mai diversificate ale clienților săi.

Societatea are ca activitate principală realizarea de lucrari de constructii, reparații și întreținere de drumuri și poduri, iar activitate secundară : colectarea deșeurilor nepericuloase, lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide, lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a , lucrări de demolare a construcțiilor , lucrări de pregătire a terenului , lucrări de instalații electrice, lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat, lucrări de izolații , alte lucrări de instalații pentru construcții , lucrări de ipsoserie , lucrări de tâmplărie și dulgherie , lucrări de pardosire și placare a pereților , lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri , alte lucrări de finisare , lucrări de invelitori, șarpante și terase la construcții , alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri, lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil , servicii de intermediere pentru lucrări speciale de construcții , activități de zidărie, alte lucrări speciale de construcții n.c.a., activități generale de curățenie a clădirilor , activități specializate de curățenie , activități de întreținere peisagistică.

Societatea urmărește permanent îmbunătățirea calității activității în scopul creșterii gradului de satisfacție a clienților săi, activitățile desfășurate de societate fiind acreditate prin sistemele de management al calității SR EN ISO 14001; SR ISO 45001 și SR EN ISO 9001.

Misiunea SC LOCALSERV COMTAM SRL este de a lucrari de constructii, reparații și întreținere de drumuri și poduri, colectarea deșeurilor nepericuloase, lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide, lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a , lucrări de demolare a construcțiilor , lucrări de pregătire a terenului , lucrări de instalații electrice, lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat, lucrări de izolații , alte lucrări de instalații pentru construcții , lucrări de ipsoserie , lucrări de tâmplărie și dulgherie , lucrări de pardosire și placare a pereților , lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri , alte lucrări de finisare , lucrări de invelitori, șarpante și terase la construcții , alte lucrări speciale de

construcții pentru clădiri, lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil , servicii de intermediere pentru lucrări speciale de construcții , activități de zidărie, alte lucrări speciale de construcții n.c.a., activități generale de curățenie a clădirilor , activități specializate de curățenie , activități de întreținere peisagistică la cea mai bună calitate, de a asigura condițiile necesare îmbunătățirii continue a calității acestora, menținând și intensificând astfel încrederea clientilor față de societate în ansamblul ei. Pentru realizarea misiunii sale, SC LOCALSERV COMTAM SRL își propune următoarele obiective:

Eficientizare economică

- optimizarea permanenta a costurilor de productie și de logistica astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de catre asociatul unic sa se realizeze cu costuri acceptabile pentru aceștia; în cazul clienților terti, se va urmări încadrarea în prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 și a Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018;
- monitorizarea permanenta a costurilor de operare și reducerea acestora;
- obținerea unei marje optime de profit, care sa permita atât dezvoltarea în continuare a societatii, cât și stimularea personalului;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costurilor și a calității maxime de funcționare.

Modernizarea și îmbunătățirea calitatii a lucrărilor realizate și a serviciilor prestate

- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității societății;
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

Orientarea către nevoile beneficiarului

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor și pentru asigurarea unei transparențe în ceea ce privește acțiunile întreprinse;
- identificarea și analiza continua pentru anticiparea așteptărilor beneficiarilor și posibilelor clienți;
- modul de desfășurare a interacțiunii cu clienții pentru a obține relații cât mai bune pe termen lung și economic avantajoase.

Competența profesională

- creșterea eficienței generale a societății prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- crearea unui mediu favorabil învățării în societate și sprijinirea angajaților pentru a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;
- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților.

Protecția mediului

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea activităților cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a tehnologiilor moderne conform standardelor europene;
- aplicarea politicilor de administrare durabilă pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu

Competitivitate

- adaptare permanenta la mediul exogen- politica societății SC LOCALSERV COMTAM SRL este orientata în susținerea competitivității și creșterii economice, crearea de locuri de munca și dezvoltare durabila. Investițiile contribuie la creșterea eficienței generale a societății prin corecta dimensionare, informare, motivare a angajaților prin crearea unui mediu favorabil învățării în cadrul societății și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne.

Viziunea SC LOCALSERV COMTAM SRL trebuie să fie centrată pe următorii piloni fundamentali:

- Calitate și valoare adăugată pentru activitățile de bază ale beneficiarilor, prin soluții care susțin competitivitatea economică a acestora și răspund cerințelor exprimate;
- Sustenabilitate și reziliența, prin investiții în resurse umane de calitate, infrastructuri, performanțe tehnice și procese organizaționale optimizate;
- Profitabilitate, pe o piață competitivă a furnizorilor de activități și produse specifice.
- Orientarea către client și abordarea unor noi segmente de piață.
- Optimizarea permanentă a nivelului calitativ al produselor/ serviciilor.

