



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA TĂMĂȘENI
CONSILIUL LOCAL
Fax 0233/749.333, Tel. 0233/749.494
E-mail: primariatamaseni@yahoo.com



HOTĂRÂRE
Nr.33 din 17.05.2018

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru anul 2017 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al comunei Tămășeni, județul Neamț întrunit în ședința ordinară ;
Având în vedere prevederile:

- Ordonanței nr. 28 din 27 august 2008 (*actualizata*) privind registrul agricol,
- Ordinului nr.289/2017 pe ntru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019 - prevederile H.G. nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;

Văzând:

- referatul de aprobare nr.2419/11.05.2018 al primarului comunei Tămășeni;
- raportul de specialitate nr. 2077 din 20.04.2018 întocmit de compartimentul registru agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tămășeni;
- avizul comisiilor de specialitate a Consiliului Local ;
- programul de măsuri propus de compartimentul de specialitate;

În temeiul art.36, alin.2, lit. a, art.45 – 48 și art.115, lit. b din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

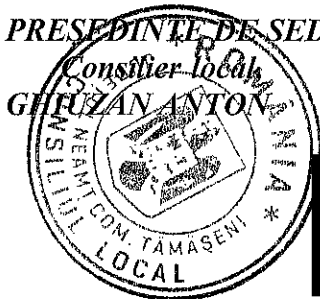
Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru anul 2017 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tămășeni, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Tămășeni prin funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică, respectiv se va comunica primarului comunei Tămășeni , Instituției Prefectului - Județul Neamț în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, cât și celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



[Handwritten signature]
[Redacted]

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul comunei,
Jr. CĂLIMAN ALINA CRISTINA

[Redacted]



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA TAMĂȘENI
PRIMĂRIA

Fax 0233/749.333; Tel.0233/749.494
e-mail:primariatamaseni@yahoo.com



Nr. 2077 din 20.04.2018

RAPORT DE ACTIVITATE

privind stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol pentru anul 2017

Cunoscând prevederile H.G. nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, reglementată prin Ordinul nr. 734/480/1003/3727/2015 privind aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 care, la art. 8, alin. 5 prevede ca „Semestrial, în ședința Consiliului Local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități” s-a întocmit prezentul raport.

În comuna Tămășeni, registrul agricol se completează pentru gospodăriile populației din cele două sate componente, Tămășeni și Adjudeeni; pentru persoanele fizice cu domiciliul în alte localități care dețin bunuri pe raza comunei; pentru persoanele juridice cu sediul în localitate sau în afara localității, dar care dețin bunuri pe raza comunei.

Registrul agricol conține date privind:

- componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- terenurile aflate în proprietate, identificate pe parcele;
- modul de utilizare a suprafețelor agricole (arendă, parte, titlu gratuit, concesiune, asociere, alte forme);
- suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi;
- suprafața cultivată în sere și solarii;
- suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale;
- numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole;
- viile, pepinierele viticole și hameiștile;
- suprafețele efectiv irigate în câmp;
- animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, situația la începutul semestrului precum și evoluția efectivelor de animale pe parcursul anului;
- utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică;



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA TAMĂȘENI
PRIMĂRIA
Fax 0233/749.333; Tel.0233/749.494
e-mail:primariatamasesni@yahoo.com



- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor, pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- clădirile existente pe raza localității;
- atestatele de producător și carnetele de comercializare;
- mențiuni cu privire la sesizările și cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- înregistrări privind contractele de concesiune;
- înregistrări privind contractele de arendare;
- alte mențiuni.

La data de 31.12.2017, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1. Numărul pozițiilor deschise în registrul agricol

Tipul volumului	Numărul volumelor	Numărul pozițiilor
Tipul 1 – persoane fizice cu domiciliul în localitate	67	3257
Tipul 2 – persoane fizice cu domiciliul în altă localitate + moșteniri	13	581
Tipul 3 – persoane juridice cu sediul în localitate	1	33
Tipul 4 – persoane juridice cu sediul în altă localitate	1	12

Pozițiile menționate în tabelul de mai sus sunt deschise atât în format scriptic, pe hârtie, cât și în format electronic.

