

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA TAMĂȘENI
CONSILIUL LOCAL
Fax 0233/749.333; Tel.0233/749.494
e-mail:primariatamaseni@yahoo.com

HOTĂRÂRE
Nr.2 din 25.01.2017

Privind aprobarea Regulamentului de acordare a Ajutoarelor de Urgență

Consiliul Local al com.Tămășeni întrunit în ședință ordinară în data de 25.01.2017

Examinând expunerea de motive nr.278. din 17.01.2017 a d-lui Lucaci Ștefan-Primar al com.Tămășeni,, precum și raportul de specialitate nr.279 din 17.01.2017 întocmit de Serviciul Public de Asistență Socială;

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Tămășeni

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 41 - 44 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 și a Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. d) și alin. (6) lit. a) pct. 16 art. 45 și al art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

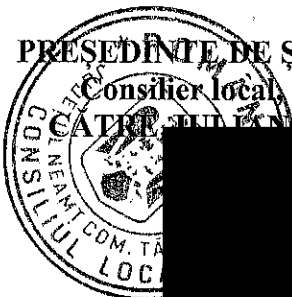
H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre, inclusiv anexele 1 - 4 la Regulament;

Art. 2. Primarul com.Tămășeni; prin aparatul propriu de specialitate , va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art. 3. Secretarul com.Tămășeni va comunica prezenta hotărâre, conform legii, autorităților și persoanelor interesate

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul comunei,
Jr.CĂLIMAN ALINA CRISTINA





ROMÂNIA

JUDEȚUL NEAMȚ

COMUNA TAMĂȘENI

CONSILIUL LOCAL

Fax 0233/749.333; Tel.0233/749.494

e-mail:primariatamaseni@yahoo.com

**REGULAMENT ACORDARE AJUTOARE
DE URGENȚĂ PREVĂZUTE DE
LEGEA NR. 416/2001 PRIVIND
VENITUL MINIM GARANTAT**

CUPRINS

- 1. Domeniul de aplicare al regulamentului**
- 2. Referințe normative**
- 3. Definiții. Abrevieri**
- 4. Consideratii generale**
 - 4.1. Rolul asistentei sociale si al acordarii ajutoarelor de urgenta**
 - 4.2. Situatiile in care se pot acorda ajutoare de urgenta**
 - 4.3. Cuantumul acordarii ajutorului de urgenta**
- 5. Solicitarea ajutorului de urgenta**
- 6. Procesarea datelor**
- 7. Dispoziții finale**
- 8. Anexe**

1. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

1.1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare este actul administrativ care detaliază sistemul de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute prin Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat – familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate.

1.2. Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul SPAS (Serviciul Public de Asistență Socială) direct implicate în elaborarea documentelor aferente acordării ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate.

2. REFERINȚE NORMATIVE

2.1. Legislație

- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- H.G. nr. 778/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

3. DEFINIȚII. ABREVIERI

3.1. Definiții

Venit minim garantat = forma de asistență socială și se asigură prin acordarea unui ajutor financiar lunar.

Ajutor social = ajutor financiar acordat familiilor ale căror venituri se situează sub pragul de sărăcie severă, pentru asigurarea necesităților zilnice de viață.

Ajutoare sociale comunitare și de urgență = ajutoare financiare și/sau în natură, destinate sprijinirii familiei/persoanei singure pentru depășirea unor situații de dificultate temporară și care pot fi de natura calamităților naturale, incendiilor, pierderea locuinței, afecțiuni ale sănătății care necesită tratamente costisitoare sau care nu sunt acoperite integral de asigurarea socială de sănătate, precum și alte situații de nevoie punctuale.

Ancheta socială = metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților.

Beneficii de asistență socială = măsuri de redistribuire financiară/materială destinate persoanelor sau familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege

Eligibilitate = set de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale

Persoana nevoiasă = persoana care este lipsită de mijloace materiale, nu are nici cele necesare traiului.

Asistență socială = ansamblu de programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață.