Autoritatea Publică Tutelară stabilește pentru acești piloni fundamentali următoarele obiective:

- Realizarea de profit la finalul fiecărui an fiscal al perioadei de raportare, respectiv 2026-2030;
- Recuperarea pierderilor din anii precedenți, astfel încât la finele perioadei de raportare – anul 2030, societatea SC LOCALSERV COMTAM SRL să își încheie rezultatul financiar cu profit;
- Eficiența economică, prin servicii și prestații competitive ca preț, adaptate specificului sectorului de construcții drumuri și autostrăzi, și a serviciilor secundare în condiții de economie având ca scop dezvoltarea capacității organizaționale.

În conformitate cu dispozițiile art. 4⁷ alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice sunt următoarele:

- a) politica de investiții;
- b) finanțarea;
- c) operațiuni;
- d) rentabilitatea;
- e) rata de distribuție a profitului sub formă de dividende.

Ca urmare, pentru societatea SC LOCALSERV COMTAM SRL , **Autoritatea Publică Tutelară stabilește indicatorii de performanță aferenți acestor obiective, ce vor fi incluși în planul de administrare, fiind structurați după cum urme**

Indicatori financiari:

Categoria de indicatori	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detalieri	U.M.	Nivel minim Ordine A.M.E.P.I.P nr. 651/2024	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
a) Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor de capital = $\frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}} \times 100$. Măsoară efortul investițional anual raportat la baza de active a societății.		$\geq 2,46$	$\geq 2,51$	$\geq 2,61$	$\geq 2,71$	$\geq 2,76$	$\geq 2,85$
b) Finanțarea	Rata lichidității curente	Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente. Exprimă capacitatea de acoperire a datorităților pe termen scurt din activele circulante.		$\geq 1,00$	$\geq 1,35$	$\geq 1,38$	$\geq 1,42$	$\geq 1,45$	$\geq 1,51$
	Lichiditatea imediată (test acid)	Test acid = $\frac{\text{Active circulante} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}}$ cu scadența sub 1 an. Levier = $\frac{\text{Datorii totale}}{\text{Capitaluri proprii}}$		$\geq 0,80$	$\geq 1,23$	$\geq 1,26$	$\geq 1,31$	$\geq 1,35$	$\geq 1,38$
	Levierul	Exprimă gradul de îndatorare a societății raportat la resursele proprii.		> 0 și $< 1,00$	$\leq 0,98$	$\leq 0,94$	$\leq 0,91$	$\leq 0,88$	$\leq 0,84$
c) Operațiunile	Rata de rotație a activelor	Rata de rotație a activelor = $\frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\text{Valoarea medie a tuturor activelor}}$		$\geq 1,62$	$\geq 1,38$	$\geq 1,41$	$\geq 1,43$	$\geq 1,42$	$\geq 1,46$
	Rata de rotație a stocurilor	Rata de rotație a stocurilor = $\frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\text{Valoarea medie a stocurilor}}$		$\geq 28,19$	$\geq 31,52$	$\geq 31,86$	$\geq 31,93$	$\geq 32,21$	$\geq 32,45$
	Rata de rotație a creanțelor	Rata de rotație a creanțelor = $\frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\{[\text{Creanțe la începutul perioadei (T0)} + \text{Creanțe la sfârșitul perioadei}] / 2\}}$		$\geq 8,56$	$\geq 8,63$	$\geq 8,96$	$\geq 9,40$	$\geq 9,65$	$\geq 9,84$