2. Terenuri

Categoria de folosință	Suprafață (ha)
Arabil	1618
Pășuni	331
Vii	1,3
Grădini familiale	72
Drumuri și căi ferate	23
Construcții	193,1
Terenuri degradate și neproductive	45
Ape și bălți	137
TOTAL	2348,31



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA TAMĂȘENI
PRIMĂRIA
Fax 0233/749.333; Tel.0233/749.494
e-mail:primariatamaseni@yahoo.com



3. Pomi fructiferi

Specia	Numărul pomilor
Meri	1250
Peri	456
Caiși și zarzări	262
Cireși	684
Vișini	1124
Pruni	4350
Nuci	235
Alți pomi	20

4. Animale

Specia	Capete/Familii
Bovine	570
Ovine	689
Caprine	177
Porcine	456
Cabaline	182
Iepuri	250
Păsări	7600
Familii de albine	440

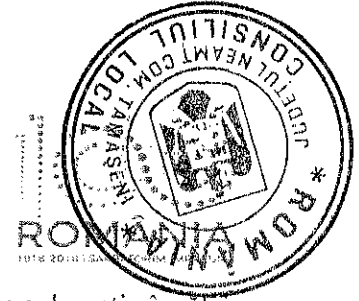
În paralel cu operațiunea de completare a registrului agricol pe hârtie și în format electronic, o mare parte din timp se acordă rezolvării cererilor cetățenilor, astfel, în anul 2017 s-au mai desfășurat următoarele activități:

- a. s-au eliberat 2194 adeverințe din care:
 - 1099 adeverințe de spațiu, necesare la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Roman;
 - 82 adeverințe de stare materială necesare la notarul public sau judecătoreie pentru diferite tranzacții sau partaje succesoriale;
 - 122 adeverințe necesare la serviciul urbanism;
 - 63 adeverințe necesare la Casa de Asigurări de Sănătate Neamț;
 - 27 adeverințe necesare la Camera de Comerț și Industrie Neamț;
 - 136 adeverințe necesare pentru perfectare contracte apă-canal;
 - 111 adeverințe necesare la E-ON Moldova pentru reînnoirea contractului;
 - 93 adeverințe necesare la serviciul asistență socială pentru acordarea de alocație complementară, VMG sau ajutor social;



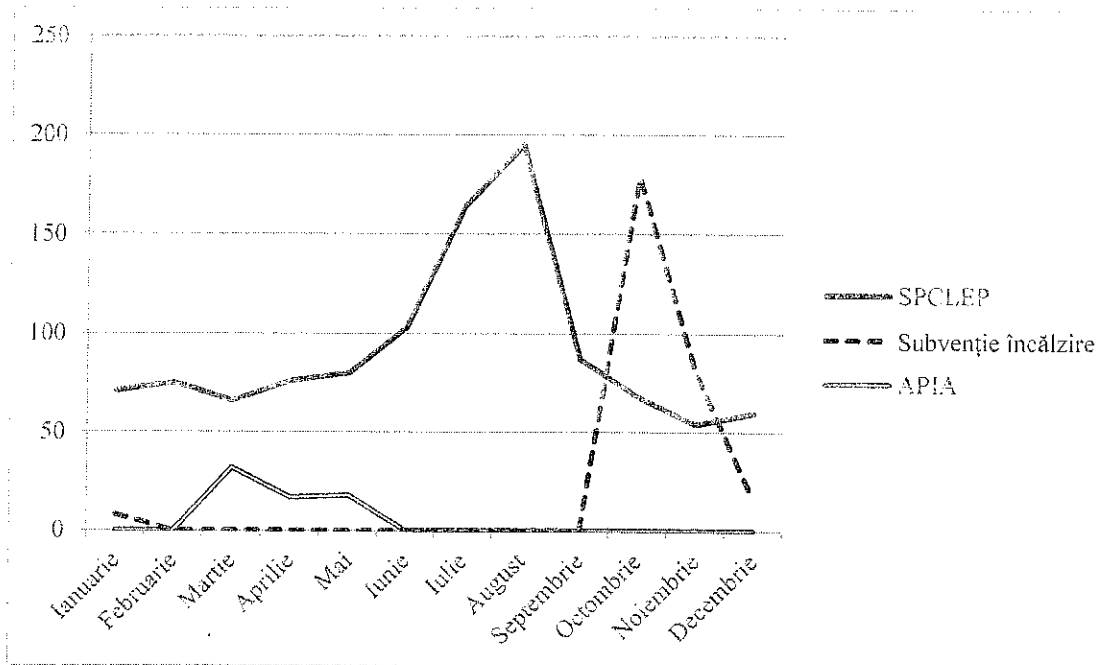
ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA TAMĂȘENI
PRIMĂRIA

