



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA TAMĂȘENI
CONSILIUL LOCAL
Fax 0233/749.333; Tel.0233/749.494
e-mail:primariatamaseni@yahoo.com

HOTARARE
NR.25/18.04.2016
privind aprobarea regulamentului pentru desfășurarea activităților comerciale pe
raza comunei Tamaseni

Consiliul Local al comunei Tămășeni, întrunit în ședință ordinară în data de 18.04.2016
Avand in vedere:

-expunerea de motive a inițiatorului proiectului de hotărâre și raportul comisiilor de specialitate ale consiliului local

-prevederile art.36, pct.9 din legea nr.215/2001 – legea administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile art. 12, pct. 6 din H.G. nr. 333/2003- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și ale Legii nr. 650/2002, pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000, și a prevederilor art. 5, alin. (2) din H.G. nr. 348/2004 - privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;

În temeiul art. 45, alin.1 din Legea nr. 215/2001, republicată- Legea administrației publice locale;

HOTĂRÂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind eliberarea autorizațiilor de funcționare cât și pentru stabilirea programului de funcționare al unitatilor comerciale de alimentatie publică precum și al celor destinate recreerii și divertismentului conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Secretarul comunei Tămășeni ca comunica prezenta hotărâre tuturor persoanelor si autoritatilor publice interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER LOCAL,

MIHOC CIPRIAN



REGULAMENT

Privind desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Tamaseni

Art.1.– Desfășurarea activităților comerciale ale unitatilor de alimentație publică și a celor destinate recreerii si divertismentului pe teritoriul comunei Tamaseni se poate face numai în baza autorizației de funcționare emisă de Primarul comunei Tamaseni.

Art.2.– Prin „activități comerciale ale unitaților de alimentație publică, recreere si divertisment” se înțeleg:

- 1 a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- 2 b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- 3 c) serviciile de alimentație publică;
- 4 d) prestările de servicii;
- 5 e) comerțul desfășurat în zone publice (piețe, târguri și în alte locuri publice);

Art.3.– Autorizația de funcționare reprezintă actul administrativ emis de către Primarul comunei Tamaseni prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale pe raza comunei Tamaseni.

Art.4.–(1) Agenții economici (societăți comerciale, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita acordul de funcționare pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art.5.– În termen de 1 luna de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, toți agenții economici care desfășoară în prezent activitate comercială, sunt obligați să dețină Autorizație de funcționare pentru fiecare punct de lucru al acestora.

Art.6.–Documentația necesară pentru obținerea autorizației de funcționare este:

- cerere pentru obținerea autorizației de funcționare;
- copie după documentele de înființare și înregistrare ale agentului economic conform legislației în vigoare, inclusiv după anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat;
- copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea;
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- chitanță taxă autorizare;
- certificat de atestare fiscala din care sa rezulte ca nu au datorii către bugetul local.

Art.7.– Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Tămășeni sunt:

- a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;

b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;

c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;

d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;

f) respectarea ordinii și liniștii publice;

g) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;

h) comunicarea în cererea de obținere a acordului de funcționare a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

(2) În vederea aprobării orarului de funcționare, reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta la sediul primăriei comunei Tamaseni, având asupra sa următoarele documente:

- cerere pentru aprobarea și eliberarea orarului de funcționare,
- declarație pe propria răspundere privind respectarea orarului de funcționare,
- declarație pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică (HG nr.843/99).
- certificat înregistrare ORC,
- certificat constatator ORC,
- certificat fiscal privind dovada plății taxelor și a impozitelor la direcția fiscală.
- declarație punct de lucru (Ordin Mfp 1329/2004)
- chitanța cu care s-a achitat tariful aprobat pentru eliberarea orarului de funcționare.

Art.8(1)PROGRAMELE DE FUNCȚIONARE ale agenților economici care desfășoară activitate comercială, pe raza comunei Tamaseni și a localității componente (Adjudeni):

1. unități comerciale cu profil alimentar: **între orele 6 – 23.**
2. unități comerciale cu profil nealimentar: **între orele 8 – 22;**
3. unități de alimentație publică (baruri, restaurante): **între orele: 8 –01**
4. unități de alimentație publică cu program distractiv (internet - cafe,discotheci,săli de nunți): **între orele 8 – 05,**
5. Unitățile comerciale care doresc să desfășoare activități non stop trebuie să prezinte contract cu o firmă de paza

(3) Solicitantul va depune o cerere în care va arata orarul pe care îl propune spre avizare, specificând dacă folosește formații de muzică sau instalații muzicale.

(4) Dacă orarul nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere, în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament, precum și motivațiilor comunicate în scris de către Compartimentul de specialitate.

(5) Nu se eliberează orar de funcționare în următoarele situații:

- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- exercitiul comercial se face în spații improvizate;
- aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- se încalca dispozițiile actelor normative în vigoare.

Art.9–Unitățile de prestări servicii vor obține acord de funcționare numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate;

Art.10–(1)Desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al comunei Tamaseni se face numai pe amplasamentele stabilite.

(2) Pe domeniul public și privat al comunei Tamaseni se pot desfășura următoarele activități:

a) comerț de mic detaliu (comercializarea de flori, ziare, cărți, reviste, produse specifice sărbătorilor tradiționale, alte produse comercializate cu ocazia festivalurilor);

b) comerț de întâmpinare care constă în comercializarea produselor unităților comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi răcoritoare, înghețată, produse de panificație și patiserie);

c) alimentație publică desfășurată pe terase sezoniere ale unităților de alimentație publică;

d) spectacole, festivaluri, manifestări cultural - artistice și sportive;

e) campanii promoționale.

Art.11–(1) Pe raza comunei Tamaseni **se interzice**:

a) desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioșcuri, în afara teraselor special amenajate în fața localurilor;

b) amplasarea de rulote sau corturi în vederea practicării de comerț, în afara locurilor stabilite de Consiliul Local al comunei Tamaseni;

(2) Fac excepție de la prevederile alin.(1) activitățile comerciale desfășurate cu ocazia sărbătorilor tradiționale și a festivalurilor organizate cu acordul autorității administrației publice locale;

Art. 12- Taxele pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Tamaseni, privind impozitele și taxele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

Art.13 -(1)Autorizațiile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viza anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare până la data stabilită de legislația în vigoare (numai după plata taxei pentru viza anuală).

Art.14-Următoarele fapte săvârșite de agenți economici **constituie contravenții** și se sancționează după cum urmează:

a)-desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza comunei Tamaseni fără a deține Autorizație de funcționare eliberată de primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei RON.

b)-desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Tamaseni cu autorizația de funcționare nevizată în termenul legal se sancționează cu amendă contravențională de la 300 la 500 lei RON.

c)-nerespectarea programului de funcționare înscris în autorizația de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.

d)-neanunțarea imediată a primăriei cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.

Art.15 - Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 14 se face de către primarul comunei Tamaseni și de către împuterniciții acestuia.

Art.16 - Contravenientul poate achita în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constatator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.17 -Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.18 -(1)În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul comunei Tamaseni a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER LOCAL,

MIHOC CIPRIAN