Categoria de indicatori	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detalieri	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P nr. 651/2024	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
d) Rentabilitatea	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	$ROE = (\text{Profit net} / \text{Valoarea capitalurilor proprii}) \times 100.$		$\geq 10,65$	$\geq 8,45$	$\geq 8,73$	$\geq 8,94$	$\geq 9,63$	$\geq 10,65$
	Rentabilitatea activelor (ROA)	$ROA = (\text{Profit net} / \text{Total active}) \times 100.$		$\geq 2,88$	$\geq 1,43$	$\geq 1,74$	$\geq 2,42$	$\geq 2,68$	$\geq 2,88$
	Marja profitului din exploatare	Marja profitului din exploatare = $\frac{(\text{Profit din exploatare} / \text{Cifra de afaceri netă}) \times 100.}{}$		$\geq 0,66$	$\geq 0,81$	$\geq 0,83$	$\geq 0,92$	$\geq 0,96$	$\geq 1,03$
	Marja netă a profitului	Marja netă = $\frac{(\text{Profit net}_t / \text{Cifra de afaceri netă}_t) \times 100.}{}$		$\geq 0,45$	$\geq 0,21$	$\geq 0,25$	$\geq 0,32$	$\geq 0,38$	$\geq 0,45$
	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Rata de creștere a CA = $\frac{[(\text{CA netă}_\text{curent} - \text{CA netă}_\text{anterior}) / \text{CA netă}_\text{anterior}] \times 100.}{}$		$\geq 2,48$	-8,20	$\geq 2,48$	$\geq 2,48$	$\geq 2,48$	$\geq 2,48$
	Rata de creștere anuală a profitului	Rata de creștere a profitului = $\frac{[(\text{Profit net}_\text{curent} - \text{Profit net}_\text{anterior}) / \text{Profit net}_\text{anterior}] \times 100.}{}$		$\geq 5,03$	$\geq 3,45$	$\geq 6,43$	$\geq 7,25$	$\geq 7,85$	$\geq 8,64$
e) Rata de distribuție a profitului sub formă de dividende	Rata de plată a dividendelor	Rata de plată a dividendelor = $\frac{(\text{Dividende plătite}_t / \text{Profit net}_t) \times 100.}{}$			50,00	50,00	50,00	50,00	50,00

Indicatori nefinanziari

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detalieri	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P nr. 651/2024	Tintă 2026	Tintă 2027	Tintă 2028	Tintă 2029	Tintă 2030
a) Indicatori de mediu	Consumul de energie	Variația anuală a consumului total de energie = [(Consum_t – Consum_{t-1}) / Consum_{t-1}] × 100.		≤ -1,30	≤ -1,30	≤ -1,30	≤ -1,30	≤ -1,30	≤ -1,30
	E emisiile din domeniul de aplicare 1	Variația anuală a emisiilor generate direct de instalațiile și utilajele societății, exprimate în tone CO ₂ echivalent.		≤ -5,78	≤ -5,78	≤ -5,78	≤ -5,78	≤ -5,78	≤ -5,78
	E emisiile din domeniul de aplicare 2	Variația anuală a emisiilor indirecte rezultate din producerea energiei achiziționate, exprimate în tone CO ₂ echivalent.		≤ -0,80	≤ -0,80	≤ -0,80	≤ -0,80	≤ -0,80	≤ -0,80
b) Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	= [(Număr de clienți_t – Număr de noi_t) / Număr de clienți_{t-1}] × 100.		≥ 75	≥ 75	≥ 75	≥ 75	≥ 75	≥ 75
	Scorul satisfacției clienților	= (Total număr de evaluări de 4 și 5_t / Total număr de evaluări_t) × 100, determinat prin sondaj anual în rândul beneficiarilor.		≥ 67	≥ 67	≥ 67	≥ 67	≥ 67	≥ 67
c) Indicatori referitori la angajați și egalitatea de gen	Numărul mediu de ore de formare per angajat	= Total număr de ore de formare profesională_t / Număr total de angajați_t.		≥ 18	≥ 18	≥ 18	≥ 18	≥ 18	≥ 18
	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Existența și actualizarea anuală a sistemului de securitate și sănătate în muncă, evaluată documentar.			Da	Da	Da	Da	Da
	Numărul total de instruiți în materie de siguranță	Numărul total de instruiți în materie de securitate și sănătate în muncă realizate pe parcursul anului.		≥ 4	≥ 4	≥ 4	≥ 4	≥ 4	≥ 4