Fax 0233/749.333; Tel.0233/749.494
e-mail:primariatamasesni@yahoo.com



- 283 adeverințe necesare la serviciul asistență socială pentru acordare subvenție încălzire;
 - 111 adeverințe necesare pentru burse sociale sau alte ajutoare financiare sau materiale acordate de școli gimnaziale, licee sau universități;
 - 67 adeverințe necesare la APIA pentru acordarea de subvenții agricole.
- b. s-au eliberat 18 atestate de producător agricol și 18 carnete de comercializare. Dintre acestea, 7 au fost eliberate pentru producerea și comercializarea de produse de origine vegetală, 8 pentru produse de origine animală și 3 pentru miere și produse apicole.
- c. s-au înscris 50 de sesizări pentru deschiderea procedurilor succesoriale;
- d. s-au operat modificări în registrul agricol, aferente a peste 200 de documente (contracte de vânzare-cumpărare, sentințe civile, certificate de moștenitor, contracte de donație, contracte de dezmembrare etc.);
- e. s-a răspuns unui număr de 25 de cereri/reclamații depuse de cetățeni.
- f. s-au realizat rapoarte statistice necesare pentru Institutul Național de Statistică;
- g. s-au înregistrat în Registrul Intrări – Ieșiri aproximativ 7463 documente;

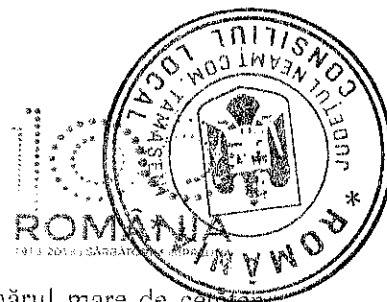
În ceea ce privește eliberarea adeverințelor, evidențiem evoluția numărului acestora în cazul celor eliberate pentru Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Roman, a celor necesare la APIA pentru acordarea subvențiilor agricole și a celor necesare pentru acordarea subvenției pentru încălzire, conform graficului de mai jos.





ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA TAMĂȘENI
PRIMĂRIA

Fax 0233/749.333; Tel.0233/749.494
e-mail:primariatamasesni@yahoo.com



Se poate observa că lunile iulie și august sunt aglomerate de numărul mare de cetățeni care vin acasă din străinătate și își rezolvă problemele, lucru valabil nu doar pentru adeverințele necesare la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Române și pentru cele necesare la perfectarea contractelor de apă-canal, E-ON Moldova, serviciul urbanism, notariat și judecătoria.

De asemenea, în luna octombrie începe sesiunea de depunere a dosarelor pentru acordarea de ajutor pentru încălzire, această lună fiind aproape complet acaparată de eliberarea adeverințelor necesare în acest sens.

Lunile septembrie și octombrie sunt și cele în care începe școala și facultatea, lucru resimțit în numărul de adeverințe eliberate pentru acordarea de burse sociale, bani de liceu, rechizite școlare.

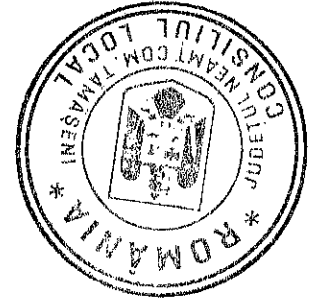
În lunile martie, aprilie și mai o atenție deosebită este acordată eliberării de adeverințe necesare fermierilor la depunerea cererii unice de plată la APIA.

La compartimentul registrul agricol lucrează, începând cu anul 2017, 2 persoane: d-na Andrici Mariana având funcția de referent superior și d-șoara Ciobanu Cătălina având funcția de inspector de specialitate.

Întocmit,

ANDRICI MARIANA – referent superior, compartimentul registru agricol

ING. CIOBANU CĂTĂLINA – inspector de specialitate, compartimentul registru agricol



PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Efectuarea periodică de verificări pe teren pentru corelarea datelor primite de la cetățeni cu cele din realitate.	Permanent	Andrici Mariana Ciobanu Cătălina
2	Efectuarea periodică de verificări încrucișate între compartimentul registru agricol și compartimentul impozite și taxe.	Permanent	Andrici Mariana Ciobanu Cătălina
3	Colaborarea cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru obținerea unor informații necesare completării unor poziții.	Permanent	Andrici Mariana Ciobanu Cătălina
4	Secretarul localității sau alte persoane desemnate de către primar, verifică concordanța dintre cele două forme ale registrului agricol, pe hârtie și în format electronic.	Iulie Decembrie	Secretarul Comunei Tămășeni
5	Aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege în cazurile în care în urma efectuării verificărilor pe teren se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Primarul Comunei Tămășeni