Protecție socială = ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

3.2. Abrevieri

PR = Primar

CL = Consiliu local

HCL = Hotarare de Consiliu local

ASS = asistent social

4. CONSIDERATII GENERALE

4.1. Rolul asistentei sociale si al acordarii ajutoarelor de urgenta

4.1.1. Obiectivul principal al asistentei sociale este protejarea persoanelor care, datorita unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea de:

- a-si asigura singure nevoile sociale;

- a-si dezvolta propriile capacitati si competente pentru integrare sociala, la care se adauga categorii sociale cu preponderenta persoane varstnice, familii monoparentale, familii cu multi copii/cu venituri mici/fara venituri.

4.1.2. Conform prevederilor legale in vigoare „statul , prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

4.1.3. Ajutoarele de urgență se acorda în baza efectuării unei anchete sociale utilizand urmatoarele date si informatii:

a. veniturile reale ale familiei,

b. cheltuielile pe care le efectuează si sunt numai de strictă necesitate pentru o persoană/familie nevoiașă.

4.2. Situatiile in care se pot acorda ajutoare de urgenta

4.2.1. Situatiile care motiveaza acordarea ajutoarelor de urgenta, altele decat cele stabilite de art . 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat si prin art. 41 - 44 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii privind venitul minim garantat, respectiv cele cauzate de calamitati naturale, incendii, accidente, sunt urmatoarele:

a. necesitatea de internare, efectuare de investigații medicale, efectuare de intervenții chirurgicale la spital sau clinici dintr-o altă localitate, efectuarea unui tratament medical de specialitate;

b. procurarea de medicamente pe bază de rețete compensate sau a celor de valori mari, dispozitive medicale, îngrijiri stomatologice, dacă procurarea lor este imposibilă din motive obiective(epuizare fonduri farmaciei, venituri insuficiente etc);

c. decesul unui membru al familiei (soț/soție/copil/frate/soră/mamă/tată/sau orice altă rudă care domicilia și /sau locuia efectiv cu solicitantul, cu condiția să nu fi beneficiat de ajutor de înmormântare din partea altei instituții de stat;

d. o persoană suportă benevol cheltuielile de înmormântare, în cazul decesului unei persoane care nu are susținători legali;

e. repatrierea corpului neînsuflit al unei persoane care a decedat în străinătate si pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse, respectiv venit net pe membru de familie, până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

4.3. Cuanumul acordarii ajutorului de urgenta

4.3.1. Cuanumul ajutorului de urgenta este stabilit prin hotărâre a consiliului local in limita sumelor aprobate in bugetul local cu aceasta destinatie, fără a depăsi urmatoarele sume:

Nr. crt	Situatia de acordare a ajutorului de urgenta	Cuanumul maxim ce poate fi acordat
1	Necesitarea de internare, efectuare de investigații medicale, efectuare de intervenții chirurgicale la spitalul municipal sau clinici dintr-o altă localitate, efectuarea unui tratament medical de specialitate	2000 lei
2	Procurarea de medicamente pe bază de rețete compensate	1500 lei

	sau a celor de valori mari, dispozitive medicale, îngrijiri stomatologice, dacă procurarea lor este imposibilă din motive obiective (epuizare fonduri farmaciei, venituri insuficiente etc)	
3	Decesul unui membru al familiei (soț/soție/copil/frate/soră/mamă/tată/sau orice altă rudă care domicilia și /sau locuia efectiv cu solicitantul, cu condiția să nu fi beneficiat de ajutor de înmormântare din partea altei instituții de stat	1000 lei
4	O persoană suportă benevol cheltuielile de înmormântare, în cazul decesului unei persoane care nu are susținători legali	500 lei
5	Repatrierea corpului neînsuflit al unei persoane care a decedat în străinătate și pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse, respectiv venit net pe membru de familie, până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.	2000 lei

4.2.2. În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social:

a. ajutorul de înmormântare acordat este în cuantum de 50 % din ajutorul de deces stabilit în cazul pensionarului, prin sistemul asigurărilor sociale de stat;

b. ajutorul se acordă unei singure persoane, care poate fi după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea

5. SOLICITAREA AJUTORULUI DE URGENTA

5.1. Solicitarea unui ajutor de urgență este efectuată de persoana respectivă numai prin cerere tip, însoțită de următoarele grupe de documente:

a. *documente care să ateste componenta familială*, respectiv:

- actul de identitate al solicitantului și actele celorlalți membri ai familiei;
- copie certificat naștere (ale copiilor);
- alte acte doveditoare privind componenta familiei;
- acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- copie certificat casatorie sau declarație privind starea civilă;
- copie hotărâre judecătorească de divorț

b. *documente privitoare la veniturile realizate de membrii familiei în luna anterioară respective solicitării*, respectiv:

- adeverința cu salariul net al lunii anterioare depunerii cererii;
- cuponul lunii anterioare pentru pensionari, someri;
- adeverința de elev (pentru elevi) și cuponul de alocație de stat;
- orice alte acte din care să rezulte veniturile familiei;
- certificat de încadrare în grad de handicap și cuponul cu indemnizația de handicap;
- scrisoare medicală tip de la medicul de familie;
- certificat fiscal – de la compartimentul impozite și taxe
- adeverința de rol – de la compartimentul registrul agricol;
- adeverința de venit – de la administrația financiară

c. *documente justificative privind situația de urgență invocată și sumele solicitate*, respectiv:

- acte care sa justifice si sa sustina cererea de ajutor de urgenta (de ex. acte medicale, certificate de deces sau orice alte documente care sa certifice existenta situatiilor de necesitate deosebite ale familiilor).

6. PROCESAREA DATELOR

6.1. Dosarul constituit din pachetul de documente prezentate in paragraful (5.1) este depus de persoana solicitanta la sediul Primăriei com. Tămășeni.

6.2. Dosarul este inregistrat in Registrul de Intrari-Iesiri al primăriei și apoi preluat de personalul SPAS.

6.3. In termen de maxim 15 zile lucratoare de la depunerea dosarului pentru solutionare, este efectuată ancheta sociala.

6.4. Ancheta sociala este efectuata de persoanele din cadrul SPAS Tămășeni.

6.5. In situatia in care solicitantul nu a anexat toate documentele prezentate in paragraful (5.1), i se transmite prin adresa scrisa prezentarea documentelor necesare, situatie in care termenul de efectuare a anchetei sociale curge de la data prezentarii de catre solicitant a tuturor documentelor necesare.

6.6. Scopul efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitantului este efectuarea verificarilor specifice in functie de cazul analizat si confruntarea datelor inscrise in cererea depusa de solicitant.

6.7. Sunt verificate:

- datele personale ale solicitantului;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civilă a solicitantului;
- numărul de persoane din familia solicitantului;
- date despre locuința solicitantului;
- veridicitatea sau nu a starii de necesitate formulate de solicitant;
- motivul solicitării ajutorului de urgență;
- prejudicii constatate.

6.8. Declararea de catre solicitant a unui numar mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decat cele reale, in scopul vadit de a obtine foloase materiale necuvenite, constituie infractiune de fals, uz de fals sau inselaciune, dupa caz, si se pedepseste cu masuri conform prevederilor din Codul penal iar cererea de acordare a ajutorului de urgenta este in mod automat respinsa.

6.9. In cazul in care solicitantul refuza sa furnizeze actele necesare intocmirii dosarului sau nu da informatiile necesare pentru efectuarea anchetei sociale, se considera in mod automat ca persoana/familia solicitanta nu indeplineste conditiile de acordare a ajutorului de urgenta.

6.10. Dupa efectuarea anchetei sociale, asistentul social, responsabil de respectivul caz, intocmeste documentul concluzionar, pe baza datelor si informatiilor colectate si evaluate si inaintea documentatia de acordare a ajutorului de urgenta spre aprobare/respingere consiliului local.

6.11. Hotărârea de consiliu local este comunicata Biroului financiar contabilitate, in vederea intocmirii statului de plata si a programarii efectuării platii prin casieria Primăriei Tămășeni.