d) Indicatori de guvernanță corporativă	Frecvența totală a vătămarilor înregistrate	= (Numărul de accidente de muncă înregistrate _t × 1.000.000) / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații t.		0	0	0	0	0
	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	= [(Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin _t – Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin _t) / Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin _t] × 100.		0	0	0	0	0
	Rata membrilor independenți în Consiliul de Administrație	= (Numărul total de membri neexecutivi și independenți în C.A. _t / Numărul total de membri ai C.A. _t) × 100.	≥ 50,00	≥ 50,00	≥ 50,00	≥ 50,00	≥ 50,00	≥ 50,00
	Rata membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație	= (Numărul de membri de sex feminin în C.A. _t / Numărul total de membri ai C.A. _t) × 100, conform Legii nr. 158/2025.	≥ 33,33	≥ 33,33	≥ 33,33	≥ 33,33	≥ 33,33	≥ 33,33
	Numărul de ședințe ale Consiliului de Administrație	Numărul de ședințe ale C.A. susținute pe parcursul anului t.	≥ 4	≥ 4	≥ 4	≥ 4	≥ 4	≥ 4
	Rata de participare la reuniunile Consiliului de Administrație	= [Număr de participanți la reuniunile C.A. _t / (Număr total de membri ai C.A. _t × Număr de ședințe _t)] × 100.	≥ 100	≥ 100	≥ 100	≥ 100	≥ 100	≥ 100
	Pondere componentei variabile în remunerarea administratorilor	= (Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare _t / Valoarea totală a pachetului de remunerare _t) × 100.	≤ 0,00	≤ 0,00	≤ 0,00	≤ 0,00	≤ 0,00	≤ 0,00
	Gradul de transmitere în termen a raportărilor obligatorii	= (Numărul de raportări transmise în termen către A.P.T. și A.M.E.P.I.P. _t / Numărul total de raportări datorate _t) × 100.	≥ 95	≥ 95	≥ 95	≥ 95	100	100

III. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public:

Societatea SC LOCALSERV COMTAM SRL este întreprindere publică în conformitate cu art. 2 pct. 2 lit. c) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea SC LOCALSERV COMTAM SRL funcționează ca societate cu răspundere limitată, având ca asociat unic Comuna Tămășeni. Societatea s-a înființat conform prevederilor Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Domeniul de activitate al societății: Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor, Principalele acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Societății sunt:

- Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale companiile naționale și societățile cu capital integral sau majoritar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

IV. În cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc obligații de serviciu public se clarifică obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației:

Societatea SC LOCALSERV COMTAM SRL nu se încadrează în categoria întreprinderilor publice cu scop de serviciu public.

V. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice:

Politica de dividende se aliniază prevederilor Ordonanței Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat.

Autoritatea publică tutelară va urmări creșterea pe termen lung a valorii societății și implicit a valorii dividendului. În situația în care rezultatele financiare așteptate sunt sub cele previzionate pentru o perioadă de timp, Comuna Tămășeni așteaptă dezvoltarea unui plan de acțiuni, ce va fi întocmit de

Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă, care să conducă la îmbunătățirea performanțelor societății.

Autoritatea Publică Tutelară va urmări ca politica de dividende să fie una responsabilă, prudentă și predictibilă, adecvată situației specifice societății și care să respecte și nevoile investitoriale de dezvoltare ale acesteia.

Politica generală de dividende se va publica într-o secțiune distinctă, de pe pagina de internet a întreprinderii publice.

Conform prevederilor art.1 din O.G. nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 „Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste”, potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr.86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;
- c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

Obiectivul principal al asociatului unic este asigurarea unui echilibru între politica de dividende și asigurarea fondurilor necesare pentru programele investiționale angajate pentru dezvoltare și modernizare.

Repartizarea profitului net se face prin hotărâre a Adunării Generale a Asociatului Unic, în conformitate cu prevederile legii.

VI. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice:

Societatea SC LOCALSERV COMTAM SRL, prin organele de administrare și conducere trebuie să urmărească asigurarea resurselor financiare pentru realizarea și finalizarea investițiilor planificate, cât și pentru sustenabilitatea proiectelor ce se vor implementa.

Societatea va urmări prin planul de investiții:

-Asigurarea funcționării infrastructurilor tehnice în proprietatea sa și a menținerii lor la standardele solicitate de clienți și autoritățile de reglementare specifice;

-Dezvoltarea de noi produse și servicii, atât pentru modernizarea ofertei către clientul existent și contractarea de noi clienți;

-Modernizarea și consolidarea infrastructurii existente, în vederea îndeplinirii obiectivelor societății prin încercarea de a accesa diverse fonduri nerambursabile (inclusiv fonduri europene);

-Considerând competiția intensă a pieții, politicile de investiții trebuie să urmărească dezvoltarea și fidelizarea resurselor umane și crearea unui plan de carieră pentru specialiștii din domeniul de activitate al societății.

Programul anual și multianual de investiții se înaintează de Adunării Generale a Asociaților și Autorității Publice Tutelare, spre aprobare, odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.

Pe termen lung, planul de investiții trebuie să aibă în vedere optimizarea activității de construcții, reparații drumuri, și a serviciilor secundare în scopul păstrării competitivității în ceea ce privește calitatea și performanțele serviciilor societății. Acesta se va orienta în special către achiziția de utilaje, echipamente și mijloace de transport moderne, ecologice și de capacitate în concordanță cu cerințele de mediu.

Strategia de modernizare și dezvoltare a serviciilor/ execuția lucrărilor va avea la bază următoarele obiective orientative:

- îndeplinirea indicatorilor de performanță ai întreprinderii publice;
- creșterea responsabilității cu privire la calitatea serviciilor prestate;
- întreținerea și modernizarea parcului de mijloace auto și utilaj

Prin implementarea corectă a politicilor de investiții, Autoritatea Publică Tutelară are așteptări în ceea ce privește redresarea Societății, astfel situația financiar-contabilă să se modifice în sens pozitiv.

VII. Așteptările Autorității Publice Tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice:

Autoritatea publică tutelară are în vedere să întărească răspunderea organelor de administrare și conducere cu scopul de a asigura gestionarea eficientă a patrimoniului societății. În acest sens, se va urmări îmbunătățirea comunicării bidirecționale cu organele de administrare și conducere ale Societății, în vederea susținerii și asigurării unei înțelegeri a așteptărilor.

Societatea este administrată de un administrator provizoriu, persoana fizică care îndeplinește condițiile legale, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, până la finalizarea procedurii de selecție și numire a administratorilor la SC LOCALSERV COMTAM SRL.

Atribuțiile administratorului sunt stabilite prin Actul Constitutiv actualizat al SC LOCALSERV COMTAM SRL, în vigoare.

Competența luării deciziilor de administrare și a deciziilor de conducere a societății și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine Consiliului de Administrație și directorilor, dacă le-au fost delegate atribuțiile de conducere a Societății în condițiile legii și ale Actului Constitutiv în vigoare.

Membrii consiliului de administrație vor elabora în termen de 30 de zile de la numire o propunere pentru componenta de administrare a Planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Componenta de administrare se va completa cu componenta de management elaborata de director în termen de 60 de zile de la numire. Planul de administrare se supune analizei și aprobării Consiliului de administrație.

Planul de administrare va trebui să reflecte așteptările Autorității publice tutelare în acțiuni concrete pe durata mandatului acestora, dar va trebui să cuprindă și indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari stabiliți de Autoritatea Tutelară și aprobați de către Adunarea Generală a Asociaților.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați de adunarea generală a asociaților constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației administratorilor.

Evaluarea activității administratorilor se va realiza anual de către adunarea generală a asociaților, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Membrii Consiliului de administrație vor fi însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.

VIII. Așteptările Autorității Publice Tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice:

Autoritatea publică tutelară are în vedere să întărească răspunderea organelor de administrare și conducere cu scopul de a asigura gestionarea eficientă a patrimoniului societății. În acest sens, se va urmări îmbunătățirea comunicării bidirecționale cu organele de administrare și conducere ale Societății, în vederea susținerii și asigurării unei înțelegeri a așteptărilor.

Societatea este administrată de un administrator provizoriu, persoana fizică care îndeplinește condițiile legale, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, până la finalizarea procedurii de selecție și numire a administratorilor la SC LOCALSERV COMTAM SRL.

Atribuțiile administratorului sunt stabilite prin Actul Constitutiv actualizat al SC LOCALSERV COMTAM SRL, în vigoare.

Competența luării deciziilor de administrare și a deciziilor de conducere a societății și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine Consiliului de Administrație și directorilor, dacă le-au fost delegate atribuțiile de conducere a Societății în condițiile legii și ale Actului Constitutiv în vigoare.

Membrii consiliului de administrație vor elabora în termen de 30 de zile de la numire o propunere pentru componenta de administrare a Planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Componenta de administrare se va completa cu componenta de management elaborata de director în termen de 60 de zile de la numire. Planul de administrare se supune analizei și aprobării Consiliului de administrație.

Planul de administrare va trebui să reflecte așteptările Autorității publice tutelare în acțiuni concrete pe durata mandatului acestora, dar va trebui să cuprindă și indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari stabiliți de Autoritatea Tutelară și aprobați de către Adunarea Generală a Asociaților.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați de adunarea generală a asociaților constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației administratorilor.

Evaluarea activității administratorilor se va realiza anual de către adunarea generală a asociaților, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Membrii Consiliului de administrație vor fi însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.