7. DISPOZITII FINALE

7.1. Personalul direct implicat in desfasurarea activitatilor care vizeaza acordarea ajutoarelor de urgenta raspunde disciplinar si material pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament si a cerintelor legislative aplicabile.

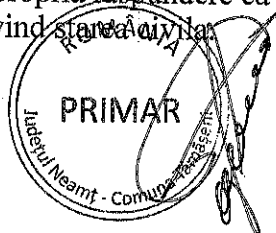
7.2. Orice modificare adusa prezentului Regulament se va face doar cu aprobarea Consiliului Local Tămășeni.

8. ANEXE

- Model Cerere solicitant ajutoare de urgenta;
- Model Declaratie pe propria raspundere privind bunurile detinute in proprietate/folosinta de membrii majori din familie;
- Model Declaratie pe propria raspundere ca nu realizeaza venituri;
- Model Declaratie privind starea civila

PRIMAR,

LUCACI ȘTEFAN



PRESEDINTE DE SEDINTĂ,

CATRE IULIAN



DECLARATIE PRIVIND STAREA CIVILA

PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE URGENTA

Subsemnatul (a).....CNP.....,
domiciliat în loc....., com....., județul Neamț,
declar prin prezenta, pe propria răspundere și sub sancțiunea prevăzută de art. 326
Cod Penal, pentru fals în declarații, că nu am fost și nu sunt casătorit(ă).

DECLARANT,

DATA,

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE URGENTA

Subsemnatul (a).....CNP.....,
domiciliat în loc....., com....., județul Neamț,
declar prin prezenta, pe propria răspundere și sub sancțiunea prevăzută de art. 326
Cod Penal, pentru fals în declarații,

DECLAR pe propria răspundere următoarele:

- Nu sunt încadrat în muncă;
- Nu primesc pensie de drept sau de urmaș;
- Nu primesc indemnizație de șomaj;
- Nu primesc ajutor de șomaj;
- Nu exercit vreo meserie aducătoare de venituri;
- Nu sunt titularul vreunei întreprinderi familiale sau individuale;
- Nu am calitatea de asociat sau acționar în vreo societate comercială;
- Nu prestez activități particulare din care să realizez venituri;
- Nu am venituri din dividende, din cultivarea terenurilor, din creșterea animalelor, închirierea de imobile sau din exercitarea unei profesii în temeiul unei convenții.

DECLARANT,

DATA,

DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul (a).....născut la data de, În localitatea, CNP....., domiciliat în loc....., com....., județul Neamț, declar prin prezenta, pe propria răspundere și sub sancțiunea prevăzută de art. 326 Cod Penal, pentru fals în declarații, că dețin în proprietate/folosință:

1. Bunuri imobile

- a. Cladiri sau spații locative, altele decât locuința de domiciliu și anexele gospodărești: DA NU
- b. Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1000mp. DA Nu

2. Bunuri mobile, aflate în stare de funcționare

- a. Autoturism și/sau motocicletă cu o vechime mai mica de 10 ani.
- b. Două sau mai multe autoturisme și/sau motociclete cu o vechime mai mare de 10 ani
- c. Autovehicole: autoutilitare, autocamioane, de orice fel, cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze. DA NU
- d. Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi. DA NU
- e. Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată . DA NU
- f. Utilaje de prelucrare agricolă; presă de ulei, moară de cereal. DA NU
- g. Utilaje de prelucrat lemnul; gater sau alte utilaje acționate hidraulic, mecanic sau electric. DA NU

3. Depozite bancare

Depozite bancare cu valoare de peste 3000 lei DA NU

Cunoscând prevederile din Codul penal cu privire la falsul în declarații, respectiv declararea necorespunzătoare a adevărului făcută unui organ sau instituții de stat, declar pe propria răspundere că datele și informațiile prezentate corespund realității.

Data:

Semnătura :

CERERE si DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE
pentru acordarea unor ajutoare sociale constand in: ajutor de urgenta/ajutor
social comunitar/prestatii financiare exceptionale

Subsemnata (ul),

A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI

Nume și prenume

CNP _____ Act de identitate _____ Seria _____ Nr _____

Eliberat de _____ la data de _____

A2. DOMICILIUL:

In drept:

Strada _____ Nr _____ Loc _____ Com _____

Județ _____

In fapt:

Strada _____ Nr _____ Loc _____ Com _____

Județ _____

**A3. STAREA CIVILA A
SOLICITANTULUI**

: Casatorit(a) Divortat(a)

Despartit in fapt Necasatorit(a) Vaduv(a) Uniune
consensuala

A4. SITUATIA SCOLARA ȘI PROFESIONALĂ A SOLICITANTULUI

A5. DACA BENEFICIAZA DE UNELE DREPTURI DE ASISTENTA SOCIALA

NU DA, din Romania DA, din alte tari

(se vor atasa actele doveditoare : mandat postal/extras de cont/decizie/adeverinta)

In calitate de reprezentant legal al

familiei *persoanei indreptatite in numele careia se face cererea pentru*
acordarea ajutorului de urgenta/ tichete sociale

B. REPREZENTANT LEGAL

B1. DATE PERSONALE

Nume și prenume _____

CNP _____ Act de identitate _____ Seria _____ Nr _____

Eliberat de _____ la data de _____

A2. DOMICILIUL:

In drept:

Strada _____ Nr _____ Loc _____ Com _____

Județ _____

In fapt:

Strada _____ Nr _____ Loc _____ Com _____

Județ _____

C. FAMILIA PROPRIE SI EXTINSA

C1. REPREZENTANTII FAMILIEI

1. Numele si prenumele

CNP _____ Act de identitate _____ seria _____
nr. _____

Calitatea _____

Daca beneficiaza de unele drepturi de asistenta sociala:

Da, Nu

Tipul de drepturi _____

2. Numele si prenumele

CNP _____ Act de identitate _____ seria _____
nr. _____

Calitatea _____

Daca beneficiaza de unele drepturi de asistenta sociala: Da, Nu

Tipul de drepturi _____

3. Numele si prenumele

CNP _____ Act de identitate _____ seria _____
nr. _____

Calitatea _____

Daca beneficiaza de unele drepturi de asistenta sociala: Da, Nu
Tipul de drepturi _____

4. Numele si prenumele

CNP _____ Act de identitate _____ seria _____
nr. _____

Calitatea _____

Daca beneficiaza de unele drepturi de asistenta sociala: Da, Nu
Tipul de drepturi _____

D. SITUATIA LOCATIVA A FAMILIEI / PERSOANEI INDREPTATITE

Familia/persoana indreptatita gospodareste:

singura impreuna cu alta(e) persoana(e) impreuna cu alta(e) familie(i)

Casa la curte nr. camere _____ Apartament la bloc nr. camere _____
 Locuinta sociala nr. camere _____ Locuinta de servicii nr. camere _____
 Locuinta de necesitate nr. camere _____ Fara locuinta

Regimul juridic al locuintei:

Proprietate persoana
 Inchiriere public/privat

E. VENITURI

Titular	Sursa și tipul veniturilor	Cuquantum

F. STAREA DE SANATATE

G. NEVOI SPECIALE

H. Va rog a-mi aproba:

Data :

Semnatura solicitantului

I. Declar ca ma oblig sa aduc la cunostinta Consiliului Local Tămășeni, orice modificare intervenita in componenta familiei si a veniturilor realizate, inclusiv a bunurilor mobile si imobile detinute, precum si a informatiilor privitoare la domiciliu/resedinta declarata, in termen de 15 zile de la data la care a intervenit modificarea.

II. Cunoscand prevederile Codului Penal cu privire la falsul in declaratii, respectiv faptul ca declararea necorespunzatoare a adevarului facuta unui organ sau unei institutii de stat se pedepseste cu inchisoare declar pe proprie raspundere ca datele si informatiile prezentate corespund realitatii