IX. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de societate:

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate de societatea SC LOCALSERCV COMTAM SRL societatea va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate. De asemenea, societatea urmărește realizarea obiectivelor de performanță și strategice în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor și așteptărilor beneficiarului.

În conformitate cu principiile operaționale definite de contractele în derulare și cele viitoare, societatea, va avea în vedere următoarele priorități strategice:

- adaptarea serviciilor la noile cerințe ale beneficiarilor;
- respectarea indicatorilor financiari și manageriali

Conducerea Societății va avea în vedere menținerea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității, implementat în conformitate cu cerințele standardului în vigoare.

X. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative:

Atribuțiile administratorilor în domeniul eticii, al integrității și al guvernancei corporative sunt cele prevăzute de Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, Actul Constitutiv al societății, Contractele de Mandat și legislația specifică domeniului de activitate al societății.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al managerilor societății:

Etica managerială: administratorul societății va respecta Codul de Etică. Mai mult, va lua și aplica decizii care afectează angajații, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică – un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorul și va acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.

Profesionalismul: Toate atribuțiile ce revin administratorului societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate.

Imparțialitatea și nediscriminarea: principiu conform căruia administratorul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

Libertatea de gândire și de exprimare: principiu conform căruia administratorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept;

Onestitatea, cinstea și corectitudinea: principiu conform căruia administratorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

Deschiderea și transparența: principiu conform căruia activitățile administratorului, în

exercitarea funcției sunt publice și pot fi supuse monitorizării ;

Confidențialitatea: principiu conform căruia administratorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.639/2023, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv Consiliul de Administrație, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- a) desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- b) controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
- c) furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăților și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- d) protejarea patrimoniului;
- e) conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, politică și procedurile societății.

În vederea asigurării unei culturi de etică și conformitate și a unui sistem de guvernanță adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relație cu toate părțile interesate și păstrarea unei bune reputații pe piață, administrator și membrii Consiliului de administrație vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

- deținerea de competență și experiență profesională, precum și o bună reputație și integritate pe tot parcursul deținerii funcției;
- asigurarea cerințelor guvernanței corporative: structura organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților;
- administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor;
- menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul entității reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese(Cod de Etică, Politica privind administrarea conflictelor de interese);
- îndeplinirea cerințelor de competență prevăzute de reglementările aplicabile;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice societății, strategia și politicile societății, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile și convențiile care reglementează activitatea;
- nedepășirea numărului maxim de mandate de administrator prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în societăți sau întreprinderi publice cu sediul în România care pot fi exercitate concomitent și alocarea de timp suficient pentru îndeplinirea responsabilităților;

Consiliul de Administrație al societăți este responsabil de comunicarea organizațională.

Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societății și autoritatea publică tutelară se va face conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență

a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.639/2023.

Autoritatea Publică Tutelară așteaptă de la Consiliul de Administrație și conducerea executivă să acorde o importanță deosebită Codului de etică, care constituie o obligație legală, care trebuie să stabilească principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul Societății, inclusiv la nivelul Consiliului de Administrație.

În ceea ce privește auditul statutar: situațiile financiare ale Societății sunt elaborate în conformitate cu reglementările în vigoare și supuse auditului statutar care se efectuează de către auditori statutari persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice.

Societatea organizează auditul intern în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare. Auditorii interni raportează direct consiliului de administrație.

Societatea, prin grija consiliului de administrație, trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul asociatului unic și al publicului, documentele prevăzute la art. 51 din OUG nr. 109/2011 în vigoare. Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele Consiliului de Administrație și Raportul de audit anual sunt postate pe pagina de internet a întreprinderii publice pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

Consiliului de Administrație va asigura conformarea cu bunele practici privind guvernanta corporativă și obligațiile ce revin membrilor Consiliului de Administrație, dar și conducerii executive în aplicarea legislației naționale în aceste domenii (raportările, realizarea indicatorilor de performanță, transparența privind rezultatele economico - financiare, respectarea termenelor prevăzute, etc.).

XI. Concluzii

Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru prin care Autoritatea Publică Tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrație și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica Autorității Publice Tutelare privind societatea, care are obligații specifice legate de asigurarea serviciilor, pentru o perioadă de cel puțin patru ani.

Consiliul de administrație va elabora Planul de Administrare în corelare cu Scrisoarea de așteptări și va implementa recomandările cuprinse în aceasta, în vederea dezvoltării economice și implicit a asigurării profitabilității societății.